

# GUIDE EMPLOI HANDICAP 2014

FAITES LA DIFFERENCE !

# MISSION HANDICAP

Club Med 



## LE BONHEUR DE SE RÉVÉLER

Le Club Med recrute pour ses villages des talents de tous horizons. Pourquoi pas vous ?

[www.clubmedjobs.fr](http://www.clubmedjobs.fr)

Plus de 100 métiers à découvrir :

- Hôtellerie & Restauration
- Sports terrestres & nautiques
- Encadrement des enfants
- Santé & Bien-être
- Services techniques
- Événementiel
- Vente
- Excursions
- Ressources Humaines
- Gestion & Finance...

Rejoignez nos équipes G.O & G.E en village et vivez le bonheur de vous révéler au travers d'une expérience professionnelle et personnelle unique.

## OURS

### GUIDE EMPLOI HANDICAP : FAITES LA DIFFÉRENCE !

#### Édité par :

EKIAJOBS

Cabinet RH événementiel  
RCS Nantes B 501 729 602  
SARL au capital de 24 000 €

#### Adresse postale :

19, avenue Louise Michel  
44400 REZÉ

#### Contact :

02.40.35.30.14  
contact@jobekia.com

#### Site Internet :

www.jobekia.com

#### Directrice de la publication :

Chantal LEGARDEUR

#### Rédacteur en chef :

Nicolas BEILVERT

#### Rédaction :

Nicolas BEILVERT  
Julien LANHOUE

#### Mise en page :

Nicolas BEILVERT

#### Collaboration :

Claire DURAND  
Agathe JOZAN  
Christophe PAVEC

Distribution nationale

Impression Lilabox  
15, rue Bel Air  
44000 NANTES

© 2014 EKIAJOBS  
Tous droits réservés

## ÉDITO

Depuis sa création en décembre 2007, Jobekia aide les entreprises dans leur politique d'emploi en faveur des personnes handicapées mais également les candidats dans la concrétisation de leur projet professionnel.

Sur notre site Internet, sur nos forums emploi ou par le biais de ce guide, nous essayons, chaque jour, d'apporter aux candidats les clés de la réussite professionnelle, ces petites choses, qui lors d'une recherche d'emploi, peuvent faire la différence !

Ce guide s'adresse à tout demandeur d'emploi et plus spécifiquement à ceux qui se trouvent en situation de handicap. Celui-ci aborde tout le processus de la recherche d'emploi : de la définition d'un projet professionnel à l'entretien de recrutement en passant par la préparation d'une candidature et la recherche de contacts.

Bonne recherche !

**Chantal LEGARDEUR**

Dirigeante de Jobekia

## SOMMAIRE

### 04 | Définir son projet professionnel

04 | Faire un bilan professionnel et personnel

05 | Accorder son projet à la réalité du marché

### 08 | Préparer sa candidature

08 | Les deux modes de candidature

10 | Élaborer son CV

12 | Rédiger sa lettre de motivation

### 14 | Contacter des employeurs

14 | Via les outils Web

16 | Via les forums emploi

### 18 | Réussir son entretien d'embauche

18 | Préparer son entretien

19 | Faire bonne impression en entretien

### 21 | Vos contacts utiles

### 22 | À propos de Jobekia

## DÉFINIR SON PROJET PROFESSIONNEL

### 01. Faire un bilan professionnel et personnel

Le temps de la recherche d'emploi, que l'on soit déjà en poste ou non, est également le temps du bilan. Il est intéressant et utile de prendre du recul sur les compétences et aptitudes développées tout au long de votre carrière professionnelle. La réflexion est également personnelle et doit tendre vers une analyse objective de vos savoirs et de vos attentes.

C'est le moment de vous poser les bonnes questions : Qu'est-ce que je sais faire ?, Qu'est-ce que je veux faire ?, Quel serait le poste idéal ?, Ai-je la formation et l'expérience pour ce poste ? Si vous êtes demandeur d'emploi, cette démarche doit vous permettre de vous situer sur le marché du travail et augmentera vos chances de décrocher l'emploi souhaité. N'agissez pas seul, de nombreux programmes d'aide ou d'accompagnement existent.

#### IMPORTANT :

Demandez conseil auprès de professionnels !

Le bilan de compétences, par exemple, est l'occasion de faire le point sur son passé pour mieux se projeter dans l'avenir. Il permet d'identifier les envies d'évolution ou de changement de carrière et conduit à une meilleure connaissance de l'environnement de travail et des possibilités professionnelles offertes. Le bilan de compétences est accessible aux salariés grâce au Congé Bilan de Compétences (CBC). Pour les demandeurs d'emploi, il peut être financé par le crédit de votre Droit Individuel à la Formation (DIF), complété de l'aide individuelle à la formation de Pôle emploi.

