

ASSISTANTE COMMERCIALE

Mon expérience a prouvé ma capacité d'adaptation et m'a permis de développer de nombreuses compétences dans différents domaines d'activité.

Polyvalence, rigueur, sens du service clients, qualités relationnelles et professionnelles, discrétion sont mes atouts.



BEP CAS Communication Administratif et Secrétariat

COMPETENCES

- Bureautique - Secrétariat

- Accueil physique / tél. Orientation / information
- Gestion / suivi de dossiers clients / fournisseurs
- PPSPS / DOE
- Du devis à la facturation
- Gestion des agendas / déplacements
- Appels d'offres (réponse)
- Gestion de stocks / fournitures
- Chargée des achats frais généraux / cde et validation
- Gestion du courrier / mails
- Gestion des demandes clients

- Comptabilité clients / fournisseurs

- Facturation / avoirs / suivi
- Règlements

- SAV

- Gestion des litiges
- Relance clients
- Mouvement de parc
- Gestion de plannings,
- ordre de mission

FORMATIONS

- Bureautique Logiciel - Secrétariat 2016 – février 2017 2009-2010 perf. excel

- Comptabilité :

2016– février 2017
2009-2010 perf. compta

- Informatique : Photoshop Illustrator en 2015

- Anglais : Basic

- Peinture en décors : Ecole BLOT 2015-2016

PROGICIELS / ERP

- Dolibar
- SAP / sap adv / adv net
- CRM - AIP - M3
- Intranet - extranet -
- Oasis / Olga / Calligram/
- Com pao /
- pack Office 2010
- CIEL / compta / gestion / adv / paie

Où me contacter

Sabine MARCOUP
148 rue Saint Thierry
51100 REIMS

06.88.89.04.23
sabine.marcoup@orange.fr

Viadeo / link din
Permis B -

LOISIRS

- ▯ Peinture
- ▯ Brocante
- ▯ Danse country

2017 / 2019 Missions intérimaires Assistante Commerciale :

- Diagamter - Cabinet diag. Immobiliers -
- PRECIA MOLEN SERVICE - pesage industriel – sce adv
- Haulotte Group Reims - Assistante de direction / chargée des Achats Frais Généraux
- SCHINDLER - ascenseurs - Service Travaux IN
- KONE Reims - ascenseurs - Service Maintenance
- Archiduchesse - Agence de pub - Assistante de direction commerciale

2011/ 2014 Journal L'union CAP REGIES – Reims - Attachée relation clients

2010 /2011 Missions intérimaires Assistante SAV :

- BOERHINGER INGELHEIM France - Assistante SAV
- VERITAS - Assistante relation clients
- FLO Di Froid Reims - Secrétaire commerciale / - Hôtesse stand- Foire de Châlons 2010

1999 /2009 SPIR Communication - Reims - Assistante commerciale Agence (5/6 comm / 1 resp.)

1998 à 1999 Missions intérimaires :

- Veuve Clicquot - Assistante Service RH
- Mœt Hennessy UDV France - Hôtesse d'accueil standard
- Anquetil Climatisation - La Neuville - Secrétaire SAV
- Les grands moulins de Reims - Réceptionniste/standard

1992 /1997 Karl Storz Endoscopie France - Paris – Secrétaire Commerciale – ADV

1990 /1992 Le Domaine du disque - Paris – Assistante Commerciale

- 09/1989 à 05/1990 Cab. - comptable SEFIRCO – Paris - Hôtesse d'accueil – Standard