



Mélanie Jourdan

e-merchandising / e-commerce

28 ans
Paris
Permis de conduire
✉ m26jourdan@gmail.com
☎ 06.22.51.67.90

Mon CV en ligne
www.doyoubuzz.com/melanie-jourdan

Rattachée à la Direction e-commerce B2C, je suis responsable de la stratégie merchandising du site jettours.com (2^{ème} Tour Operator français) avec pour objectif l'optimisation des ventes (taux de conversion, chiffre d'affaires, notoriété, projets-développements).

Mes atouts : l'analyse, la réactivité, l'organisation et l'esprit de synthèse.

EXPÉRIENCE

Online Merchandiser (e-commerce B2C)

Thomas Cook France – Clichy (92), France - CDI - Août 2012, en cours

- ▶ **E-merchandising (www.jettours.com, 240 000 visiteurs/mois)**
 - définition et pilotage de la stratégie e-merchandising du site jettours.com,
 - animation commerciale (mise en avant produits, promotions, opérations commerciales, création et gestion des landing pages),
 - briefs web designer et créations photoshop.
 - contrôle qualité quotidien et recettes des optimisations.
- ▶ **Ventes (CA : 8 000K€/an)**
 - benchmark concurrence (stratégie de prix & optimisations digitales),
 - mise en place de documents opérationnels avec le business analyst (booking patterns, rapport hebdomadaire, analyses ponctuelles),
 - suivi et analyse des résultats quotidiens.
- ▶ **Projets et optimisations**
 - projet : refonte des fiches produits,
 - projet : mise en ligne de nouveaux onglets (Week-ends et Idées Voyages),
 - projet : optimisation de l'expérience client (avis clients, réassurance, chat online),
 - optimisation du site pour le SEO,
 - optimisation des fonctionnalités (pushs produits, suivi statistiques, navigation),
 - analyse, reporting et suivi des bugs et leur résolution (JIRA),
- ▶ **e-CRM (2 newsletters/semaine)**
 - élaboration des plannings et contenus des newsletters avec le responsable e-crm,
 - contrôle et validation BAT des newsletters.

Responsable Product Coordinator (Content Management)

Thomas Cook France – Clichy (92), France - CDI - Mars 2011, Août 2012 (1 an et 7 mois)

- ▶ **Management équipe 4 personnes**
- ▶ **Supervision de la création et mise à jour des fiches produit Web toutes marques**
Suivi des remontées Web B2C : contrôle, résolution, reporting.
- ▶ **Supervision de la réalisation des brochures « Séjours »** annuelles et saisonnières Jet Tours, Thomas Cook, Aquatour et Au Coeur du Monde (9 brochures/an) : suivi et gestion des délais, répartition des tâches, création et mise à jour d'outils de management et process inter-services, rédaction, iconographie.
- ▶ **Point de contact base de données contenu éditorial**

Web rédacteur & Audit interne

Weezigo (200 000 visiteurs/mois) - Paris, France - Stage - Mai 2010, Novembre 2010 (6 mois)

- ▶ **Audit interne de l'entreprise** (mémoire de stage, 100p.)
 - Analyse du marché de l'infomédiation du tourisme
 - La place de Weezigo sur ce marché et recommandations.
- ▶ **Création de contenus Web** (articles touristiques -site Web, articles "magazine" – blog, articles "événement" - site Web et blog) : texte, gmaps, iconographie.
- ▶ **Optimisations SEO pour le site et animation des réseaux sociaux** : structuration du contenu, netlinking & crosslinking, animation de la page Facebook et du blog.
- ▶ **Développement de partenariats et relations presse.**

COMPÉTENCES

e-commerce B2C

- ▶ Définition et pilotage stratégie e-merchandising
- ▶ Animation commerciale B2C
- ▶ Newsletters
- ▶ SEO : Référencement onsite (optimisations sémantiques et éditoriales, cross linking)
- ▶ Analyse & suivi des ventes
- ▶ Community Management