#### IMPORTANT :

Renseignez-vous sur les dispositifs existants !

D'autres programmes peuvent être mis en œuvre et vous accompagner dans la construction d'un projet professionnel : la Validation des Acquis de l'Expérience (VAE), le Droit Individuel à la Formation (DIF), le Congé Individuel à la Formation (CIF), le bilan à mi-carrière proposé par l'AFPA,....

## DÉFINIR SON PROJET PROFESSIONNEL

### 02. Accorder son projet à la réalité du marché

Vous l'aurez compris, faire le bilan de sa carrière et exprimer ses projections en termes d'emploi ne doit pas se résumer à établir un listing de métiers que vous aimeriez exercer, même s'ils correspondent à vos compétences. Un projet professionnel réussi est un projet cohérent par rapport à l'ensemble de vos critères et attentes professionnelles et par rapport à la réalité du marché de l'emploi de façon générale.

Il est donc primordial d'avoir conscience de la conjoncture économique actuelle, d'avoir intégré les besoins du monde du travail, aujourd'hui et à moyen terme. Des secteurs d'activité, des métiers sont plus porteurs que d'autres. Il sera donc capital de s'informer, de faire preuve de curiosité afin de connaître les voies d'avenir. L'énergie, la santé, l'hôtellerie-restauration, sont, par exemple, des domaines qui recrutent ou prévoient des recrutements dans les années à venir. À l'inverse, une reconversion dans un secteur saturé réduira vos chances d'obtenir un emploi.

#### IMPORTANT :

Informez-vous sur les métiers d'avenir et ceux qui le sont moins !

Accorder son projet professionnel, c'est aussi tenir compte de son handicap. Que m'est-il contre-indiqué ? Quels aménagements me sont nécessaires ?

Vous devez intégrer ces informations afin d'évaluer leur compatibilité avec la formation ou le poste convoité, ainsi qu'avec l'environnement de travail.

>>>



<<<

À titre d'exemple, il ne sera pas judicieux pour une personne ne pouvant porter des charges lourdes de se lancer dans une formation d'électricien chantier ou de préparateur de commandes.

Il est aussi essentiel de connaître les aspirations des entreprises qui recrutent. Dans un contexte difficile, les employeurs ne souhaitent pas se tromper et minimisent les risques d'erreur de recrutement.

Ils attachent donc une grande importance aux savoirs théoriques du candidat, mais surtout à leur traduction pratique. Dans le cas d'une reconversion professionnelle, la voie de l'alternance est une piste non négligeable !

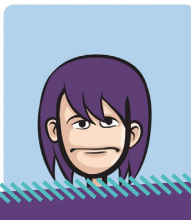
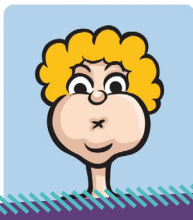
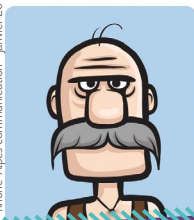
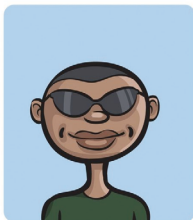
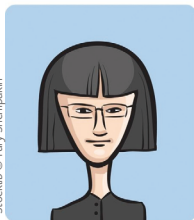
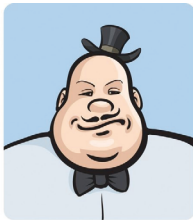
Elle vous permet de combiner une formation (qualifiante ou diplômante) et une intégration en entreprise pendant plusieurs mois. Le dispositif de l'alternance est d'autant plus intéressant que, pour une personne en situation de handicap, il n'y a aucune restriction liée à l'âge.

La réalité du marché doit également se mesurer au niveau local. Vous devez avoir une bonne connaissance du tissu économique de votre région, vous tenir informé de l'actualité liée à l'emploi près de chez vous. En plus d'Internet, la presse quotidienne régionale est une mine d'informations à ne pas manquer. Cela vous permettra de cibler vos recherches et d'identifier au mieux les entreprises correspondant à votre projet. N'hésitez pas à adopter les méthodes de prospection !

Encore une fois, cela suppose d'avoir en amont bien défini ses critères de recherche d'emploi, et notamment les plus fondamentaux d'entre eux. Votre mobilité géographique par exemple. Quel est mon périmètre de recherche ? Vais-je me déplacer en véhicule ou en transports en commun ? Votre projet et vos démarches seront directement conditionnés par votre zone de mobilité. Chaque élément constituant votre profil emploi est donc à prendre en compte.

