

# BOOK

## Justine Pouille

Diplômée du Master 2 International Events Management de l'EM Normandie

Diplômée du Master 1 Responsable de Communication (spécialisation événementiel)  
de l'ISCOM (Institut supérieur de la communication)

# organisation

autonomie

adaptation

Web

rigueur

disponibilité

dynamique

perseverance

bon relationnel

souriante

travail d'équipe

qualités  
rédactionnelles

diplomatie

# SOMMAIRE

Exaequo communication .....	p.4
Duprat Concept .....	p.10
Caen Expo Congrès .....	p.13
Micro-agence ISCOM pour Isuzu .....	p.17 3
Fêtes un voeu .....	p.20
Cité des Métiers Haute-Normandie .....	p.22
Recevoir en Normandie .....	p.24
Norphi communication .....	p.27
Contact .....	p.29



4

Mars - Octobre 2012

# EXAEQUO COMMUNICATION

Assistante chargée de projet

# La Trouvillaise



- ✿ Une **course** bien-être pour les **femmes** en bord de mer
- ✿ 1603 participantes
- ✿ Un espace **bien-être** composé de **35 intervenants professionnels**, offrant aux participantes massages et conférences sur les thématiques de la santé et du bien-être
- ✿ 10 intervenants professionnels proposant des **animations forme et fitness**
- ✿ Une nouveauté 2012 : un **salon du bien-être** composé de 14 exposants
- ✿ Une course pitchouns (180 enfants)
- ✿ Un programme complet d'**animations** pour les conjoints et les enfants
- ✿ Une course **solidaire** : 2000 € reversés à la **Ligue contre le Cancer**
- ✿ Une marraine emblématique : **Vanessa DEMOUY**

5



# Mes missions



6

## Communication :

- ❖ Gestion des réseaux sociaux et du site web
- ❖ Référencement de l'événement et de son salon du bien-être sur internet
- ❖ Réalisation de la newsletter mensuelle
- ❖ Création des supports de communication de l'événement
- ❖ Tournées promotion dans les grandes villes alentour
- ❖ Promotion sur les grandes courses féminines : La Parisienne, la Rochambelle, etc.
- ❖ Création de la signalétique et des supports distribués aux participantes
- ❖ Mobilisation des réseaux et prospection terrain
- ❖ Relations presse

## Gestion des partenariats hôteliers et restaurateurs

## Commercialisation et suivi du salon du bien-être

## Commercialisation et suivi du challenge entreprises

## Gestion de l'espace bien-être, des intervenants et du programme d'animation



# Mes missions



- ✿ Gestion administrative de la course auprès de la préfecture
- ✿ Gestion des inscriptions
- ✿ Gestion du service aux participantes (garderie, activités, repas «trouvillaise», etc.)
- ✿ Organisation, montage, logistique et coordination sur site, gestion des imprévus
- ✿ Après événement :
  - ✿ Revue de Presse
  - ✿ Bilan de l'événement pour les partenaires
  - ✿ Suivi des réclamations participantes (chronométrage, etc.)
  - ✿ Réalisation d'une enquête de satisfaction auprès des participantes
  - ✿ Évaluation des retours auprès des partenaires, intervenants et exposants
  - ✿ Remerciements des bénévoles

7



# Les autres événements

- ❖ Relations presse sur les 24h CMEG - relais multidisciplinaire de 200 kms sur 24h
- ❖ Animation et coordination sur les 10 ans de la côte fleurie
- ❖ Photographie et coordination sur la Norlanda's Cup
- ❖ Promotion du Viking Beach Soccer Tour
- ❖ Réalisation de supports pour le «Club du Sport» mis en place par Exaequo pour les entreprises
- ❖ Le Triathlon International de Deauville :
  - ❖ Promotion de l'événement
  - ❖ «Family Kids Challenge» (Aquathlon) : création du flyer, promotion dans les écoles, recherche de gains
  - ❖ Relations presse
  - ❖ Montage, coordination sur site, création et mise en place de la signalétique
  - ❖ Gestion des bénévoles, de l'espace consignes, de l'administratif et des imprévus sur site



# Les séminaires

- ❖ Brief client et mise en place d'une proposition pour une journée sportive EMN
- ❖ Animation sur le séminaire d'intégration de l'EMN
- ❖ Animation, coordination et photographie sur une régate en mer pour Accès Peinture
- ❖ Animation et coordination sur un séminaire Cluedo pour In Extenso





