

Villenave d'Ornon, le 21 mai 2013

## **Pôle action sociale**

coordination enfance et jeunesse  
affaire suivie par Stéphane BRUYERE  
bruyere.stephane@mairie-villenedornon.fr  
téléphone : 05 56 75 69 48  
administratif : Joëlle PONTI  
notre réf. : SB/JP

### **BILAN DE LA MISSION DE SERVICE CIVIQUE**

Mademoiselle Mathilde VERDAN, née le 27 novembre 1987, a effectué une mission de Service Civique de 8 mois du 1er octobre 2012 au 31 mai 2013, au sein de la mairie de Villenave d'Ornon.

La mission confiée à Mademoiselle Mathilde VERDAN a été la suivante :

#### **« PARTICIPER A DE GRANDS PROJETS D'ANIMATION DANS LE CADRE DU VOLET -SENSIBILISATION DU PUBLIC AU DEVELOPPEMENT DURABLE- DE LA DEMARCHE DE L'AGENDA 21»**

Dans ce cadre, Mademoiselle Mathilde VERDAN a réalisé les tâches suivantes :

- Mener des actions d'information et de communication autour de la démarche globale Agenda 21, promotion de la démarche événementielle (transhumance, jour de la nuit, journée mondiale des Zones Humides, semaine du développement durable, ...).
- Participer à la démarche « manifestations éco-responsables » par l'animation d'un groupe de travail en partenariat avec les associations et les services de la Ville.

Détails des tâches citées ci-dessus et les missions supplémentaires réalisées par le volontaire :

#### •Création et organisation de deux évènements :

- « Les actions développement durable en VO », le mardi 2 avril 2013 :

- Suivi de la rédaction et de la mise en page du livret présentant l'Agenda 21,
- Création et réalisation d'un marque-page offert au public,
- Gestion de projet : organisation, partenariat, logistique,...
- Relation Presse
- Accueil du public et gestion de l'organisation pendant l'évènement

- « Venez découvrir la biodiversité villenavaise », le samedi 25 mai 2013 :

- Gestion de projet : organisation, partenariat, logistique, ...
- Communication : rédaction d'article pour le journal municipal et le site internet, recherche de goodies
- Accueil du public et gestion de l'organisation pendant l'évènement

#### •Organisation et animation d'ateliers interne pour les agents de la mairie autour de la démarche Agenda 21. Les ateliers étaient regroupés sous 3 thématiques :

- Communiquons ensemble autour de la démarche Agenda 21 : 3 séances
- Soyons éco-citoyens : 3 séances
- Organisons des manifestations éco-responsable : 4 séances.
  - Rédaction d'une note d'opportunité,
  - Organisation logistique,
  - Animation,
  - Rédaction des comptes-rendus.

#### •Création d'un séminaire de sensibilisation à l'agenda 21 pour les enfants du CMJ et du CMA en collaboration avec la volontaire en service civique s'occupant de l'animation du CMJ et du CMA.

#### •Participation à des actions organisées par la Ville avec les autres volontaires en Service Civique : « Accueil des nouveaux Villenavais », « journée de la Citoyenneté », « Forum des droits et des devoirs » et « Jobs d'été ».

#### •Réalisation d'une vidéo présentant le Service Civique en collaboration avec les trois autres volontaires.

Les principales compétences dont Mademoiselle Mathilde VERDAN a fait preuve dans le cadre de son engagement de Service Civique sont :

**Savoir être :**

- Polyvalence
- Force de proposition
- Motivation
- Conscience professionnelle

**Connaissances :**

- Mobilisation des outils de communication
- Animation de réunion
- Organisation logistique d'événementiels
- Rédaction (actes administratifs et comptes-rendu)

**Compétences spécifiques :**

Mademoiselle Mathilde VERDAN a suivi les formations suivantes au cours de sa mission :

- Formation civique et citoyenne :
  - le mardi 19 mars 2013 : « Engagement - vie associative - société civile »
  - le mercredi 20 mars 2013 « Développement Durable et la société de consommation ».
- Formation aux premiers secours civiques de niveau 1 (PSC1), le mardi 23 avril 2013.
- Formation à l'organisation de manifestation éco-responsable : 3 ateliers de 3h organisés par l'association Méduli Nature, les 23 octobre 2012, 13 novembre 2012 et 18 décembre 2012.
- Participation à la rencontre territoriale de la communication publique organisé par la région Aquitaine, le 26 octobre 2012.
- Participation à l'atelier/débat : la communication responsable c'est quoi ? Organisé par l'Apacom le 12 décembre 2012.
- Participation à différentes réunions municipales telles que le conseil municipal, le grand conseil et la commission élargie réunie pour la présentation du plan d'actions Agenda 21

**Appréciation globale du tuteur/recommandation :**

Melle VERDAN a su rapidement s'adapter aux conditions de travail et aux exigences liées à ses différentes missions. Elle a su mobiliser l'ensemble de ses connaissances acquises lors de ses précédents stages afin de proposer diverses solutions de communication autour de l'organisation des différents projets, tant au niveau logistique, graphique, rédactionnel que partenarial.

Volontaire, dynamique et impliquée, elle a rapidement compris le fonctionnement de la collectivité afin de mettre son savoir au service du public lors de différentes animations.

Au cours des différents séminaires et ateliers pédagogiques qu'elle a eu à organiser et animer, Melle Verdand a pu ainsi développer ses connaissances en pédagogie et travail de groupe.

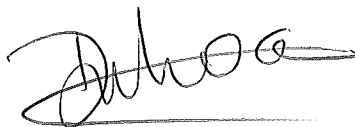
Son sens du relationnel a permis un travail en bonne intelligence avec l'ensemble des services municipaux et partenaires du territoire afin d'aboutir aux missions qui lui étaient confiées.

**Le volontaire**



**Mathilde VERDAN**

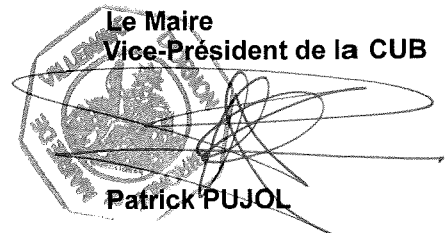
**Le Tuteur**



**Claire DUBROCA**

**Le Maire**

**Vice-Président de la CUB**



**Patrick PUJOL**