**IMPORTANT :**  
Explorez la voie de  
l'alternance !





# Pôle emploi accompagne tous les profils

Retrouvez toutes nos offres d'emploi  
et nos conseils pratiques sur :

**pole-emploi.fr**

## PRÉPARER SA CANDIDATURE

### 01. Les deux modes de candidature

#### IMPORTANT :

Ne négligez pas les candidatures spontanées !

Après avoir clairement défini son projet professionnel, on est en capacité de cibler et d'identifier des secteurs, des structures, des postes que l'on souhaiterait intégrer. Candidater, c'est avoir une démarche dynamique dans sa recherche d'emploi, c'est mettre à la disposition de l'entreprise ses compétences et sa motivation. Il existe 2 types de candidature : la candidature traditionnelle et la candidature spontanée.

La candidature traditionnelle, c'est répondre à une offre d'emploi diffusée publiquement. Internet est devenu le support quasi exclusif pour mener sa recherche, mais des informations sur l'emploi de façon générale et des annonces d'emploi peuvent également être communiquées dans la presse (rubrique emploi de la presse régionale, presse spécialisée), ou lors de campagnes d'affichage.

La candidature spontanée, c'est proposer ses services à une entreprise qui n'a pas exprimé de besoin de recrutement. Cela permet de toucher le marché caché des offres d'emploi, qui représenterait 70% des offres ! L'entreprise, n'ayant pas diffusé d'annonce, n'est pas tenue de vous apporter une réponse. Cependant, si elle ne correspond pas dans l'immédiat, votre candidature peut être placée en vivier pour des besoins futurs.

Ces deux méthodes permettent donc de toucher l'ensemble du marché de l'emploi. Ne privilégiez pas l'une au détriment de l'autre. Elles sont complémentaires et sont constituées des deux mêmes éléments indispensables : le CV et la lettre de motivation (c.f. pages 10, 11 et 12). Dans le cas d'une candidature électronique, un e-mail d'accompagnement sera également exigé.

# ici on ouvre les portes à tous les talents



people.fr

L'implication solidaire de l'ensemble de nos collaborateurs fait que chacun a sa chance pour valoriser ses différences au sein du groupe. Grâce au développement de nouvelles technologies, une culture d'entreprise unique et des valeurs humaines fortes, nous nous engageons chaque jour un peu plus pour que les personnes handicapées puissent vivre pleinement leur métier par leurs compétences. Rejoignez dès maintenant Capgemini, leader mondial du conseil, des services informatiques et de l'infogérance. Contactez la Mission Handicap Nationale : [missionhandicap.fr@capgemini.com](mailto:missionhandicap.fr@capgemini.com)  
**Un autre regard sur le handicap.**



## PRÉPARER SA CANDIDATURE

### 02. Élaborer son CV

Le Curriculum Vitae (CV) est le document détaillant le parcours scolaire et professionnel. Il fait état des compétences et aptitudes acquises tout au long de la formation et de la carrière. Son contenu évolue donc au fil du temps, mais certaines rubriques restent indispensables : état civil, intitulé, expériences professionnelles, compétences, formations.

Il est conseillé de donner un intitulé à son CV. Le recruteur doit, dès le premier coup d'œil, connaître la raison de votre candidature. Dans le cas d'une recherche d'emploi, vous devrez donc indiquer le poste que vous convoitez (candidature spontanée) ou l'appellation figurant sur l'annonce à laquelle vous répondez. Si vous êtes en recherche de stage ou d'alternance, il sera alors plus intéressant d'énoncer succinctement votre projet professionnel ainsi que les périodes d'intégration en entreprise.

Un jeune diplômé mettra en évidence son cursus scolaire et ses diplômes. Prenez soin de renseigner avec précision les formations suivies (par exemple, avoir le niveau Bac et avoir obtenu le Bac sont deux choses différentes, qui doivent être portées à la connaissance de l'entreprise), les dates d'obtention, ainsi que les spécialisations éventuelles. Un candidat plus expérimenté pourra à l'inverse faire préfigurer son parcours professionnel et les compétences acquises tout au long de sa carrière, tout en faisant apparaître les formations complémentaires reçues en parallèle.

Il est d'ailleurs primordial de veiller à ce que votre CV soit en adéquation avec votre projet professionnel. Privilégiez donc les expériences professionnelles les plus pertinentes par rapport au poste ou au secteur d'activité que vous convoitez.

