

Sabrina PUAUD
66, Bd Jules Verne
44300 NANTES
06 18 31 51 13
sabrinapuaud@yahoo.fr
[Profil LinkedIn](#)

Project Management Officer SAP AMS TMA

EXPÉRIENCES :

06/2022 - en poste : Project Management Officier / Single Point Of Contact AMS TMA SAP, ESN DELAWARE Consulting, NANTES

- ◆ Création des procédures d'intégration des consultants, onboarding des consultants et des clients.
- ◆ Consultation des disponibilités des consultants, affectation des tickets, surveillance des files.
- ◆ Création, actualisation et suivi des plans de livraison, relances des consultants.
- ◆ Coordination des différents acteurs (consultants fonctionnels, développeurs, clients, TME/BC, SPOC, SDM).
- ◆ Suivi de consommation des chiffrages et suivi budgétaire.
- ◆ Création d'indicateurs, suivi de l'activité et des KPI clients.
- ◆ Préparation des supports, présentation des comités (COMOP, COPIL), rédaction des comptes rendus.
- ◆ Création de nouveaux templates internes, refonte des process internes.
- ◆ Consultation et suivi des charges de l'ensemble des consultants fonctionnels et de leurs potentielles alertes/difficultés.
- ◆ Consultation des SPOCs et suivi des différents comptes clients (charge, satisfaction, budget).
- ◆ Suivi d'un plan d'action managérial pour les sujets impactant l'activité AMS.

10/2018 - 08/2023 : Consultante monitoring SAP (SD, MM, LE, FI), ESN DELAWARE Consulting, NANTES

- ◆ Correction des IDocs d'image de stocks et de remontées de ventes, remontée des cas nécessitant plus d'informations.
- ◆ Correction de flux logistiques et comptables sur demandes clients.
- ◆ Pré-analyse et escalade des écarts de tickets de caisses sur les flux Shop In Shop, compensation comptable des écarts résolus.
- ◆ Analyse et traitement ou escalade des écarts de stocks entre SAP et Infolog et entre SAP et Körber (Inconso).
- ◆ Détection et correction des incidents, remontée des anomalies récurrentes, suivi de l'analyse des problèmes et des correctifs.
- ◆ Création d'indicateurs, préparation et présentation des rapports d'activités et des suivis d'anomalies lors de COPIL.

02/2017 - 08/2018 : Centre de Pilotage de l'Activité / Point de Contact Unique, ESN ACCENTURE Technology Solutions, ST HERBLAIN

- ◆ Gestion des plannings de tous les environnements de SAP, recueil et validation des demandes de dérogations au moratoire.
- ◆ Suivi des plannings de Production et de Consultation du Digital, des applications transverses, des applications externes, de l'infra.
- ◆ Cadrage des pré-MEP (création de la feuille de route, planification de la post-MEP) et des post-MEP (cellule de suivi, CR, Notes).
- ◆ Communication auprès des utilisateurs des opérations en système fermé ou avec fortes perturbations.
- ◆ Gestion des incidents en Production (cellules de crise, communications aux utilisateurs, comptes rendus, Notes).
- ◆ Préparation et présentation des reporting aux COPIL, COPROD, COMOP et aux réunions du Digital, rédaction des CR.
- ◆ Départage des incidents de production de SAP (Applicatif/Exploitation) et préparation des KPI de niveau de disponibilité.
- ◆ Checks matinaux de disponibilité de SAP CRM et ISU, du Digital et des autres applications, suivi et escalade des MANTIS.
- ◆ Résolution de Cas Page (anomalies de Production) de souscription et de résiliation électricité et gaz sur CRM, SGE et OMEGA.

FORMATIONS :

09/2021 - 10/2021 : Certification ITIL 4 Fondation, IT Chapter, NANTES
01/2020 - 06/2020 : Certificat Voltaire, niveau Expert, Institut SESAM, NANTES
02/2013 - 06/2013 : Unités d'enseignement suivies et validées, parcours Licence GRH, CNAM, NANTES
09/2007 - 06/2008 : Master 1 de Droit des Affaires et de l'Entreprise, UFR de Droit d'ANGERS
09/2006 - 06/2007 : Master 1 de Droit Privé, UFR de Droit d'ANGERS

QUALITÉS PROFESSIONNELLES :

- ◆ Organisation et rigueur
- ◆ Proactivité et réactivité
- ◆ Persévérance et concentration
- ◆ Autonomie et capacité décisionnelle
- ◆ Pensée critique et force de proposition
- ◆ Implication et ténacité
- ◆ Capacité d'analyse et rédactionnelle
- ◆ Discrétion et confidentialité

BUREAUTIQUE /INFORMATIQUE :

- ◆ Excel, Word, PowerPoint, Outlook, Teams, SharePoint, OneDrive, Notes, Gmail, Google drive, Microsoft Loop
- ◆ Outils de ticketing : Omnitacker, Jira, DevOps, Mantis
- ◆ PowerBI
- ◆ ERP SAP, WMS Infolog et Körber/Inconso

CENTRES D'INTÉRÊT :

- ◆ Civilisations Antiques et mythologies
- ◆ Sciences (archéologie, paléontologie, astronomie, physique, ...)
- ◆ Musculation et boxe
- ◆ Grilles de mots et grilles de chiffres
- ◆ Puzzle, taquin, room escape ...