



Sandrine Monegat
Communicante territoriale

Book professionnel

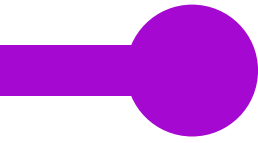


Lauréate du concours d'attaché
Rédacteur territorial titulaire
06 64 94 77 38
sandrine.monegat@laposte.net
www.sandrine-monegat.fr

Sommaire

—●	Conception et mise en œuvre d'une stratégie/plan de communication	p. 3
—●	Édition et print	p. 8
	◦ <i>Création et déclinaison d'une identité visuelle</i>	<i>p. 9</i>
	◦ <i>Rédaction de contenus et coordination de publications</i>	<i>p. 10</i>
	◦ <i>Conception et mise en page de supports</i>	<i>p. 13</i>
—●	Web	p. 14
	◦ <i>Élaboration d'outils</i>	<i>p. 15</i>
	◦ <i>Création et publication de contenus</i>	<i>p. 17</i>
	◦ <i>Animation de réseaux sociaux</i>	<i>p. 20</i>
—●	Événementiel et relations publiques	p. 21
	◦ <i>Organisation de manifestations</i>	<i>p. 22</i>
	◦ <i>Relations médias</i>	<i>p. 26</i>
	◦ <i>Réunions publiques et concertation</i>	<i>p. 27</i>
—●	Compétences transverses	p. 28
	◦ <i>Gestion administrative et commande publique</i>	<i>p. 29</i>
	◦ <i>Pilotage de projet, management et animation de réseau</i>	<i>p. 30</i>

Ce dossier, non exhaustif, présente des missions que j'ai pu réaliser, seule ou avec l'appui d'une équipe, lors de mon parcours professionnel. Pour en savoir plus, n'hésitez pas à me contacter.



Conception et mise en œuvre d'une stratégie/plan de communication

Conception/Mise en œuvre d'une stratégie de communication

Plan de Relance pour le Recyclage | Saint-Étienne Métropole

Pilotage de la communication en lien avec une équipe projet transversale.

Identité visuelle créée par la DIRCOM de Saint-Étienne Métropole et déclinaisons réalisées par l'agence Tv and Co.

Campagne lauréate du 5e prix des Trophées de la Communication® 2016 (WEXCOM) - catégorie « Communication Environnementale ».

Années 2015/2016.

Contexte

Saint-Étienne Métropole a porté un ambitieux Plan de Relance du Tri afin :

- d'augmenter les performances de recyclage des différents emballages en verre
- d'informer la population sur l'importance du geste de tri et lui rappeler les bons gestes (sensibilisation multicanale : porte-à-porte, animations, challenges grand public, spots radio, encarts presse, affichage et interventions sur de grands événements locaux).

La DIRCOM a conçu une stratégie de communication (budget : 225 k€) mêlant print, web, Facebook, plan média, concours et événementiel. Avec « Les stars du tri », l'agglomération stéphanoise a voulu proposer une communication proche, jeune et proactive, empreinte d'un ton humoristique mais aussi riche en évènements.

Son but : interpeller, susciter l'engagement en faveur du tri des déchets ménagers, et valoriser les habitants trieurs en les « starifiant ».

Missions

En tant que chef de projet :

- Finalisation de la stratégie de communication
- Coordination des travaux de l'équipe projet et relations avec Éco-Emballages
- Brief du graphiste et propositions de plusieurs pistes créatives
- Choix et supervision des prestataires (déclinaison de l'identité visuelle, organisation du shooting photos, impression, plan média, affichage 2 m2 et 8 m2, habillage de conteneurs, kakémonos, etc.)
- Rédaction des contenus textuels et sélection des visuels pour des supports print/web



Pilotage de plans de communication

Campagne Propreté | Ville de Vaulx-en-Velin

Pilotage de la communication en lien avec un comité de pilotage.

Supervision des travaux de l'agence Résonance Publique, chargée de proposer un univers graphique, une stratégie et un plan de communication.

Campagne analysée dans le magazine des communicants publics "Brief" n° 64 en janvier 2019.

Année 2018.

Contexte

La question de la propreté figure parmi les préoccupations quotidiennes des Vaudais et fait l'objet de nombreuses réclamations exprimées par les habitants.

Avant d'encourager les habitants à adopter des comportements citoyens et de mettre en place une verbalisation, la municipalité souhaite montrer que la Ville agit, grâce à une communication basée sur une campagne d'affichage forte (2 m2 et 8 m2).

La communication a pour but de :

- valoriser les actions réalisées par la Ville dans le domaine de la propreté ;
- faire accepter la responsabilité partagée en matière de propreté ;
- favoriser l'adoption de comportements favorables à la propreté des espaces publics.

