



Expériences professionnelles

Coordinateur et AMOA SI-RH

Orange Business Services | Network Related Services – CDI

Sept. 2014 – Aujourd'hui

4000 salariés, 6 filiales, équipe de 5 personnes, 4 modules ouverts, 8 projets en cours

- Coordination du courant "développement" du SI-RH (GPEC Technomedia, recrutement TS Recrutement et BDU Sharepoint)
- Suivi et pilotage des 5 ressources ainsi que de la planification des projets par l'animation de réunions de projets hebdomadaire et de réunions de planification mensuelles
- Déploiement de l'outil GPEC TECHNOMEDIA : animation d'ateliers de recueil, paramétrage, formalisation de guides utilisateurs, tutoriels vidéos, recette tests et validation, formation des collaborateurs (3100) dans toute la France (modules EI/EP, Formation, Rémunération, MyCV...)
- Pilote de la solution "Jive", réseau social d'entreprise (découverte de l'outil, paramétrage, prototypage, déploiement, création d'espaces, alimentation en contenu, communication, formation...)
- Mise en place d'une BDU (base de données unique) dans le cadre d'un décret légal concernant la DRH en collaboration avec le métier (Relation Sociales)

Projet d'étude Master 1 – Chargé de projet LA POSTE

La Poste | ITESCIA – Alternance

Sept. 2012 – Août 2013

20 étudiants, 4 resp. d'équipe, 1 site et 1 appli à dev

- Responsable du projet confié et de l'équipe étudiante (20 étudiants)
- Contact direct avec le client (exp. de besoin, retards, risques, tests, recette ...)
- Management des chefs d'équipes et des risques (conflits, techniques, clients...)
- Vision globale du projet et suivi personnalisé de chaque étudiant et resp. d'équipe
- Responsable de l'organisation du projet (lots, deadline, tâches, recette, livraison) et de la composition des équipes.

Apprenti chef de projet - Administrateur BMC Remedy ITSM v7

ETRALI – Alternance

Juin 2011 – Juillet 2013

1500 collaborateurs, 11 filiales à l'international

- Administration de l'outil de ticketing Remedy ITSM v7. Contact direct avec Equant, étude d'évolution possible, gestions des incidents liés à l'outil.
- Gestion du projet "Bring Your Own Device" afin d'accéder à la solution via le smartphone des techniciens (accès aux incidents, création d'incidents, suivi etc.)
- Administration de l'outil de GED (Gestion Electronique de Documents) KnowledgeTree (install, migration, maintenance évolutive, change management)



Mes formations & diplômes



Contact

viallard.thibault@protonmail.com
06 51 96 79 72

4 les larris verts, 95000 Pontoise

Permis A et B (véhiculé)



Présentation

Compétences entant que Coordinateur et AMOA soutenues par une certification ITIL Foundation ainsi que de solides compétences techniques.

Ayant travaillé en France et à l'international sur la mise en place de solution technique au service du métier, je suis friand de nouveaux défis à relever.



Compétences

Métiers & comportementales

- Sens du service
- Travail en équipe
- Proactivité et polyvalence
- Rigueur et autonomie

Ingénierie

- ERP/CRM, Gouvernance des SI, ITSM
- Planification : Cycle en V et Agile
- Modélisation des SI, SOA, Interopérabilité
- Gestion client & appels d'offres
- Conception des SI, Urbanisation

Techniques

- WebServices (RestFULL et SOAP)
- VBA, JAVA, C#, C, VB, FLEX
- Oracle, MySQL, SQL Server, SQL
- Visual Studio 2010, Access, Eclipse JEE



Passions



Moto



Voyage



Sciences



NTIC



Romans Scientifiques



Langues

Anglais : TOEIC 790, professionnel
Espagnol : scolaire