>>>

#### IMPORTANT :

Donnez un intitulé clair à votre CV !

&lt;&lt;&lt;

De la même façon, présentez en priorité les compétences transposables ou directement liées à l'intitulé de votre CV. Restez concis et clair, votre CV doit pouvoir être parcouru en peu de temps.

### IMPORTANT :

Privilégiez un CV d'une seule page, plus apprécié des recruteurs.

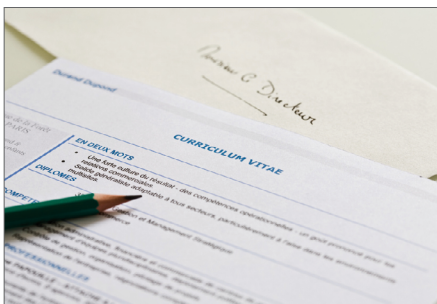
Vous pouvez également y indiquer que vous êtes titulaire de la RQTH, tout en précisant les aménagements ou contre-indications éventuels. Attention toutefois à ne pas mentionner ces informations dans une rubrique inappropriée. De façon générale, l'intitulé «divers» est à éviter. C'est une rubrique «fourre-tout», qui n'apporte pas de réelle plus-value à votre candidature. Privilégiez les catégories «Centres d'intérêt» ou «Informations complémentaires» qui mettront davantage votre profil en valeur.

La photo n'est pas obligatoire, mais est appréciée pour les postes liés à la relation clientèle. Il doit cependant s'agir d'une photo officielle, idéalement prise par un professionnel et sur laquelle vous faites la preuve de votre professionnalisme (par votre tenue vestimentaire, vos expressions du visage, etc.).

### IMPORTANT :

Bannissez les photos prises dans un cadre privé !

Gardez à l'esprit que le CV est la première image que vous donnez au recruteur et que la forme (le visuel) a tout autant d'importance que le fond (le contenu). Soyez original, sans tomber dans l'excès. L'important dans tous les cas étant d'être sincère et cohérent par rapport à vos attentes professionnelles. N'oubliez pas également de mettre à jour vos coordonnées téléphoniques et électroniques, seuls éléments vous permettant d'être recontacté par l'entreprise !



## PRÉPARER SA CANDIDATURE

### 03. Rédiger sa lettre de motivation

#### IMPORTANT :

Adressez votre lettre à une personne nommément désignée !

La lettre de motivation est jointe impérativement à un CV, elle en est le prolongement. Elle met en avant vos qualités nécessaires à la réussite de votre projet professionnel. Vous devez attirer l'attention du recruteur en faisant la démonstration de l'adéquation entre votre profil et celui souhaité par l'entreprise dans le but d'obtenir un entretien d'embauche.

Il n'existe pas de lettre de motivation «standard». Chaque lettre doit être adaptée au poste que vous voulez occuper et à l'établissement que vous souhaitez intégrer. Il est donc indispensable de s'informer en amont sur l'entreprise, ses activités et ses métiers.

Pour autant, la structure de votre lettre répond à certaines exigences. Il est en effet recommandé d'introduire sur l'entreprise et l'objectif de votre lettre. Vous devrez ensuite faire le lien entre les compétences recherchées par l'entreprise et les vôtres, puis faire la preuve de ces compétences par des exemples professionnels concrets. Enfin, conclure en vous montrant disponible pour un éventuel entretien.

#### IMPORTANT :

Soyez vigilant à l'orthographe !

La lettre de motivation sera aussi le support idéal pour aborder votre situation de handicap, même si vous l'avez déjà mentionné sur votre CV. Si ce n'est pas le cas, c'est alors le moment de porter à la connaissance de l'entreprise votre statut, vos contre-indications et les aménagements (de poste, du temps de travail) qu'elle doit mettre en place. S'il n'y en a pas, n'hésitez pas à la signifier également. Dans tous les cas, mettez en avant le fait que vous êtes opérationnel sur le poste ici convoité.

## Rendre la vie plus confortable pour tous.



Ouverts à toutes les tendances, nous sommes ouverts à tous les talents : nous défendons dans nos équipes la diversité, l'égalité hommes-femmes et l'emploi des personnes handicapées.

C'est l'objectif de notre action «handi'CAP», démarrée en 2010, destinée à faciliter le maintien dans l'emploi des personnes en situation de handicap, à les accompagner dans leur évolution professionnelle et à

favoriser le recrutement externe. L'engagement concret de notre entreprise se traduit également par des opportunités H/F à temps partiel ou complet en région parisienne.

