

Nicole GUYARD

2 bis, rue Soubreloque
16230 MANSLE

☎ 09 71 21 18 14

☎ 06 77 73 05 52

✉ nicole.guyard@orange.fr

DÉPANNAGE & ASSISTANCE INFORMATIQUE



**TECHNICIENNE
D'ASSISTANCE
EN
INFORMATIQUE**

COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

- ✂ Changer ou réparer un élément ou un ensemble défectueux
- ✂ Configurer le poste de travail aux besoins de l'utilisateur et effectuer les tests de fonctionnement
- ✂ Identifier les phases d'intervention à partir des informations du diagnostic Help Desk, de la Hot Line, des dossiers constructeurs
- ✂ Renseigner les supports de suivi d'intervention et transmettre les informations au service concerné
- ✂ Installer ou configurer des équipements informatiques, bureautiques : configuration standard sur un poste de travail, équipement dans l'environnement client : Windows, à distance, sur site / clients
- ✂ Mettre en œuvre des modes de fonctionnement dégradés (solution d'attente) d'un équipement informatique ou bureautique
- ✂ Maîtrise de la suite bureautique MS Office, Windows 2000, 2003, XP, 7, 8 10

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

- 2015 **Stage technicienne d'assistance en informatique** – ADMR Poitou-Charentes – St Yriex (16)
Sauvegardes de données de divers systèmes d'exploitation
Mise à jour logiciels et système d'exploitation, installation d'application
Assistance utilisateur sur Microsoft Office
Résoudre un problème à distance en assistance informatique
Intervenir à distance et au premier niveau en informatique
Transfert de données et paramètres personnels d'un ordinateur à un autre
- 2013-2014 **Téléconseillère** – Anteles – L'Isle d'Espagnac (16)
- 2007-2012 **Agent administratif** – Ecole Primaire Paul Buard – Xambes (16)
Accueil physique et téléphonique
Secrétariat au quotidien
Aide à la gestion des fournitures matérielles
Aide à l'animation des activités culturelles, artistiques ou sportives
Aide à l'utilisation des nouvelles technologies
- 2004 **Assistant d'éducation** – Lycée Professionnel Agricole – Magnac Laval (87)

FORMATIONS

- 2015 **Technicienne d'assistance en informatique** – AFPA – Châtelleraut (86)
- 2002 **Formation Secrétariat** – Centre Gatignon – Vouzeron (18)
Diplôme niveau IV homologué Ministère du travail
- 1996 **Bac Pro Secrétariat** – Lycée professionnel Roc Fleury - Ruffec (16)

RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

Née le 03/10/1973

Permis B - Véhicule personnel

Langue **Anglais** - Pratique en milieu professionnel, en informatique