Missions

En tant que chef de projet :

- Constitution et animation d'un comité de pilotage technique et politique ;
- Consultation d'agences de communication pour les prestations d'élaboration d'une stratégie de communication et d'un plan d'actions mais aussi des opérations de conception et de déclinaison graphique de supports (print, web et vidéo) ;
- Supervision de l'agence retenue ;
- Organisation du shooting photo réunissant les agents de la régie Cadre de vie et les habitants pour illustrer les affiches ;
- Gestion de la diffusion des supports de communication print réalisés ;
- Rédaction et mise en ligne de contenus sur les outils numériques de la Ville ;
- Suivi des relations presse (conférence, communiqué) en lien avec le Cabinet de la maire.



Pilotage de plans de communication

Défi fleurissement 2018 | Ville de Vaulx-en-Verin

*Pilotage de la communication en lien avec un groupe de travail transversal.
Identité visuelle créée par la DIRCOM de Vaulx-en-Velin.
Année 2018.*

Contexte

En 2018, la commune de Vaulx-en-Velin a souhaité refondre et moderniser le concours fleurissement municipal pour en renforcer l'attractivité. Sollicitée par le Pôle proximité, organisateur du concours, la Direction de la Communication a participé à l'évolution du Défi et proposé un dispositif de communication, davantage axé sur le numérique et les réseaux sociaux. Le nombre de participants a ainsi doublé en 2018 et connu une couverture presse plus importante.

Missions

- Participation à la réflexion menée avec les services, les élus et les anciens participants pour faire évoluer le concours (intitulé, nom, publics cibles, modalités de participation, règlement)
- Brief du graphiste et proposition de pistes créatives (refonte de l'univers graphique)
- Conception et mise en place du dispositif de communication (plaquette, affiches, fiches conseils pour les jardiniers amateur, site web, newsletter, panneaux lumineux et Facebook).
- Conception et organisation du concours photo Facebook associé au Défi Fleurissement
- Commande de lots et réalisation des diplômes remis aux concurrents
- Relations presse, en particulier pendant la soirée de clôture du concours
- Bilan de la communication menée



Pilotage de plans de communication

Villes de Corbas et de Vaulx-en-Velin

Ville de Corbas

Exemples de dossiers de communication gérés :

- Activités proposées par l'accueil de loisirs des Alouettes, le point accueil jeunes et l'école municipale des sports ;
- Graine de BB lecteurs ;
- Inauguration skatepark ;
- Semaine du développement durable ;
- Semaine Bleue ;
- Semaines thématiques du Point Information Jeunesse ;
- Nettoyage citoyen ;
- Les RDV numériques de la médiathèque ;
- Le service minimum de garde et l'action sociale pendant la crise du COVID-19.

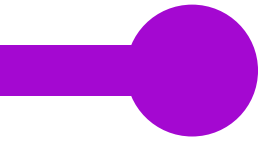


Ville de Vaulx-en-Velin

Exemples de dossiers de communication gérés :

- Réouverture du marché Cavellini
- Les RDV de l'emploi
- Mondial 2018
- Fête de la propreté
- Activités jeunesse (activ'été et activ'hiver) organisées par le service des sports
- Plan climat énergie territorial
- La journée internationale des personnes âgées
- La politique de démocratie participative
- Projet urbain "Carré de Soie" (porté avec la Métropole de Lyon et la commune de Villeurbanne)





Édition et print

Création et déclinaison d'une identité visuelle

Élaboration d'une charte graphique et d'une plaquette institutionnelle | GRAINE Rhône-Alpes

*Pilotage du projet en lien avec la commission communication du réseau.
Réalisation de l'identité visuelle par l'agence Esprit Public.
Années 2003/2004.*

Contexte

Après 7 années d'existence, le GRAINE Rhône-Alpes (Réseau Régional pour l'Éducation à l'Environnement) a désiré développer sa communication auprès de ses adhérents et partenaires mais aussi du grand public.

Dans ce but, un groupe de travail s'est constitué pour réfléchir aux valeurs, objectifs, cibles, moyens et messages du réseau. Le prestataire extérieur s'est chargé de concevoir plusieurs pistes créatives.

Après validation par le Conseil d'Administration, la piste retenue s'est concrétisée par un logo, une charte graphique et des déclinaisons.

Missions

- Animation des travaux de la commission « Communication » (2001/2005) et gestion du budget associé
- Coordination de l'élaboration de la stratégie de communication triennale, de l'identité visuelle et des déclinaisons papeterie
- Rédaction du cahier des charges, recherche et choix du prestataire
- Interface entre les membres de la commission, le conseil d'administration et le prestataire
- Rédaction des contenus textuels et sélection des visuels de la plaquette
- Suivi de la commande (tirage 5 000 exemplaires)



Rédaction de contenus et coordination de publications

Magazine municipal | Ville de Corbas

Pilotage du magazine municipal, en lien avec les services municipaux, le directeur de cabinet, l'élue à la communication et le maire.