Futurs Responsables de rayon, Conseillers de vente, Employés de boutiques, Hôtes de caisse et Magasinières, rejoignez la dynamique de nos équipes et adressez votre candidature à : **[diversite@merapp.com](mailto:diversite@merapp.com)**

**Si en 2013, nous avons signé notre 2<sup>e</sup> accord, c'est parce que nous sommes convaincus que nous avons un rôle à jouer pour le bien-être de tous.**

## CONTACTER DES EMPLOYEURS

### 01. Via les outils Web

#### Les jobboards

Un jobboard est un site Internet permettant aux demandeurs d'emploi de consulter une liste d'offres d'emploi et de déposer leur CV dans une base de données à destination des recruteurs.

Déposer son CV sur plusieurs jobboards est aujourd'hui la première chose à faire lorsque l'on recherche un emploi. En effet, la plupart des offres d'emploi sont diffusées sur ces sites et de nombreux recruteurs consultent chaque jour leurs CVthèques.

Généralement, les demandeurs d'emploi s'inscrivent sur des jobboards généralistes tout public, quel que soit son métier ou encore son niveau d'études. Ils ne se dirigent pas forcément vers des sites spécialisés dans un secteur d'activité voire un métier. Ce sont pourtant des sites privilégiés pour dénicher l'offre en adéquation avec son profil.

Le site Jobekia.com s'adresse aux personnes en situation de handicap. Chaque candidat, quel que soit son niveau d'études, peut créer un compte gratuitement, déposer son CV, consulter des offres d'emploi et postuler en ligne. Le site offre également la possibilité aux candidats de recevoir par e-mail des offres d'emploi ciblées en fonction de critères préalablement définis.

#### IMPORTANT :

S'inscrire sur plusieurs jobboards augmente votre visibilité sur le Web !

#### IMPORTANT :

N'oubliez pas de réactualiser votre CV régulièrement !



Une présence cohérente sur plusieurs jobboards est donc primordiale. Celle-ci peut également être complétée par une présence sur les réseaux sociaux professionnels tels que Viadeo, LinkedIn, Talentéo ou encore DoYouBuzz.

## Les réseaux sociaux professionnels

À l'origine, les réseaux sociaux professionnels ont été créés pour rechercher de nouveaux clients ou partenaires. Aujourd'hui, ils sont devenus des outils très intéressants pour la recherche d'emploi. Ils permettent de développer son propre réseau de relations professionnelles mais également d'échanger des informations sur les entreprises, les secteurs d'activité et éventuellement les postes à pourvoir.

Les réseaux sociaux professionnels offrent la possibilité de soigner son image et d'optimiser sa visibilité sur Internet. Ainsi, lorsqu'un recruteur tapera votre nom et prénom dans un moteur de recherche, votre profil apparaîtra parmi les tous premiers résultats.

Il convient donc de soigner sa présentation. Votre réputation en ligne est en jeu ! Il ne faut pas se contenter de compléter votre profil et d'attendre qu'un recruteur vous contacte. Il faut être actif en suivant l'actualité de votre réseau ou en participant à des groupes de discussion par exemple. Les informations diffusées vont permettre aux recruteurs de mieux vous connaître et de vous contacter directement si votre profil les intéresse.

Une fois votre profil complété, vous pourrez également consulter les profils d'autres membres du réseau susceptibles de vous intéresser et faire une demande pour les inviter à rejoindre votre liste de contacts.

Si vous créez plusieurs profils sur des réseaux sociaux différents, restez cohérent sur les informations que vous diffusez sur chacun de ces sites. Elles doivent être identiques partout afin d'éviter toute confusion dans l'esprit du recruteur.

Sachez également que les réseaux sociaux professionnels sont avant tout d'excellents outils de gestion de carrière. Même en poste, il faut rester actif. Vous en aurez peut-être besoin ultérieurement !

### IMPORTANT :

Testez votre référencement en tapant votre nom et votre prénom sur un moteur de recherche.

### IMPORTANT :

Renseignez à 100% votre profil et réactualisez-le au moins une fois par mois.

### IMPORTANT :

Veillez à ne pas mélanger vie privée et vie professionnelle. Surveillez votre e-réputation !

## CONTACTER DES EMPLOYEURS

### 02. Via les forums emploi

Chaque année, de nombreux forums emploi handicap sont organisés partout en France. Tout comme les jobboards et les réseaux sociaux professionnels, ils constituent un très bon moyen de rencontrer des recruteurs en direct mais également de bénéficier d'une multitude d'informations et de conseils.

