



Solutions en gestion documentaire & Services Généraux

BOUVIER Daniel  
Directeur des opérations clients  
10 avenue Charles de Gaulle  
94673 Charenton le Pont Cedex  
01 56 29 75 89 / 06 85 07 41 40

Charenton le 06 septembre 2010

Objet : Lettre de recommandation

Madame, Monsieur,

Madame Séverine GRANDAY a travaillé au sein du groupe Dynapost, en tant que chargée de communication, d'octobre 2002 à mars 2010.

Dans le cadre de cette fonction, elle a réalisé des missions dans le domaine de la communication tant interne qu'externe et d'organiser des manifestations événementielles, sur les périmètres d'intervention suivants :

- Organiser un forum professionnel, des soirées d'entreprise, des séminaires, des salons professionnels,
- Suivre un évènement de renommée internationale,
- Créer un site internet et des supports de communication,
- Rédiger et suivre la création de journaux internes et externes, des dossiers de presse, une newsletter.

En complément de sa formation initiale, ses actions ont conforté son expérience et sa capacité à répondre à la palette de compétences nécessaire à la réalisation des objectifs fixés au service communication.

Le temps de notre collaboration, madame GRANDAY a su faire preuve d'esprit d'initiative, de créativité, et d'implication dans la vie et la stratégie de l'entreprise.

La qualité de son travail a permis un renforcement de l'image de Dynapost sur son marché, mais également de maintenir, pour nos salariés dispersés sur le territoire national, une motivation et une adhésion à l'entreprise.

Bien cordialement,

