

Formation
« GESTIONNAIRE DE PAIE »

Du 17 octobre 2012 au 21 décembre 2012

*Lycée François Truffaut
Avenue Georges Pompidou
91912 BONDOUFLE*

Evaluation des compétences de Sandra JIMENEZ
--

Formation GESTIONNAIRE DE PAIE - Evaluation des compétences de Sandra JIMENEZ

Nom Formateur : C. BENNEHART

Discipline : DROIT COLLECTIF

Compétences	Assurées en autonomie	Assurées avec un accompagnement	A approfondir
LES DIFFERENTS DOMAINES DE LA FONCTION Assistant (e) Paie			
LA GREVE			
- Connaître et repérer les différents types de grève	X		
- Connaître ses effets et ses restrictions	X		
- Les conditions d'une grève licite	X		
Les Instances Représentatives du Personnel			
- Identifier les différents représentants	X		
- Définir leurs rôles, compétences, mode désignations et fonctionnement	X		
Le Conseil des Prud'hommes			
- Connaître le rôle du conseil	X		
- Sa composition	X		
- Son organisation	X		

Nom Formateur : N. AZEHAF

Discipline : EXCEL

Compétences	Acquis	En cours d'acquisition	Non acquis
Feuilles de calcul simples	X		
Feuilles de calcul complexes	X		
Représentations graphiques	X		
Fonctions SI	X		
Fonction recherche V	X		
Gestion du temps et des Heures	X		
Tableaux croisés dynamiques	X		
Réaliser un publipostage	X		

Formation GESTIONNAIRE DE PAIE - Evaluation des compétences de Sandra JIMENEZ

Nom Formateur : N. ECHIKR

Discipline : LOGICIEL DE PAYE

Compétences	Assurées en autonomie	Assurées avec un accompagnement	A approfondir
Créer et paramétrer un dossier	X		
Créer un fichier de salariés	X		
Créer, modifier des bulletins modèles de paye		X	
Créer, modifier des constantes de paye	X		
Créer, modifier des rubriques de paye	X		
Etablir les différents types de bulletins de paye avec les procédures d'activation ou non de rubriques	X		
Editer les états liés à la paye et l'état des charges sociales	X		
Générer l'écriture de paye et la transférer en comptabilité		X	
Opérer la clôture mensuelle, sauvegarder et restaurer le travail.	X		

Nom Formateur : Nadia LONGET

Discipline : DROIT SOCIAL

Compétences	Assurées en autonomie	Assurées avec un accompagnement	A approfondir
Reconnaître les sources du droit et les situer dans le cadre juridique	X		
Déterminer les différents pouvoirs de l'employeur et leurs contrôles		X	
Analyser les conséquences du lien de subordination sur la relation de travail (protection, droits et obligations)		X	
Distinguer les différents contrats de travail	X		
Connaître les nouvelles dispositions en matière de durée du travail et incidences sur la paye		X	
Obligations de l'employeur en matière de rémunération		X	
Différencier les droits à la formation (CIF, DIF, VAE..).	X		
Utiliser la recherche documentaire et l'outil informatique pour la veille juridique		X	

Formation GESTIONNAIRE DE PAIE - Evaluation des compétences de Sandra JIMENEZ

Nom Formateur : Nancy VIGNEUX
Aline CHANIAT

Discipline : GESTION DE LA PAIE

Compétences	Acquis	En cours d'acquisition	Non acquis
Détermination de l'assiette de cotisation	X		
Calcul d'une cotisation sociale	X		
Calcul et régime social et fiscal des éléments : - Prime - Avantage en nature - Titres restaurant - Dette - Remboursement de frais professionnels	X X X X X		
Calcul de l'allégement Fillon	X		
Heures supplémentaires - Décompte des heures supplémentaires - Calcul du brut heures supplémentaires pour majorations de salaire - Calcul des réductions des cotisations selon la Loi Tepas	X X X		
Calcul de la retenue pour absence	X		
Traitement des arrêts maladie - Décompte des jours indemnités - Calcul de la retenue pour absence - Calcul de l'indemnité de sécurité sociale - Calcul du complément employeur	X X X X		
Congés payés - Décompte des congés payés - Calcul de la retenue absence Congés payés - Calcul de l'indemnité de Congés payés - Calcul du cumul brut congés payés	X X X X		
Calcul du net à payer	X		
Calcul du net imposable	X		
Etablir les BRC (Bordereaux de charges)	X		
Compléter la DADS	X		
Calcul des éléments de rupture du contrat de travail - Indemnité de licenciement - Indemnité de Congés payés - Indemnités de précarité	X X X		

Formation GESTIONNAIRE DE PAIE - Evaluation des compétences de Sandra JIMENEZ

Nom Formateur : Nancy VIGNEUX
Aline CHANIAT

Discipline : GESTION DE LA PAIE (suite)

Compétences	Acquis	En cours d'acquisition	Non acquis
Etablir les documents de rupture du contrat de travail			
- Solde de tout compte	X		
- Certificat de travail	X		
- Attestation Pole emploi	X		
Régularisation du plafond de sécurité sociale			
Calcul et détermination du régime fiscal et social de			
- L'intéressement	X		
- La participation		X	