Il est impossible de dresser une liste exhaustive des forums de recrutement organisés en France. Ils sont nombreux, de taille variée et peuvent cibler un public en particulier (jeunes diplômés, personnes handicapées...).

Renseignez-vous sur les événements organisés dans votre département auprès des structures locales ou en effectuant une recherche sur Internet. Vous serez surpris de l'étendue des possibilités qui s'offrent à vous !

#### **IMPORTANT :**

Rendez-vous sur les forums organisés près de chez vous !

L'événement annuel à ne pas manquer pour toute personne en situation de handicap à la recherche d'un emploi est la semaine pour l'emploi des personnes handicapées. Cette manifestation nationale est à l'initiative de L'ADAPT, de l'Agefiph et du FIPHFP et est généralement organisée durant la troisième semaine du mois de novembre. De nombreuses animations (forums emploi, conférences...) sont organisées à travers toute la France.

Vous pouvez vous renseigner sur les sites suivants : [www.semaine-emploi-handicap.com](http://www.semaine-emploi-handicap.com) et [www.semaine-emploi-handicap-agefiph.fr](http://www.semaine-emploi-handicap-agefiph.fr).

Sachez que Jobekia organise également de nombreux forums de recrutement dans toute la France depuis 5 ans. Lors de ces événements, vous pouvez rencontrer directement des recruteurs et obtenir des conseils personnalisés. Pour connaître le calendrier de nos événements, rendez-vous sur [jobekia.com](http://jobekia.com) dans la rubrique «Nos forums emploi».

>>>

&lt;&lt;&lt;

Les forums de recrutement sont souvent de courte durée et toujours très fréquentés. Il est donc indispensable de préparer au mieux chaque rendez-vous :

### **1. Renseignez-vous sur les entreprises présentes et sélectionnez celles qui vous intéressent :**

Renseignez-vous sur l'activité de l'entreprise et les métiers qu'elle propose. Vos connaissances prouveront aux recruteurs que vous êtes motivé et curieux.

### **2. Ayez un projet concret et préparez votre discours :**

Plus vous préparez votre entretien, moins vous serez stressé et plus vous vous sentirez en confiance. Préparer votre discours constitue un gain de temps et montre aussi que vous savez exactement où vous allez.

### **3. Soignez votre apparence :**

Adoptez alors un style propre, classique et discret. Choisissez des vêtements dans lesquels vous vous sentez à l'aise pour ne pas être gêné pendant l'entretien.

### **4. Posez des questions :**

Préparez des questions sur le poste et l'entreprise et recueillez un maximum d'informations pour savoir exactement s'ils vous correspondent.

Pensez également à demander les coordonnées téléphoniques et électroniques de vos interlocuteurs pour pouvoir effectuer une relance ultérieure.

#### **IMPORTANT :**

Lorsque vous vous rendez sur un forum, munissez-vous d'une dizaine de CV !

#### **IMPORTANT :**

Lors de l'entretien, soyez précis et concis. Votre présentation ne doit pas durer plus de 5 minutes !



## RÉUSSIR SON ENTRETIEN D'EMBAUCHE

### 01. Préparer son entretien

Obtenir un entretien d'embauche est l'objectif recherché au moment de faire parvenir sa candidature à l'entreprise. C'est pourtant quand il est atteint que le plus dur commence, l'enjeu étant alors de convaincre un employeur que vous êtes le candidat idéal pour intégrer son entreprise. Même si l'entretien reste une discussion, un échange, il ne s'improvise pas. Il est donc essentiel de préparer son entretien d'embauche.

Si ce n'est pas déjà le cas, informez-vous sur l'entreprise (ses activités, ses produits, son champ d'action, etc.). Anticipez le jour de l'entretien en demandant le nom de la personne rencontrée ainsi que sa fonction et vérifiez que vous disposez bien du lieu et de l'heure de l'entretien. Pour une candidature spontanée, n'hésitez pas à vous renseigner sur le poste pour lequel vous allez vous entretenir. Si vous disposez d'une fiche de poste, relisez la description et ciblez les points clés recherchés par l'entreprise.

**IMPORTANT :**  
Sollicitez votre  
entourage pour des  
simulations d'entretien !

Vous devez avoir une parfaite connaissance des éléments de votre CV et un discours fluide et cohérent. N'hésitez donc pas à travailler votre argumentaire et votre présentation (seul face à un miroir, aidé de vos amis et membres de votre famille). Il existe également des outils de préparation à l'entretien de recrutement qui vous permettent de vous familiariser avec cet exercice. Testez dès maintenant l'outil Visiojob accessible sur le site [www.jobekia.com](http://www.jobekia.com) dans la rubrique «Espace coaching».

