

**MEMOIRE PRESENTE EN VUE DE L'OBTENTION DU
DIPLOME D'EXPERTISE COMPTABLE**

**CONCEPTION D'UN LOGICIEL DE GESTION INTERNE D'UN
CABINET D'EXPERTISE COMPTABLE DE MOYENNE STRUCTURE.**

Un outil adapté et évolutif.

SOMMAIRE

Sommaire

Note de synthèse	8
Introduction	12
1^{ère} PARTIE REFLEXION SUR L'INFORMATISATION DE LA GESTION DU CABINET	17
Chapitre I. Une meilleure compréhension de son organisation	18
Section 1. Dans le cadre d'une analyse des composantes du système de gestion du cabinet	18
<i>A. Le rôle stratégique du système d'information</i>	<i>19</i>
<i>B. Bien connaître son environnement</i>	<i>19</i>
1 Maîtriser les composantes de l'organisation	20
2 Analyser les sous-systèmes	20
3 Percevoir plus facilement sa structure	21
<i>C. Rendre efficace son système d'information</i>	<i>21</i>
Section 2. Dans le cadre d'une gestion globale de la production du cabinet	22
<i>A. Un suivi des temps plus affiné</i>	<i>23</i>
1 Pourquoi suivre les temps ?	24
2 La gestion des temps <i>a priori</i>	24
3 La gestion des temps <i>a posteriori</i>	25
<i>B. Une meilleure approche des missions</i>	<i>26</i>
1 Préparer et accepter la mission	26
2 Assurer un suivi de l'avancement des dossiers	27
3 Contrôler la rentabilité d'une mission	28
<i>C. Une prise en compte plus précise de l'activité du personnel</i>	<i>28</i>
1 La notion de charge de travail	29
2 La gestion de l'activité des collaborateurs	30
3 Les solutions apportées par la profession en matière de temps de travail	31
<i>D. Une gestion prévisionnelle adaptée</i>	<i>32</i>
1 Les méthodes de facturation proposées	32
2 La gestion du chiffre d'affaires prévisionnel, pour une gestion prévisionnelle de l'activité du cabinet	33

Chapitre II. La nécessité d'informatiser son système d'information	34
Section 1. Les apports de l'informatique comme instrument de gestion	34
<i>A. L'informatique est un outil de travail dynamique</i>	34
1 Assurer une interactivité des sous-systèmes	34
2 Rendre évolutive la gestion interne informatisée	35
<i>B. La base de données : une solution ?</i>	36
1 La centralisation des données	37
2 Quelles informations faut-il retenir ?	37
3 Comment organiser la collecte ?	38
Section 2. Une autre approche dans l'étude des données	38
<i>A. L'exploitation de son système de gestion</i>	39
1 Mieux connaître sa clientèle pour mieux se connaître	39
2 Comment mesurer les performances du cabinet ?	39
3 Le tableau de bord au service de l'expert comptable	40
<i>B. Les possibilités offertes dans l'analyse des informations</i>	41
1 Intégrer la notion de gestion décisionnelle	41
2 Dynamiser une base de données	42
Chapitre III. Les domaines d'association avec d'autres outils informatiques	43
Section 1. L'utilisation des outils bureautiques dans le logiciel de gestion	43
<i>A. L'intégration des outils informatiques : les objectifs recherchés</i>	43
<i>B. Les passerelles possibles entre les applications Windows</i>	44
1 Les atouts premiers d'un tableur	44
2 Les avantages du traitement de texte	45
Section 2. S'interroger sur les domaines d'association aux nouveaux outils informatiques	45
<i>A. L'INTRANET : les méthodes de l'INTERNET appliquées dans le cabinet</i>	46
1 Anatomie de l'INTRANET	46
2 Les objectifs visés et l'intérêt de sa mise en place	47
3 Les experts comptables face aux autres professions	47
<i>B. La mise en place d'une messagerie interne électronique intégrée</i>	49
1 L'intérêt de cet outil dans la gestion de cabinet	49
2 Le suivi des communications et des événements	49
Section 3. La profession face à l'utilisation des nouvelles technologies de l'information	50
<i>A. Les nouvelles technologies : des outils de management</i>	51
<i>B. Position de la profession</i>	51
<i>C. Les perspectives envisagées et les implications à terme des cabinets</i>	52