Juin - Septembre 2011  
**DUPRAT CONCEPT**

Assistante commerciale

# Les séminaires



- ❖ Prise de brief
- ❖ Élaboration d'une proposition en adéquation avec le cahier des charges
- ❖ Élaboration du devis
- ❖ Suivi du dossier et relation commerciale
- ❖ Mise en place opérationnelle et logistique
- ❖ Animation des activités (entre 15 et 400 participants)



# Les autres missions

- ❖ Référencement du site internet du Val des Cimes
- ❖ Gestion des activités pour les individuels et accueil sur les différents sites de Normandie
  - ❖ Circuit de Deauville
  - ❖ Val des Cimes
  - ❖ Lac de Pont l'Évêque
  - ❖ Circuit de Cabourg
  - ❖ Circuit de Ouistreham
- ❖ Animation des 500 oubliés des vacances au lac de Pont l'Évêque
- ❖ Conseils en communication





13

Janvier - Mars 2011

# CAEN EXPO CONGRES

Assistante Directeur de la communication

# Le salon de l'habitat



- ❖ Communication :
  - ❖ Stratégie de communication
  - ❖ Achat d'espace (affichage, radio, presse)
  - ❖ Suivi de la création du catalogue de l'exposition
  - ❖ Promotion de l'événement via les réseaux sociaux, organisation de jeux concours
  - ❖ Relations presse (déjeuner de presse, dossier de presse, revue de presse, etc.)
- ❖ Prospection, réunions et rendez-vous commerciaux avec les exposants
- ❖ Mise en place du plan du salon
- ❖ Organisation d'une réunion de placement avec les exposants
- ❖ Relations et gestion des exposants sur site
- ❖ Gestion des prestations annexes réservées aux exposants
- ❖ Accueil du public
- ❖ Conseils sur la prochaine édition du salon

14



# Les autres missions



## ★ Inauguration du bureau des congrès Caen Event :

- Gestion des invitations
- Accueil le jour de l'événement
- Revue de presse

## ★ Communication externe :

- Community Management, gestion des réseaux sociaux
- Benchmark sur les stratégies web des parcs des expositions français
- Mise en place des budgets d'achat d'espace pour les salons organisés
- Rédaction de brèves pour la rubrique «Actualité» du site internet de Caen Expo

Congrès

## ★ Communication interne :

- Revue de presse
- Compte rendus des réunions hebdomadaires de l'équipe

## ★ Conseil en communication et en management des ressources humaines

15



# Les autres missions



- ❖ Exposition événement Foire internationale de Caen 2011
  - ❖ Recherches documentaires et photographiques pour le contenu de l'exposition
  - ❖ Réflexion stratégique
  - ❖ Organisation du voyage de repérage à Istanbul
  - ❖ Programmation des animations
  
- ❖ Préparation d'une exposition dans le cadre des 100 ans du naufrage du Titanic :
  - ❖ Recherche d'objets
  - ❖ Recherche de photographies d'époque
  - ❖ Recherche de témoignages
  - ❖ Rédaction de textes destinés à la plaquette de l'exposition





17

2010 - 2011  
MICRO-AGENCE ISCOM  
POUR ISUZU FRANCE



Notre équipe sait doser avec précision les éléments de votre réussite afin de faire éclore des solutions innovantes. La recette du succès, c'est un mélange d'ingéniosité et de professionnalisme.

#### Ingédients de notre savoir-faire

- ★ Pour le conseil en marketing et communication : 250 gr de conseil et stratégie ainsi que 2 verres de conception rédaction.
- ★ Pour les diverses identités visuelles : 3 cuillères à soupe de créativité.
- ★ Pour l'organisation de soirées, séminaires et salons : 4 doses d'événementiel.
- ★ Quelques pincées d'imagination.

Ajoutons-y un volume de dynamisme, une dose d'écoute et vous obtiendrez une communication cohérente et originale !



#### La Responsable événementielle Justine Pouille

Ses nombreuses expériences dans l'événementiel lui ont permis d'acquérir des compétences en matière d'organisation, tant au niveau professionnel (séminaires, incentives, rallyes...) que grand public.

#### Le Concepteur/Rédacteur Gilles Petit

Diplomate et spontané, son style relationnel emprunt de subtilité le rend adaptable à chaque situation. Ce spécialiste du texte élaboré le message publicitaire en corrélation avec son équipe.

#### La Directrice de création Chloé Hennequez

Dotée d'une forte sensibilité artistique, elle allie avec justesse mots et images. Stages et missions en team créatif ont forgé son univers dans lequel se côtoient originalité et professionnalisme.