Être préparé à un entretien, c'est également avoir en permanence une tenue propre et soignée, professionnelle et adaptée au poste convoité. C'est enfin avoir ses supports à disposition (plusieurs exemplaires de son CV, un bloc-notes, des crayons, ...).

## RÉUSSIR SON ENTRETIEN D'EMBAUCHE

### 02. Faire bonne impression en entretien

Il est de coutume de dire que les premiers instants de l'entretien conditionnent toute la suite de la rencontre. Il est donc capital de réussir sa première impression. L'objectif, ici, est en effet d'instaurer un climat de confiance, d'engager un échange franc et dynamique autour de vos attentes professionnelles et du poste à pourvoir.

L'apparence physique fait partie des composantes de cette première impression. La gestuelle et l'image que l'on renvoie de soi ont, en effet, une importance capitale. Au-delà d'une tenue propre et soignée, il faut montrer que l'on a compris les codes de l'entreprise, que l'on est en cohérence avec son secteur d'activité ainsi qu'avec le poste à pourvoir.

Un entretien type est composé d'étapes invariables : accueil, votre présentation, présentation de l'entreprise et du poste, échange et évaluation des compétences. Cette dernière partie est le moment de faire la démonstration des compétences acquises durant votre carrière professionnelle, de vos qualités relationnelles et de votre projet professionnel. D'où l'intérêt d'avoir préparé son entretien en amont et d'avoir travaillé sa présentation et sa communication orale.

Le recruteur cherchera également à en savoir plus sur vos qualités relationnelles, vos axes d'amélioration ou vos activités extra-professionnelles. Il pourra être amené à tester votre résistance au stress ou votre capacité à gérer des situations conflictuelles ou inédites. Mais sachez qu'il n'existe pas de question «piège» ! Une question qui vous met dans l'embarras est une question que vous n'avez pas anticipée ou mal préparée.

>>>

#### IMPORTANT :

Étudiez votre look, renvoyez une image professionnelle !

#### IMPORTANT :

Anticipez les questions que l'on pourrait vous poser !

<<<

L'entretien d'embauche, c'est aussi le moment d'évoquer votre situation de handicap et d'expliquer vos aménagements et contre-indications éventuels. Il ne s'agit pas là de parler de votre handicap en tant que tel. L'entreprise n'a pas le droit de vous questionner à ce sujet. En revanche, elle doit connaître les actions à mettre en place pour que vous soyez complètement opérationnel à votre poste de travail. L'entretien doit donc être appréhendé comme un véritable échange et non comme un jugement de vos expériences ou de votre parcours.

**IMPORTANT :**

Prenez du recul,  
relativisez l'enjeu de  
l'entretien !



De façon générale, l'entretien d'embauche est souvent vécu comme une épreuve stressante. Ce ressenti est normal car l'objectif est de taille (obtenir un emploi). Malgré tout, il ne faut pas se laisser déstabiliser et transformer ce stress en énergie positive. Ayez un esprit conquérant et positif et ne supposez pas trop sur l'entretien et les suites qui y seront données.



Après l'entretien, faites un bilan objectif et identifiez les axes d'amélioration pour des entretiens futurs.

La relance est également impérative : dans un premier temps par téléphone (à J+7), puis par e-mail (à J+10/15), la relance permet d'en savoir plus sur l'avancée du processus de recrutement de l'entreprise et de renouveler du même coup votre intérêt pour le poste.

Enfin, restez toujours actif dans votre recherche d'emploi !

## VOS CONTACTS UTILES

### **Agefiph** [www.agefiph.fr](http://www.agefiph.fr) - 0 811 37 38 39

L'Agefiph propose des aides financières et des services mis en œuvre par un réseau de partenaires, sélectionnés et financés par leurs soins.

### **Cap Emploi** [Contacts locaux - ww.capemploi.com](http://Contacts locaux - ww.capemploi.com)

Organisme de placement spécialisé au service des personnes handicapées et des employeurs pour l'adéquation emploi, compétences et handicap.

### **FIPHFP** [www.fiphfp.fr](http://www.fiphfp.fr) - 01 58 50 99 33

Le FIPHFP a pour mission de favoriser le recrutement et le maintien dans l'emploi des personnes handicapées dans les trois fonctions publiques.

### **L'ADAPT** [www.ladapt.net](http://www.ladapt.net) - [www.travaillerensemble.net](http://www.travaillerensemble.net) - 01 48 10 12 45

L'ADAPT est une association agissant pour l'insertion sociale et professionnelle des personnes handicapées.