Rédaction, iconographie et mise en page : Service Communication.

Années 2018/2020.

Contexte

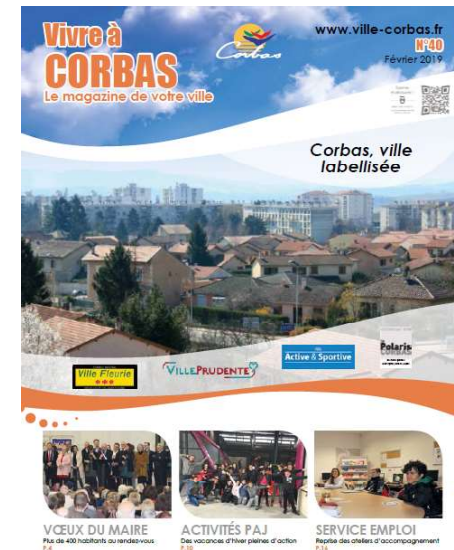
La Ville de Corbas édite un magazine municipal trimestriel, de 20/28 pages, à 4500 exemplaires.

Sa coordination, sa réalisation et sa mise en page sont assurées par le Service Communication, en collaboration étroite avec les services municipaux, le Cabinet du Maire et les élus.

La distribution est assurée par des agents contractuels.

Missions

- Proposition d'un sommaire (veille informative, suggestion de sujets et d'angles, sollicitation des services)
- Animation du comité de rédaction/relecture
- Finalisation du sommaire, calibrage des articles et respect du planning
- Rédaction de textes, choix iconographiques ou prise de vues
- Mise en page sous Indesign et/ou supervision du travail de la graphiste
- Relecture de la maquette et corrections pour aboutir à la version définitive
- Liens avec l'imprimeur et validation du BAT
- Suivi des distributeurs communaux



Rédaction de contenus et coordination de publications

Bulletins externes et internes | Ville de Meyzieu

Pilotage ou participation à la conception de publications, en lien avec le groupe de travail Communication.

Rédaction, iconographie et mise en page : Service Communication.

Années 2012/2013.

Contexte

La Ville de Meyzieu édite de nombreuses publications, dont :

- la Lettre des lotissements et copropriétés (trimestrielle) diffusée aux habitants concernés (8 pages, 2 plis croisés, tirage 770 exemplaires).
- le journal interne Clip's (bimestriel) : diffusé aux agents municipaux (4 pages, 1 pli central, tirage 700 exemplaires).

Missions

Rédaction d'interviews et d'articles pour la Lettre des lotissements n° 24 et le journal interne Clip's n° 73 (2013).

Coordination de la Lettre des lotissements n° 25 et du journal Interne Clip's n° 74 (2013) :

- Animation du comité de rédaction et des contributeurs
- Rédaction d'articles, relance et relecture dans les délais impartis
- Prise de vues ou sélection de visuels
- Liens avec la graphiste, en charge de la fabrication et de l'impression



Rédaction de contenus et coordination de publications

Ville de Vaulx-en-Velin et Saint-Étienne Métropole

Ville de Vaulx-en-Velin

Le Plan climat énergie territorial (40 pages, 2018)

- Proposition d'une maquette du document ;
- Rédaction de contenus à partir des fiches techniques du service Environnement ;
- Collaboration avec le graphiste ;
- Relecture globale du document, en lien avec le Cabinet et le service ;
- Suivi de la reprographie et diffusion du plan climat.

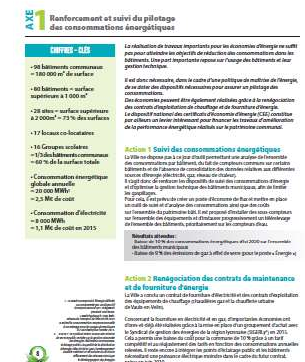
Saint-Étienne Métropole

Le guide des déchets (16 pages, édition 2016)

- Mise à jour des contenus textuels et iconographiques ;
- Refonte complète des deux dernières pages ;
- Collaboration avec le graphiste ;
- Relecture globale du document, en lien avec la Direction des déchets.
- Validation du BAT



Patrimoine Énergie



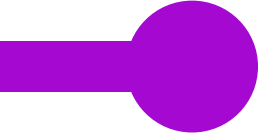
Conception et mise en page de supports

Magazines, plaquettes, affiches, invitations

Quelques exemples

- **GRAINE Rhône-Alpes (2001/2005) :**
Réalisation des lettres d'information bimestrielles du réseau et des actes des 3e Rencontres Régionales d'Éducation à l'Environnement (2002).
- **ADPM (2011) :**
Refonte de la plaquette institutionnelle de l'association (2011) et mise en page sous Publisher.
- **Ville de Meyzieu (2013) :**
Réalisation et mise en page de cartons d'invitation pour des manifestations ou des cérémonies officielles, d'affiches A3 ou de marque-pages.
- **Ville de Saint-Genis-Laval (2017) :**
Mise en page du bulletin d'information mensuel "Dans les coulisses" (en l'absence du graphiste) sur In Design.
- **Ville de Corbas (2018/2020) :**
Mise en page du magazine municipal et de différents supports comme des flyers ou des affiches (en l'absence de la graphiste).