#### La Directrice Cécile Dulowski

Elle possède deux ans d'expérience dans la communication globale. Attentionnée et bonne communicatrice, elle sait mobiliser ses homologues autour d'objectifs communs. Reconnue par ses pairs pour son dynamisme, elle inspire un environnement de travail organisé et productif.

#### La Commerciale Hélène Louveau

Véritable force de l'agence, la commerciale poursuit des objectifs de rentabilité pour ses clients. Elle est compétente dans l'argumentation et la négociation. Rassurer et convaincre sont ses maîtres mots.



Pas besoin d'être magicien...

... pour réaliser des merveilles !

COM & merveilles

Micro Agence ISCOM Rouen

Cécile Dulowski  
Chloé Hennequez  
Hélène Louveau  
Justine Pouille  
Gilles Petit

Adresse 20, place Saint-Marc - 76000 Rouen

Tel. 06.63.44.55.55

Email cometmerveilles@gmail.com

# Missions



- ❖ Gestion des relations presse du groupe
  - ❖ Rédaction de communiqués de presse
  - ❖ Rédaction d'un dossier de presse
  - ❖ Mise en place d'une base de données de journalistes
- ❖ Conseil en communication
- ❖ Communication externe :
  - ❖ Mise en place, rédaction et mise en page d'une newsletter mensuelle
  - ❖ Rédaction de brèves pour le site internet de la marque
  - ❖ Création d'une carte de voeux destinée aux clients de la marque
- ❖ Réalisation d'une étude de marché et recommandations
- ❖ Aventure Live (une école de pilotage au Maroc travaillant avec la marque) :
  - ❖ Recommandation pour le référencement du site internet
  - ❖ Création d'un blog et publication d'articles

19

Rouen, le 16 Novembre 2010

**ISUZU-MIDI FRANCE**  
8 rue Jean-Baptiste Fourcier  
76180 Montigny Le Bretonneux

**COMMUNIQUE DE PRESSE**

**Week-end David CASTEU**  
**DMAX : un avant-goût du rallye Dakar 2011**  
Du 19 au 21 Novembre

Isuzu, partenaire officiel du Team David CASTEU, champion du monde 2010 de rally raid moto 450 cc, présente ce week-end prochain à Nice, le DMAX qui assume l'essence d'Isuzu, devant le Théâtre de Verdure.

Pour cette occasion, Isuzu présentera le vendredi 19 novembre, de 12 à 14 heures, plusieurs modèles DMAX au grand public attendu à la remontée des angles à devant le Théâtre de Verdure.

Réserve spécialement pour l'événement, la villa Massena sera ouverte non seulement à celle d'exposition mais également à l'occasion de la présentation pour la venue de Monsieur le Maire et autres élus, ainsi que de l'équipe de David CASTEU, qui à 19 heures, dévoilera la nouvelle moto du champion aux invités.

Seule représentante française du plateau moto, la marque Isuzu souhaite appartenir son expérience et son savoir-faire à David CASTEU vers la victoire.

Pour les amateurs de sensations, des essais ouverts au public sont organisés au complexe par Isuzu et Shenco, les samedi 20 et dimanche 21 Novembre à partir de 12 heures au Domaine de Terre Blanche à Tournier-de-Payolle.

Fort de sa renommée mondiale de motoriste diesel, Isuzu entend démontrer, par ce partenariat, ses qualités de compétiteur et compte également partager ses valeurs de performance, d'innovation, d'efficacité et de sécurité avec des champions internationaux.

Enfin ce rendez-vous est également une formidable opportunité de démontrer une nouvelle fois l'implication d'Isuzu pour les sports extrêmes.

Contact Presse :  
Philippe Valler  
Responsable Réseau Pick Up  
Tél. 06 23 71 57 84  
E-mail : philippe.valler@isuzu.fr  
Courriel : philippe.valler@isuzu.fr  
[www.isuzu.fr](http://www.isuzu.fr)