### **Le Réseau des Réussites** [www.ladapt.net](http://www.ladapt.net) - 01 48 10 12 45

Créé par L'ADAPT, le Réseau des Réussites réunit des bénévoles accompagnant des personnes handicapées dans leur projet professionnel.

### **Maisons de l'emploi** [Contacts locaux](http://Contacts locaux)

Organismes locaux destinés à optimiser le service rendu aux demandeurs d'emploi, aux salariés et aux entreprises en matière d'emploi.

### **M.D.P.H.** [Contacts locaux](http://Contacts locaux)

Les Maisons Départementales des Personnes Handicapées sont des lieux uniques de service public visant à accueillir, informer, orienter et accompagner les personnes handicapées et leurs familles.

### **Missions Locales** [Contacts locaux](http://Contacts locaux)

Les Missions Locales apportent des réponses aux questions d'emploi, de formation de logement et de santé.

### **Pôle emploi** [www.pole-emploi.fr](http://www.pole-emploi.fr) - [www.pole-emploi-evenements.fr](http://www.pole-emploi-evenements.fr) - 3949

La mission de Pôle emploi est d'aider et assister toutes les personnes dans leur recherche d'emploi, de formation.

### **Réseau Information Jeunesse** [www.cidj.com](http://www.cidj.com) - 01 44 49 12 00

Les structures du réseau IJ répondent aux demandes des jeunes aussi bien en matière d'orientation professionnelle et scolaire que de vie quotidienne.

## À PROPOS DE JOBEKIA

### IMPORTANT :

Déposez votre CV pour être plus visible auprès des recruteurs !

### 01. Inscrivez-vous sur jobekia.com

Créé en décembre 2007, le site emploi handicap [www.jobekia.com](http://www.jobekia.com) recense, aujourd'hui, plus de 10 000 offres d'emploi à pourvoir dans toute la France.

Pour postuler aux offres en ligne, vous devez créer un compte et y déposer votre CV.

Le site propose le service «Alerte Job» qui vous permet de recevoir sur votre boîte électronique toutes les offres qui correspondent à vos critères de recherche.

Jobekia.com est également un site d'informations relatives au marché du travail et de conseils rédigés par des recruteurs.

### 02. Participez à nos rencontres emploi

Jobekia, c'est aussi de nombreux forums de recrutement organisés dans toute la France depuis 5 ans.

Organisés pour favoriser la rencontre entre les entreprises et le public handicapé, nos rencontres sont également de vrais lieux d'échange, d'information et de conseil.

En 2014, Jobekia fera étape dans 10 villes françaises. Pour connaître les villes concernées, rendez-vous sur notre site dans la rubrique «Nos forums emploi».

### 03. Suivez-nous sur les réseaux sociaux

Découvrez ce qui fait l'actualité de Jobekia et du marché du travail sur les réseaux sociaux : Facebook, Twitter, Viadeo et Talentéo.

Des articles, des vidéos, des bons plans et des offres d'emploi y sont postés chaque jour.

Rejoignez-nous dès maintenant !

# **Vous avez des compétences, nous vous offrons des perspectives de **carrière**.**

**Nord**  
le Département

Le Département du Nord propose l'ensemble de ses métiers aux personnes reconnues en situation de handicap notamment :

- aide de cuisine • chef de cuisine
- chef de projet informatique • médecin • assistant social
- secrétaire médico-social • tarificateur
- travailleur social enfance • contrôleur de gestion.



Le Département du Nord s'est engagé dans une politique RH ouverte sur la **diversité**, **l'insertion** et **l'apprentissage**.



**➔ Pour postuler**

Département du Nord - Hôtel du Département - DDRH - Service Emplois et Compétences  
51, rue Gustave Delory - 59047 Lille cedex  
email : [espace-metiers@cg59.fr](mailto:espace-metiers@cg59.fr)

**Nord Fort et Solidaire** [lenord.fr](http://lenord.fr)

# Des services à l'industrie à la hauteur de vos enjeux

Chaque mois,  
nos collaborateurs  
emballent sur toute  
la France l'équivalent  
d'une Tour Eiffel



**SOFLOG-TELIS**  
Services à l'Industrie

[www.soflog-telis.com](http://www.soflog-telis.com)

- ➔ Emballages et conditionnements spécifiques
- ➔ Gestion de flux industriels
- ➔ Co-manufacturing
- ➔ Coordination de projets industriels

Contact : Corinne BERNARD - Directrice des Relations Sociales

Tél : 01.41.32.28.50 - [cbernard@soflog.com](mailto:cbernard@soflog.com)