Web et réseaux sociaux

Élaboration d'outils

Plateforme de démarches en ligne | Ville de Corbas

Travail avec les agents et élus municipaux, la Métropole de Lyon, le SITIV et le prestataire Entrouvert
Années 2019/2020

Contexte

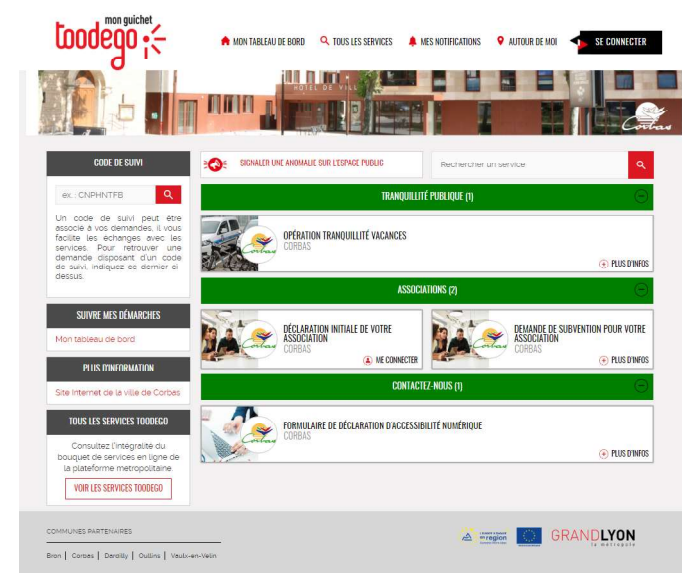
Soucieuse de proposer à ses habitants des services publics dématérialisés, la Ville de Corbas s'est lancée dans la mise en production d'une plateforme de démarches en ligne (17 démarches prévues).

Dans ce but, elle s'est portée candidate puis a été retenue pour intégrer le portail Toodego mis en place par la (Métropole de Lyon et plusieurs communes de l'agglomération lyonnaise).

Missions

En tant que chef de projet de la Gestion Relation Citoyen (GRC) :

- Conception et planification du projet
- Priorisation des démarches à dématérialiser
- Animation des groupes de travail techniques et politiques
- Formation des agents traitants
- Suivi du prestataire technique
- Constitution du dossier de candidature à l'appel à manifestation d'intérêt métropolitain
- Pilotage de l'intégration sur le portail métropolitain Toodego
- Administration fonctionnelle de l'instance communale Toodego
- Publication de la 1re démarche en juillet 2020
- Représentation de la commune au sein de la gouvernance de Toodego.



Élaboration d'outils

Blog, site internet et newsletter | France Cluster et GRAINE Rhône-Alpes

Pilotage du magazine municipal, en lien avec les services municipaux, le directeur de cabinet, l'élue à la communication et le maire.

Rédaction, iconographie et mise en page : Service Communication.

Années 2018/2020.

Contexte

Conception et gestion éditoriale du blog (français/anglais) dédié l'Université Europe-Méditerranée des Clusters 2007 (300 participants) :

- Choix du design et des fonctionnalités du blog ;
- Rédaction des articles et actualisation du blog ;
- Traduction de certains documents ou contenus en anglais.

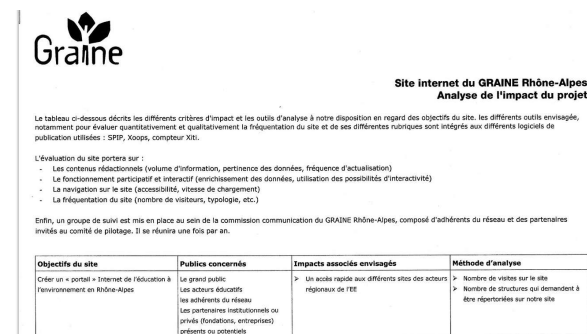
Missions

Réalisation de la newsletter hebdomadaire destinée aux adhérents et partenaires (2004) :

- Veille informative ;
- Choix et rédaction de sujets ;
- Mise en page et partage via une liste de diffusion Outlook.

