



La boîte à mots

Nathalie Guyader

06 64 77 77 24

laboiteamots@gmx.fr



la boîte à mots Brest

Votre rédactrice : Docteur ès Lettres, écrivain, ex DRH
Références : Brest Métropole Océane, Ty Yann, Bluecom, l'association des commerçants de la ville de Brest, le CEDRE, Optima RH, GAD, ERDF, Sillage, UBO, CAPIC, Genavir, Intermarché, Noz, le Petit Futé, Prix des lecteurs 2018 France Loisirs / Nouvelles plumes

Siret Chrysalide : 443 903 562 00041

Réalisation graphique : mademoisellemilon.fr



La boîte à mots

écrits professionnels & personnels

Lettres, CV, CR de réunions, référentiels, mémoires, récits de vie

Entreprise ou collectivité, **la boîte à mots** vous accompagne, ainsi que l'ensemble de vos services, dans la mise en forme et la rédaction de tous vos écrits.

Une méthode souple et sur-mesure, adaptée à vos besoins

Rédaction intégrale ou en renfort sur tout ou partie de dossiers décisifs, correction, rewriting, mais aussi co-écriture, aide à la structuration de vos écrits, formation individualisée.

Bénéficiez d'une double compétence rédactionnelle & RH

Gagnez du temps

Optimisez votre image de marque

Harmonisez tous vos écrits pour gagner en clarté, en efficacité et en visibilité

Améliorez votre productivité et le service rendu



Vie de l'entreprise

- Compte-rendu de réunion, conférence, séminaire
- Procès-verbaux de CSE

Image de l'entreprise et information

- Plaquette, site internet, article sur réseaux sociaux
- Communiqué et dossier de presse
- Journal d'entreprise

Communication orale (avec support écrit)

- Préparation d'entretien (mobilité professionnelle, demande d'augmentation, recrutement, préparation aux concours)
- Discours

Ressources humaines

- Livret d'accueil, charte, règlement intérieur
- Référentiels métiers, compétences
- Fiches de postes
- Guides et fiches thématiques : l'évaluation, l'entretien professionnel, élaborer un plan de formation, mettre en place le tutorat, gérer les conflits, guide du manager, guide du recrutement, définir des indicateurs

Nous proposons notre expertise RH & rédactionnelle, en renfort ou en soutien, dans la prise en charge intégrale de vos dossiers.

Proposition commerciale et réponse à appel d'offre : nous accompagnons votre service dans la conception et la rédaction d'offres avec des arguments décisifs.

Formation : perfectionnement à l'orthographe, méthodologie du plan, ateliers d'écriture.

Permanence d'écrivain public numérique : nous intervenons auprès des collectivités soucieuses d'offrir à leurs administrés un accompagnement dans tous leurs écrits et une aide dans leurs démarches administratives. Ce service peut également être proposé aux salariés comme une vraie valeur ajoutée en termes de fidélisation et de montée en compétences.

