

RAYMOND WEIL

GENEVE

CERTIFICAT DE TRAVAIL

Nous soussignés, RAYMOND WEIL S.A., déclarons que

Madame Yolande Geyer
née le 07 janvier 1983, de nationalité française

a fait partie de notre personnel du 10 avril 2007 au 31 août 2011 au service et sous la responsabilité directe de notre Directeur Marketing. Dans le cadre de cette relation de travail, Mme Geyer œuvra avec une double responsabilité :

Advertising Officer et Area Sales Assistant

Pour l'essentiel les missions de Mme Geyer se synthétisèrent ainsi:

Environnement Marketing :

- Participation à la définition de la politique de communication
- Sélection des prestataires, négociation et contractualisation des prestations (agences de publicité, traducteurs, photographes, lithographes, imprimeurs)
- Planification et coordination des projets
- Développement des supports de communication écrits et visuels : campagnes publicitaires, catalogues, brochures, masterbook, décoration du stand au salon Baselworld, etc.
- Elaboration et réalisation d'outils de formation destinés aux vendeurs (training kit)
- Suivi budgétaire des projets, gestion des factures, imputation et transmission en comptabilité
- Proposition de noms et de concepts pour les nouvelles collections et les nouveaux produits phares (collection Maestro ou Nabucco Rivoluzione)
- Réalisation des supports liés à la Corporate Identity (papeterie, aménagement des locaux)
- Veille permanente quant au respect de la Corporate Identity et ce, en collaboration étroite avec les autres membres des Départements Marketing et Commercial
- Formation des utilisateurs (Département Commercial et distributeurs) à la Corporate Identity
- Au titre de la veille concurrentielle, étude de l'évolution des codes et valeurs du secteur du luxe, en particulier dans l'environnement concurrentiel direct
- Recherche d'informations, observation et anticipation des tendances de l'industrie, identification d'opportunités

Environnement Commercial :

Marchés traités : Chine, Corée du Sud, Asie du Sud-Est (Singapour, Malaisie, Indonésie, Thaïlande, Philippines, Vietnam), Australie, Nouvelle-Zélande, Turquie, Duty Free

- Traitement et suivi des commandes de montres et de matériel publicitaire
- Validation des commandes passées dans le système B2B
- Suivi des back-orders et des attributions, gestion des retards, et gestion des modifications

RAYMOND WEIL S.A.

RAYMOND WEIL

GENÈVE

- Coordination des envois avec les Dpts Production, SAV, Stock, Facturation et Expédition
- Suivi de la clientèle :
 - Gestion des demandes des clients
 - Suivi des états de comptes (échéances des factures) et relance des clients
 - Suivi des actions marketing
- Présentation des collections aux clients :
 - Meetings à Genève (SIHH et autres) et Salon Baselworld
- Organisation des voyages :
 - Préparation des dossiers nécessaires
 - Préparation et communication des plannings de voyage aux distributeurs (vols, réservation d'hôtel, etc.)
 - Préparation des cadeaux à remettre lors des voyages

Personne méthodique et efficace, Mme Geyer effectua les tâches confiées à notre pleine et entière satisfaction. Délivrant un travail d'excellente facture, Mme Geyer a répondu en tous points aux critères d'une très bonne professionnelle, consciencieuse et au comportement irréprochable. Notre collaboratrice a démontré jour après jour sa capacité à travailler avec des clients et des fournisseurs aux profils et personnalités très différents.

Nous avons apprécié d'une part son implication dans la résolution des situations et d'autre part la constance et la régularité avec lesquelles elle s'acquitta de ses tâches et le sérieux de tous ses dossiers. Mme Geyer œuvra avec constance, enthousiasme et succès. Faisant preuve d'un esprit d'initiative et de créativité, Mme Geyer sut relever et surtout accepter des nouveaux défis pour s'adapter et satisfaire les nouveaux besoins du Directeur Marketing. L'ensemble de ses aptitudes se trouva encore valorisé grâce à un engagement au-dessus de la moyenne.

Nous nous plaisons à relever que notre collaboratrice a entretenu d'excellentes relations tant avec son supérieur, nos distributeurs et fournisseurs qu'avec ses collègues de travail. Mme Geyer s'est caractérisée comme une personne stable, d'une humeur toujours constante, souriante ce qui fut fort apprécié.

Mme Geyer nous a quittés le 31 août 2011 de son propre gré, libre de tout engagement à notre égard, hormis celui qui concerne la discrétion à respecter sur les données chiffrées et confidentielles auxquelles elle a eu accès durant son activité au sein de RAYMOND WEIL S.A.

Nous lui adressons nos meilleurs vœux de succès et de satisfaction dans l'exercice de sa nouvelle orientation professionnelle.

Genève, le 31 août 2011,

RAYMOND WEIL S.A.

Thierry Muller
HR Manager