Pilotage de la création du site Internet / Intranet (2004/2005) :

- Veille informative
- Animation d'un comité de pilotage partenarial
- Choix des objectifs et de l'architecture (sous logiciel SPIP)
- Proposition de plan, contenus, fonctionnalités et et critères d'évaluation
- Supervision du prestataire



Création et publication de contenus

Site internet, newsletter et panneaux lumineux | Villes de Corbas et Vaulx-en-Velin

Ville de Corbas (depuis 2018)

- Gestion éditoriale du site de la Ville
- Planification des actualités publiées dans le carrousel de la page d'accueil
- Veille informative, rédaction de contenus et relecture des articles du service Communication
- Création de bandeaux et visuels d'illustration
- Mise en page et publication sous Ez Publish
- Création de formalités en ligne (formulaires) et traitement des demandes reçues
- Gestion des accès sécurisés et demandes des associations (rubrique spécifique)
- Mise en ligne des publications municipales sur la plateforme Calaméo
- Planification, rédaction et validation des messages diffusés sur les panneaux lumineux sur les plateformes Centoweb et Prismatronic.

Ville de Vaulx-en-Velin (2017/2018)

Gestion éditoriale du site de la Ville

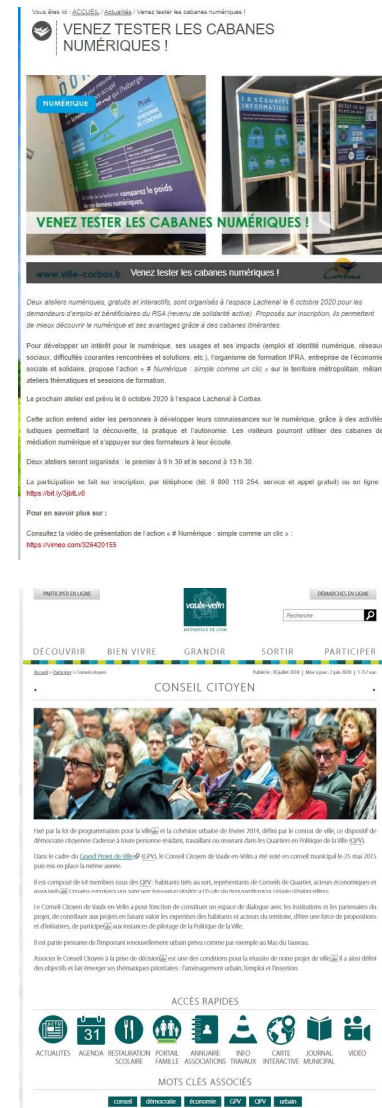
- Veille informative, rédaction de contenus et retouche de visuels
- Publication sous Ez Publish ou Wordpress.

Rédaction et envoi de la newsletter hebdomadaire

- Veille informative et relations avec les services et acteurs locaux
- Rédaction de contenus et choix/retouche de visuels
- Mise en page et envoi via la solution Customailor.

Participation à la refonte du site internet de la commune

- État des lieux et diagnostic de l'existant
- Proposition d'évolutions en matière d'arborescence, de fonctionnalités et de contenus, en lien avec les services municipaux
- Rédaction et relecture de contenus (textes, tableaux, images, vidéos, etc.)
- Préparation de la migration des contenus du CMS Ez Publish vers Wordpress.



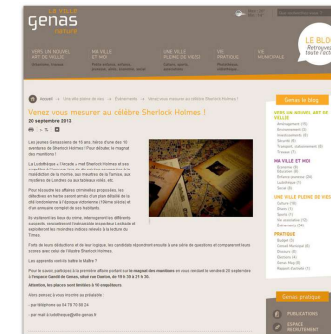
Création et publication de contenus

Site internet | Villes de Genas et Meyzieu

Ville de Genas (2013/2014)

Gestion éditoriale du site de la Ville :

- Veille informative et relations avec les acteurs locaux ;
- Rédaction de contenus et retouche de visuels ;
- Mise en page et publication sous Wordpress 
- Intégration de vidéos déposées sur la plateforme Vimeo 



Ville de Meyzieu (2012/2013)

Gestion éditoriale du site de la Ville et de sa version mobile :

- Propositions de sujets lors du comité de rédaction ;
- Réalisation d'enquêtes, d'interviews et de reportages photos ;
- Rédaction de contenus et retouche de visuels ;
- Mise en page et publication sous SPIP ;
- Publication des tribunes des groupes politiques ;
- Gestion des accès sécurisés et demandes des associations sportives ou culturelles majolanes (rubrique spécifique).



Création et publication de contenus

Vidéos et tchats | Villes de Genas et Meyzieu

Ville de Genas (2013/2014) :

- Sélection, brief et supervision des vidéastes chargés des tournages sur les événements ;
- Réalisation de rétrospectives photos animées avec iMovie ;
- Validation ou demande de modification du montage proposé ;
- Mise en ligne de vidéos sur le compte Vimeo de la commune..