Management

- ▶ Management d'un équipe de 4 personnes
- ▶ Création et mise à jour d'outils de management
- ▶ Création et suivi des plannings des tâches

Outils

- ▶ CMS : Typo 3, STEP, CMS Weezigo , Joomla et Wordpress (notions)
- ▶ Maîtrise du Pack Office 2010
- ▶ Photoshop
- ▶ Analytics

Langues

- ▶ Anglais : intermédiaire sup. Séjour linguistique Dublin, Irlande (2005-2006) Score TOEIC 850/980
- ▶ Espagnol : intermédiaire sup. Jeune fille au pair Cubelles Espagne (été 2005)

Assistante Attachée de Presse

Office de Tourisme et des Congrès de Nice - Nice, France - Stage - Avril 2009, Août 2009

- ▶ Relations de presse
- ▶ Dossiers et communiqués de presse, conférences
- ▶ Revue de presse et aide rédactionnelle

Assistante Chef de Projet

Voyages Mathez DMC/PCO - Nice, France - Stage - Mai 2008, Juillet 2008

- ▶ Gestion des réservations individuelles/groupes Congrès
 - inscription et enregistrement,
 - paiement et facturation,
 - accueil.
- ▶ Relations fournisseurs
 - élaboration des rooming-list,
 - vérification et négociation des disponibilités,
 - vérification facturation et paiement.

FORMATION

Master 2 Economie & Management du tourisme / e-tourisme

Université de Nice-Sophia-Antipolis, Octobre 2006 - Novembre 2010 – Mention Bien

- ▶ La formation vise à maîtriser les TIC et les leviers e-marketing pour les intégrer à la capacité d'analyse, business model et communication dans l'industrie du tourisme.

Modules, options, contenu des cours

- ▶ Économie : économie de l'Internet, étude de l'impact économique du tourisme, enjeux et stratégies des marchés mondiaux, choix financiers de l'entreprise, environnement socio-économique du tourisme, droit des affaires, droit du commerce.
- ▶ e-tourisme : CRM, web-marketing (SEM, e-communication), m-tourisme et les nouvelles technologies, les CMS, développement et commercialisation des produits touristiques par les TIC, la promotion territoriale via les TIC.
- ▶ Langues : anglais, espagnol.

BTS Tourisme (AGTL) - Lycée Moulin à Vent - Perpignan

(2003 - 2005) – Mention Bien

- ▶ Le BTS Animations et Gestions Touristiques Locales forme aux métiers du tourisme réceptif, à la promotion territoriale et à l'aménagement touristique local.
- ▶ Projet professionnel : création et réalisation d'un rallye touristique (massif du Canigou, 200 participants) : conception du jeu, plan de communication, réalisations. Éditions 2004 et 2005.

Baccalauréat Littéraire - Lycée Roumanille - Nyons (26)

(2001 - 2002) - Mention Assez Bien

COMPÉTENCES

Contenu

- ▶ Rédaction de contenus Web (site/blog) & Print (brochure)
- ▶ Mémoire de stage : audit interne (« Comment adapter le concept de guide touristique au marché on-line ? »)
- ▶ Edition : réalisation de brochures touristiques
- ▶ Presse : dossiers, communiqués et articles de presse

Production Touristique

- ▶ Création et réalisation de produits touristiques loisirs
- ▶ Gestion réservations individuelles et groupes Congrès
- ▶ Relations clients/fournisseurs

INTÉRÊTS

- ▶ Voyages : Etats-Unis, Canada, Royaume-Uni, Channel Island, Irlande, Suisse, Pays-Bas, Italie, Espagne, Corse, France, Turquie, Guadeloupe, Île de la Réunion, Bornéo.
- ▶ Tourisme culturel : sites, musées, expositions
- ▶ Actualités : presse et géopolitique
- ▶ Littérature : romans historiques, littérature étrangère, auteurs contemporains.
- ▶ Cinéma