



Québec, le 1^{er} mai 2014

Direction des
ressources matérielles
Bureau R10
524, rue Bourdages
Case postale 1200
Succursale Terminus
Québec (Québec) G1K 7E2

Objet : Recommandation

Madame, Monsieur,

C'est avec plaisir que nous appuyons la candidature de Monsieur Sébastien Girard qui a occupé les fonctions d'analyste de l'information et des procédés administratifs au sein de notre service de l'approvisionnement.

M. Girard est une personne responsable et respectueuse envers son employeur. Il a su accomplir les mandats demandés en collaboration avec ses collègues. Il a été en stage du 11 juin 2012 au 17 août 2012, du 29 avril 2013 au 2 août 2013 et à titre d'occasionnel du 5 août 2013 au 1^{er} mai 2014. Nous sommes assurés que M. Girard pourra relever facilement de nouveaux défis dans un contexte privé ou gouvernemental.

Je vous prie d'agréer, monsieur ou madame, l'expression de nos sentiments distingués.

A handwritten signature in blue ink, reading 'Shifra Desjardins-Arsenault', is positioned above the printed name.

Shifra Desjardins-Arsenault
Chef du service courrier
arts graphiques et impressions