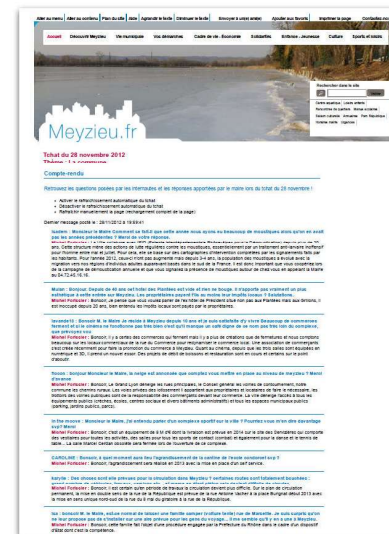
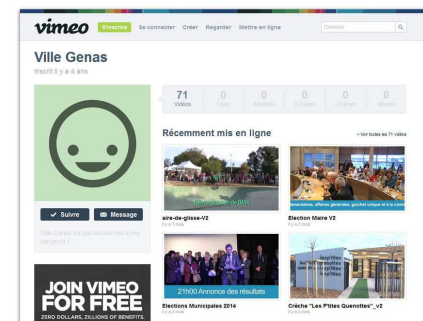
Exemples de vidéos supervisées (accessibles en cliquant sur le lien) :

- [Inauguration du quartier d'Azieu réaménagé](#)
- [Réouverture du Parc de Mathan](#)
- [L'ouverture de l'aire de glisse de Veynes](#)
- [Accueil des nouveaux arrivants 2013](#)
- [Portes Ouvertes crèche "Les P'tites Quenottes"](#)

Missions

Organisation et planification du tchat mensuel du maire :

- Propositions de sujets pour validation par le cabinet du maire ;
- Lancement de la pré-session de recueil des questions des internautes ;
- Sélection des questions pertinentes et sollicitation des services ou partenaires ;
- Relecture ou reformulation si nécessaire des réponses apportées ;
- Soumission pour validation auprès du cabinet ;
- Enregistrement des réponses avant la session de tchat ;
- Synthèse des échanges du tchat et mise en ligne du compte-rendu.





Animation de réseaux sociaux

Villes de Vaulx-en-Velin et Corbas

Facebook et YouTube

- Veille informative ;
- Rédaction et mise en ligne de posts ou d'évènements sur Facebook 
- Réalisation de bandeaux d'illustration ;
- Gestion du planning de publications et des images de couverture de page ;
- Animation et développement de communautés (nombre d'abonnés multiplié par 2 en 18 mois pour Corbas) ;
- Gestion des interactions et modération ;
- Création de la page YouTube (Ville de Corbas) 
- Intégration de vidéos (diffusion live ou à postériori).

Réseaux/outils utilisés à titre personnel



Twitter



Instagram

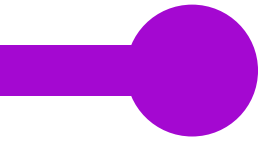


LinkedIn



Hootsuite





Événementiel et relations publiques

Organisation de manifestations

Fête des conseils de quartiers | Ville de Corbas

*Pilotage de l'événement en lien avec l'élue en charge de la démocratie participative.
Année 2019.*

Contexte

À partir de 2008, la commune de Corbas a mis en place 4 conseils de quartiers. Outre un journal et une soirée bilan annuels, la fête des conseils de quartier permet de rassembler les membres des conseils ainsi que le reste de la population corbasienne. AU programme de l'édition 2019, qui a accueilli près de 600 personnes : structures gonflables, atelier conte, stand maquillage ou pêche à la ligne, concert, repas partagé et soirée dansante.

Missions

En tant que chef de projet :

- Conception et suivi du projet (programme, rétroplanning et budget) ;
- Recherche, accueil et supervision des prestataires ;
- Coordination des services municipaux et partenaires impliqués ;
- Pilotage de la communication associée à l'événement.



Organisation de manifestations

Célébration de la fête nationale le 13 juillet | Ville de Saint-Genis-Laval

*Pilotage de l'événement en lien avec le premier adjoint et les associations partenaires.
Année 2017.*

Contexte

À Saint-Genis-Laval, la fête nationale est célébrée le 13 juillet et rassemble plusieurs milliers de personnes.

Au programme de l'édition 2017, qui a accueilli près de 600 personnes : zumba, sculpture sur ballon, atelier maquillage, jeux en bois, pétanque, tir au but, jeux de cartes, repas citoyen, spectacle pyrotechnique et bal populaire.

Missions

En tant que chef de projet :

- Conception et suivi du projet (programme, activités proposées, rétroplanning et budget) ;
- Passation et exécution du marché public conclu avec l'artificier ;
- Recherche, accueil et supervision des prestataires ;
- Passation et exécution du marché public conclu avec le forain (carrousel) ;
- Coordination des services municipaux et partenaires impliqués ;
- Pilotage de la communication associée à l'événement.