2^{ème} PARTIE ELABORATION DU CAHIER DES CHARGES	53
Chapitre I. Le positionnement de l'expert comptable : acheter ou développer son logiciel ?	55
Section 1. Analyse de la concurrence, mieux se situer face aux produits proposés	55
<i>A. Les bases de réflexion commune des éditeurs</i>	56
1 Optimiser le potentiel du cabinet	57
2 Dynamiser l'organisation interne	57
<i>B. Quel logiciel adopter ?</i>	58
<i>C. Une alternative : Progiciels standards ou logiciels spécifiques</i>	58
Section 2. Pourquoi développer son propre logiciel ?	59
<i>A. L'utilisation à 100 % du logiciel pour 100 % des besoins</i>	60
<i>B. Une exploitation centralisée correspondant mieux à son organisation</i>	60
1 Un meilleur suivi de l'activité du cabinet	61
2 Un traitement et une organisation de l'information plus efficace	61
Chapitre II. La conceptualisation des éléments de réflexion : le cahier des charges	62
Section 1. Une synthèse des besoins : le diagnostic interne	62
Section 2. Des informations complémentaires à utiliser	63
<i>A. La méthode dite du « Benchmarking »</i>	63
<i>B. Application de ce concept dans la construction du logiciel</i>	64
<i>C. Les réflexions soulevées par les mémoires d'expertise comptable</i>	64
Section 3. Les lignes de développement proposées	65
<i>A. Permanent, les fichiers communs</i>	65
1 Sa finalité principale	66
2 Son utilisation dans la gestion du cabinet	66
<i>B. Annuel, le suivi de production</i>	66
1 Le programme de production : les échéances	67
2 La gestion du <i>planning</i> de travail	68
3 L'équilibre de répartition des clients par collaborateur	68
<i>C. Périodique, les éléments de la mission</i>	69
1 La facturation et son mode de répartition	69
2 La saisie et le suivi des temps	71
3 L'imputation des achats et des frais engagés	72
4 La gestion comptable de la clientèle	73
<i>D. Analytique, la gestion des affaires</i>	73
1 Une classification des affaires	74
2 Une valorisation mieux adaptée	75
3 Une analyse budgétaire par catégorie	77

<i>E. Gestion, les éléments relatifs au cabinet</i>	78
1 La conception d'un tableau de tendance du cabinet	78
2 L'analyse des composantes des missions	79
<i>F. Les utilitaires et le paramétrage</i>	79
1 Les paramètres généraux	79
2 Les outils de gestion des fichiers	80
3 L'aide contextuelle	80
4 La manipulation du logiciel	81
3^{ème} PARTIE CREATION D'UN LOGICIEL DE GESTION DE CABINET	83
Chapitre I. La phase de programmation de l'application	85
Section 1. Quel environnement de développement choisir ?	85
<i>A. Le langage de programmation le mieux approprié</i>	85
1 Les caractéristiques du langage	86
2 Les apports du langage dans la conception du logiciel	87
<i>B. Les avantages indéniables d'un S.G.B.D.</i>	88
1 Un Système de Gestion de Base de Données	89
2 Une particularité, le <i>relationnel</i> entre fichier	89
3 Un avantage, l'utilisation de l'intégrité référentielle	90
Section 2. Les composantes du dossier de développement	90
<i>A. Informations générales sur le modèle logique du programme</i>	91
1 Les différents concepts de système d'information	91
2 La structure du programme, le Modèle Logique des Données	92
<i>B. Conception des fenêtres d'accès aux fichiers</i>	93
1 L'organisation des fenêtres	94
2 Exemple de fenêtres	94
<i>C. Les états d'éditations souhaités</i>	95
1 La conception des modèles d'impression	96
2 Les utilitaires complémentaires	97
Chapitre II. Les différents aspects liés à son élaboration	97
Section 1. Les contraintes liées à la conception de l'application	97
<i>A. Le suivi essentiel des étapes de développement</i>	98
<i>B. Le coût de l'investissement immatériel</i>	99
<i>C. La recherche d'un personnel techniquement qualifié</i>	99
<i>D. Les intervenants intéressés par le projet</i>	100
<i>E. L'aspect environnemental : l'impact de l'Euro et de l'an 2000</i>	100

Section 2. Les possibilités d'utilisation des outils informatiques	102
<i>A. Exemples d'interactivité des outils bureautiques</i>	<i>102</i>
1 Le tableur : un outil de travail dynamique	103
2 Le traitement de texte : une présentation mieux adaptée	104
<i>B. Proposition d'intégration d'un INTRANET avec le logiciel de gestion</i>	<i>105</i>
1 Les principes techniques de base	106
2 Quels sont les moyens nécessaires ?	107
Chapitre III. Les risques et les obligations attachés à sa conception	107
Section 1. La maîtrise des risques en matière de logiciel informatique	107
<i>A. La sécurité des données</i>	<i>108</i>
<i>B. Le piratage du programme et sa structure</i>	<i>109</i>
Section 2. Certaines obligations légales et déontologiques à respecter	110
<i>A. La déclaration indispensable auprès de la CNIL</i>	<i>110</i>
<i>B. Les obligations en matière comptable et fiscale</i>	<i>111</i>
<i>C. Les règles déontologiques en matière de logiciel</i>	<i>112</i>
Section 3. La maintenance du logiciel	113
<i>A. La couverture des dysfonctionnements</i>	<i>113</i>
<i>B. Le développement et la pérennité du produit</i>	<i>113</i>
<i>C. Le manuel d'utilisation</i>	<i>114</i>
Conclusion	115
Bibliographie	121
Annexes	128