

Laetitia TOSSER

31 impasse Boris
Vian
29600 MORLAIX
06.20.82.91.47
laetitia@tosser.fr

ASSISTANTE DE DIRECTON BILINGUE

Objectif : Apporter mes compétences à une équipe dynamique et réactive

● **COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES**

Gestion Administrative	Ressources Humaines
➤ Organisation de réunions internes et externes, de voyages (réservations de billets, hôtels et véhicules) ➤ Création et mise en place de documents (tableaux de bord, compte-rendu...) ➤ Gestion de plannings ➤ Gestion des fournitures de bureau (recensement des besoins, achats et distribution, litiges avec les fournisseurs) ➤ Synthétisation de documents pour améliorer la circulation de l'information ➤ Traduction de documents français/anglais	➤ Assistante de l'antenne emploi lors d'un plan social, aide à la recherche d'emploi, etc. ... ➤ Recrutement et gestion du personnel titulaire et intérimaire (paie, DUE, création des contrats, plan de formation, congés, absences, pointages, fin de mission, etc. ...) ➤ Formation des hôtesse d'accueil et des standardistes avant leur installation au sein des entreprises clientes ➤ Médiation Bénévole

Maîtrise des outils bureautiques : Suite MS office (word, excel, acces, ...), Lotus Note, Outlook, Internet, suite open office. Environnement Windows, Mac OS X, Linux

● **EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE**

Mai 2009 à ce jour – Congés parental

Janvier 2008 à avril 2009 - Spiecapag

Assistante Etudes et Propositions

Octobre 2005 - Decembre 2007 - Grass Valley (Thomson Broadcast Systems)

Assistante Logistique et Gestionnaire Sous traitants et prestataires

Décembre 2003 - Septembre 2005 - Intérimaire - (Manpower, Adecco, ...)

Poste d'Assistante de Direction, Assistante Commerciale, Assistante Administrative

Juin 2003 - Août 2003 - Synergie Interim

Assistante d'Agence

Février 2003 - Mars 2003 - Heli Industries

Assistante de Gestion

Octobre 2001 - Novembre 2002

Au pair - Maryland, USA

Septembre 1999 - Mai 2001 - Intérimaire - (Manpower, Adecco, ...)

Poste d'Assistante de Direction, Assistante Commerciale, Assistante Administrative

Septembre 1997 - Août 1999 - France Telecom – Agence Professionnels Val d'Oise

Assistante du Département Ressources Humaines, Communication

● **FORMATION**

1999 - BTS Assistant de Direction (CCI Enghien les Bains)

1997 - BAC STT ACA (Lycée Gisors)