Organisation de manifestations

"Noël à la place" | Ville de Genas

Pilotage de l'événement en lien avec un comité de pilotage politico-technique.
Année 2013.

Contexte

À partir de 2008, la municipalité de Genas a proposé aux habitants des animations gratuites autour de la place de la République.
La 11e édition des « Week-Ends de la Place » s'est déroulée du 11 au 24 décembre 2013.
Au programme : activité carrousel, marché et chants de Noël, escalade sur un mur de glace, sculpture sur ballons, concours de fabrication de guirlandes géantes, contes, venue du Père Noël, etc.

Missions

En tant que chef de projet :

- Conception et suivi du projet (programme, rétroplanning et budget) ;
- Passation et exécution du marché public conclu avec le forain (carrousel) ;
- Coordination des 4 services municipaux impliqués dans l'organisation ;
- Supervision des prestataires (artistes, sonorisateur, graphiste, imprimeur et vidéaste) ;
- Relations avec les partenaires (associations, commerçants et riverains) ;
- Gestion du concours "Guirlandes Géantes" lancé auprès des écoles ;
- Relations presse, supervision et diffusion des outils de communication ;
- Validation du montage et mise en ligne de la vidéo "[Noël à la place 2013](#)" (accessible en cliquant sur le lien).



Organisation de manifestations

Soirée des vœux du maire aux acteurs économiques et associatifs | Ville de Genas

Pilotage de l'événement en lien avec un groupe d'organisation de 8 agents et nombreux prestataires (dont l'agence Esprit Public / 7e Sens).

Années 2013/2014.

Contexte

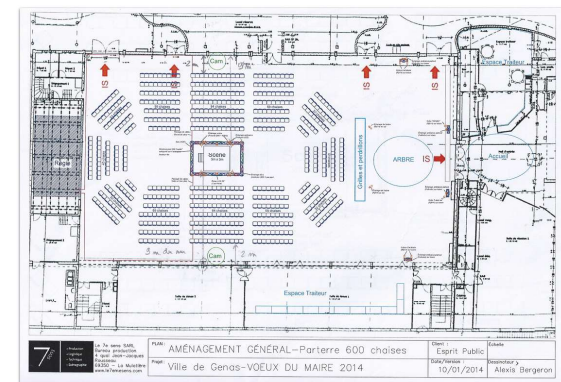
Depuis 2008, la soirée des vœux est l'occasion pour le maire de la ville de Genas de s'adresser aux entreprises, commerçants, artisans, professions libérales et présidents d'associations du secteur et de remercier ces publics pour leur implication dans le développement de la ville.

L'édition 2014 a réuni 700 personnes autour du thème du développement durable, dans la salle Jacques Anquetil, dans une atmosphère conviviale et propice aux échanges.

Missions

En tant que chef de projet :

- Gestion de la manifestation (rétroplanning et budget) ;
- Coordination des services municipaux (Sports, Police Municipale, Moyens Généraux et Bâtiments) ;
- Supervision des prestataires (scénographie, création graphique, traiteur, (dé)montage de matériel, infographies) ;
- Choix de jingles et de musiques d'ambiance ;
- Recrutement, brief et encadrement des 10 hôtes(ses) d'accueil ;
- Relations presse et supervision du carton d'invitation ;
- Validation du montage de la vidéo rétrospective de la soirée ;
- Rédaction du bilan de la soirée.



Relations médias

Différentes communes, Saint-Étienne Métropole et Maison de la Nature Bordeaux Aquitaine

Villes de Meyzieu, Genas, Vaulx-en-Velin et Corbas

Sur la période 2012/2020 :

- Recueil d'informations et rédaction de communiqués de presse (pour la presse quotidienne régionale majoritairement) ;
- Diffusion auprès de journalistes (avec l'outil Datapresse notamment) et relance ;
- Accueil des journalistes et accompagnement si besoin des agents et des élus ;
- Réalisation d'une revue de presse.

Saint-Étienne Métropole

Participation à la conférence de presse consacrée au Plan de Relance (septembre 2016) :

- Proposition de visuels ;
- Rédaction de contenus pour le dossier de presse (8 pages) ;
- Prise de parole devant les journalistes.

Maison de la nature et de l'environnement (MNE) Bordeaux Aquitaine

Réponse à des interviews :

- Journal Sud Ouest : présentation de la MNE (2000) ;
- Radio NRJ Bordeaux : présentation du projet « Gestion des déchets : paroles et actions de collégiens » (labellisé « 1000 Défis pour ma planète ») (2001).



