

Lettre de recommandation de M. Nicolas BOSSUS

M. Nicolas BOSSUS a exercé la responsabilité du secrétariat et de la gestion administrative durant 17 ans au sein de notre service.

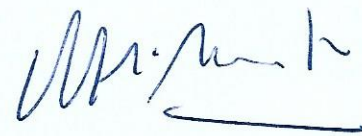
Sa tâche consistait en : dactylographie et mise en page de fascicules, gestion de l'agenda, permanence téléphonique, rédaction de factures et vérification du règlement de celles-ci, intermédiaire entre le SEPTs-j et l'entreprise responsable de la comptabilité et du secrétariat social, commande de matériel, gestion des inscriptions aux formations, accueil des participants, réception et diffusion du courrier, gestion du site internet,...

Il a accompli cette fonction avec rigueur, probité, ponctualité. Il a fait preuve d'esprit d'initiative. Il a toujours eu un comportement respectueux et accueillant pour notre public. Il a le mérite particulier d'avoir développé seul son savoir-faire en fonction des besoins de plus en plus complexes de notre organisation, notamment en matière informatique. Il disposait de toute notre confiance.

Aussi, je tiens à souligner que s'il a été mis fin à notre relation de travail, c'est uniquement à sa demande : pour des motifs d'ordre privé, il souhaitait vivre en France.

Par conséquent, je ne puis que chaleureusement le recommander aux employeurs potentiels qui rechercheraient un employé fiable, compétent et dévoué.

Fait à Braine-l'Alleud le 27 juin 2016.



Marlyse DE BREUCKER
Directrice