



Valérie FLEURIET

CHARGÉE DE COMMUNICATION

10 années d'expérience - Institutionnel - Événementiel

- 9 rue de Tocqueville
75017 Paris
- 06 07 35 50 62
- valerie.fleuriet@gmail.com
- 42 ans



EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

- 2014 / 2016 **CHARGÉE DE PROJET SENIOR - Labrador Company - Agence de communication financière - Paris (17^{ème})**
Sociétés du CAC 40 : groupes bancaires, industriels du luxe, de l'aérospatial et de la défense...
- Accompagner la production de documents de communication financière en version française et anglaise : rapport RSE, rapport annuel, avis de convocation, document de référence (entre 200 à 600 pages par version).
 - Être le contact direct avec l'équipe client (direction juridique, financière, relation investisseurs).
 - Gérer une équipe de 5 personnes (préparateurs copie, maquettistes, chefs de projet junior, intérimaires).
 - Coordonner les différentes étapes de production entre les services (préparation de copie, maquette, traduction, fabrication, web) de la bonne intégration de la maquette et des corrections du client jusqu'à la livraison du document.
 - Respecter les plannings et le budget.
 - Effectuer le reporting tous les soirs à la responsable de clientèle et à l'équipe de chefs de projet de nuit.
- 2013 / 2014 **CHEF DE PROJET PRINT - Gutenberg Networks (DDB - Groupe Omnicom) - Agence de production de produits imprimés ou numériques** - Mission d'octobre 2013 à janvier 2014 - *Levallois-Perret*
- Suivre la production prépresse des catalogues Carrefour (général ou thématique).
 - Gérer la relation client (principalement chef de publicité).
 - Respecter les plannings de production.
 - Traiter la facturation.
 - Vérifier la banque de photos, la mise en page faite par le studio, la bonne incorporation des corrections.
- 2011 / 2013 **CHARGÉE DE PROJET SENIOR - Labrador Company - Agence de communication financière - Paris (17^{ème})**
- Gérer une dizaine de dossiers clients en version française et anglaise sur leur communication financière : avis de convocation, rapport annuel, document de référence (entre 40 à 500 pages par version).
 - Diriger les projets en organisant les besoins des clients (direction juridique, financière, relation investisseurs) et les travaux des préparateurs copie, graphistes, traducteurs, service de fabrication et du web.
 - Vérifier la bonne mise en page de la maquette et l'intégration des corrections.
- 2010 **CHARGÉE DE PROJET JUNIOR - Labrador Company - Agence de communication financière - Paris (17^{ème})**
- Assister la chargée de projet senior sur les dossiers de l'équipe de jour (une quarantaine de dossiers).
 - Contrôler la mise en page de la maquette et l'intégration des corrections effectuées par le studio.
- 2008 / 2009 **CHARGÉE DE COMMUNICATION - Lexposia - Agence de conseil en communication pour les professionnels du droit - Paris (9^{ème})**
- Organiser et suivre les manifestations pour les professionnels du droit (avocats, notaires, associations juridiques) ainsi que les conférences pour les clubs de droit GESICA (une par mois regroupant de 30 à 100 visiteurs).
 - Organiser la Convention Nationale des Avocats (5 000 participants / 110 exposants) et le Salon LEXposia (2 000 participants / 50 exposants).
 - Concevoir des supports de communication offline et online (plaquette, communiqué de presse, newsletter, dossier juridique, maîtrise de la chaîne graphique, site internet).
 - Suivre les relations presse des clients de l'agence.
- 2007 **FORMATRICE JURIDIQUE POUR DES LOGICIELS - Wolters Kluwer France - Éditeur de logiciels de gestion - Rueil-Malmaison**
- Former les cabinets d'avocats (formation de 1 à 5 personnes en simultané), barreaux et services juridiques d'entreprises sur des logiciels de gestion et de prestation de services (Lamy Optimum, Héliste Online) et sur la bibliothèque numérique (Lamyline Reflex).
 - Assurer l'assistance téléphonique (hot-line des formateurs).



FORMATION

- 2004 **DESS Audit et expertise judiciaire en informatique et techniques numériques** - *Université Paris II Panthéon-Assas*
(Propriété industrielle, droit d'auteur, brevetabilité des logiciels, internet et le droit, contrefaçon en informatique, criminalité informatique)
Mémoire : « L'assurance face à la propriété intellectuelle »
- 2002 **Maîtrise de droit privé** - *Université Paris XIII*
Mention droit social
- Maîtrise des outils informatiques :**
- Environnement Mac et PC.
 - Pack Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Publisher), Gmail, Lotus, Adobe Acrobat Pro, Adobe InDesign.
 - Bibliothèque numérique (LexisNexis et Lamyline Reflex), Logiciel de gestion de cabinet (Lamy Optimum, Héliste Online).
- Langues :** Anglais