Réunions publiques et concertation

Villes de Corbas et de Genas, Région Rhône-Alpes

Ville de Corbas

Organisation de la soirée bilan des conseils de quartiers (2019) :

- Gestion de la logistique, conception en lien avec l'élue et projection du diaporama ;
- Prise de vues et rédaction d'un article de synthèse publié dans le magazine municipal.

Implication à la refonte du dispositif des conseils de quartiers et au projet de plateforme de participation en ligne (2020).

Secrétariat des conseils de quartier (2019/2020) :

- Envoi des ordres du jour et compte-rendu des bureaux des 4 conseils de quartiers ;
- Actualisation et suivi des demandes des conseils de quartier aux services techniques ;
- Organisation et promotion de réunions publiques thématiques.

Ville de Genas

Organisation de l'accueil d'une délégation chinoise sur une matinée (2013) :

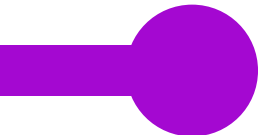
- Gestion de la logistique et service du petit déjeuner ;
- Échange de cadeaux.

Région Rhône-Alpes

Aide à la coordination du dispositif participatif des comités de lignes (2009/2010) :

- Refonte de la démarche interne d'organisation ;
- Collaboration avec la Direction de la Communication ;
- Conception de présentations Powerpoint ;
- Préparation d'éléments de réponse aux réclamations des usagers ou d'élus ;
- Mise à jour de la page Internet dédiée aux 28 comités sur le site institutionnel (CMS Eolas).





Compétences transverses

Pilotage de projet, management et animation de réseau

Ingénierie de projet

- Définition et gestion de projet (objectifs, public, budget, planning, lieu et programme) ;
- Mise en place et coordination d'une équipe d'organisation ;
- Représentation auprès des partenaires institutionnels et privés ;
- Ingénierie logistique, administrative et financière ;
- Promotion du projet ;
- Évaluation du projet et rédaction de bilan.

Management

- Animation des réunions d'équipe ;
- Planification et suivi de l'activité d'une équipe (< 5 personnes) ;
- Gestion des congés et des formations ;
- Évaluation annuelle..

Animation de réseau

- Animation de groupes de travail ;
- Organisation de journées d'échanges et de réflexion ;
- Veille informative et capitalisation ;
- Recensement des besoins et ressources des membres ;
- Organisation de formations collectives (logistique, recherche d'intervenants, accueil des stagiaires, conception de supports pédagogiques, bilan) ;
- Renforcement et développement de partenariats ;
- Gestion de conventions.



CR RÉUNION PÔLE ÉDITION DU 19/06/2018				
Sujet / Support	Info / État d'avancement	Actions à réaliser	Pilote	Échéance
CENTRE CHARLIE CHAPLIN				
Nouvellettr (N2) mensuelle	N2 de juin : envoyée le 12/06 via Custommail	Reprise en septembre	Rachida	Septembre
Spectacle du 23/06	Campagne d'affichage m2s Ville complétée par une diffusion par Gabarit d'affiches A3 et d'affiches 40x60 cm Extérieur et post Tri-rolls		Rachida	
Piaquette de saison 18/19	18/06 : arrivée d'A. Lavert, future directrice du Chaplin, puis transmission de la programmation Thème prochain saison : du droit à la vacance Date de diffusion souhaitée pour la piaquette : 31/07 → Programmation encore en cours de finalisation → Création du visuel de saison en cours (Bruno) → Finalisation nombre des distributions (Benoît d'Albi) Projet de promouvoir l'article de la piaquette (à la fois des troupes FB par exemple) d'ici le lancement de saison prévu mi-septembre	Retravailler les textes de la piaquette, en vue d'une sortie fin juillet Voir avec Bruno d'Albi le chargement des dédications, en fonction de son planning de chargement et de la date de réception des textes	Rachida	31/07
Site web associations.fr	Le site d'Internet est créé mais il contient encore des infos de l'édition 2017 (il est conseillé de le rafraîchir) Bref : un lien de présentation du Festival Envoi d'une proposition de texte à Charlie le 18/06 Point Charlie/Rachida prévu le 20/06 prochain	Rédiger des textes avec Charlie et les transmettre à Sémi pour intégration	Rachida	29/06
Site web SC	Journal à jour de la mise à jour de la version du site Web http://www.centrecharliechaplin.com La DRCCM gère les relations avec l'éditeur CHN mais c'est le budget du SC qui est impacté Résolution de problèmes (paiement par mandat en chèque) mais impacte du site pendant 1 jour	Anticiper le renouvellement tous les ans : → Se créer un rappel par mail → Effectuer un inventaire des dédications, paiements/noms de donateurs dans les colonnes de la DRCCM → Noter l'autre avant tout ces deadlines	Sémi / Rachida	Mai 2019

DRCCM - Pôle Edition
CR de la réunion des pôles du 19/06/2018

1/12