20

Juin - Juillet 2010

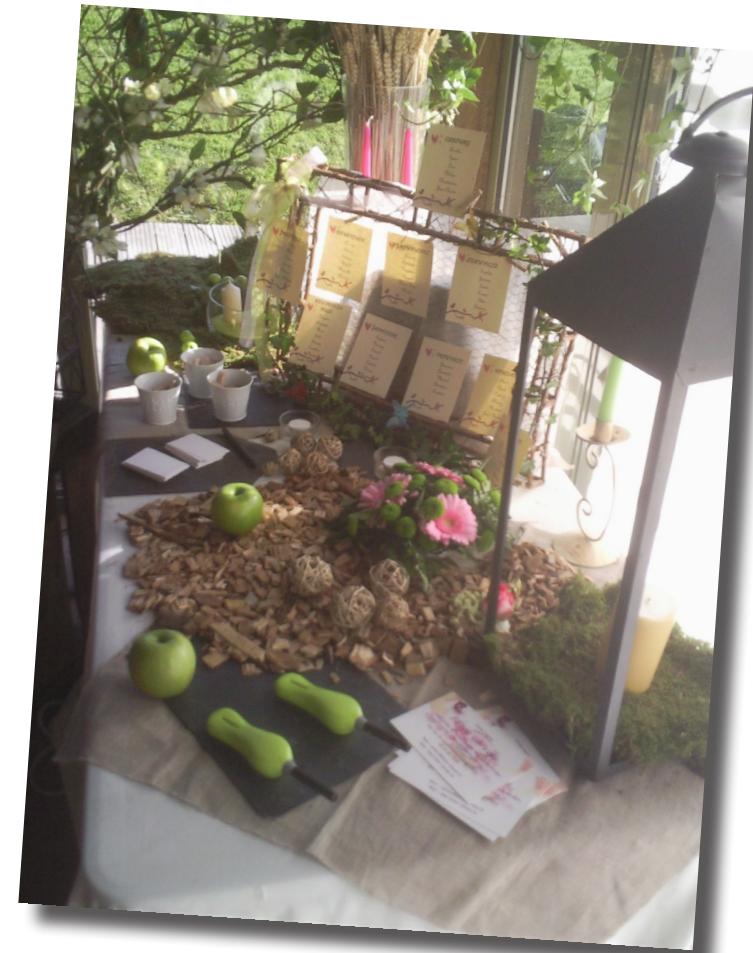
AGENCE FÊTES UN VOEUF

Responsable communication

# Missions



- ❖ Organisation, coordination et décoration de mariages
- ❖ Référencement du site internet de l'agence
- ❖ Évolution de l'identité visuelle de la marque
- ❖ Recommandation stratégique





LA CITÉ, UNE  
INITIATIVE  
DE LA RÉGION

# Novembre - Décembre 2009

# CITE DES MÉTIERS

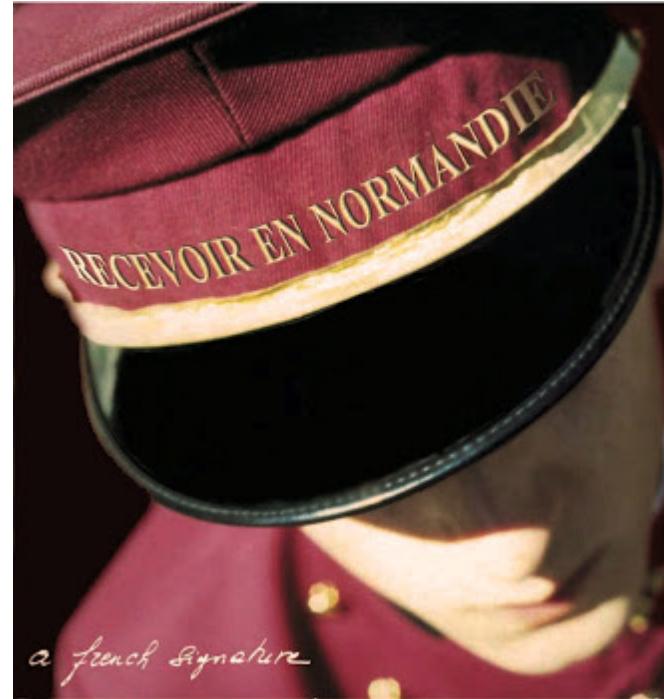
# HAUTE-NORMANDIE

Assistante chargée de la communication et des événements

# Missions

- ❖ Élaboration de supports de communication interne :
  - ❖ Livret du personnel
  - ❖ Cahier des charges des animations de l'organisme à destination des professionnels
  - ❖ Veille et revue de presse
  
- ❖ Communication externe :
  - ❖ Élaboration de la documentation « Sites & Docs »
  - ❖ Supports de communication pour une visioconférence
  - ❖ Création de visuels (affiches, signalétiques, pochettes CD)
  - ❖ Mise en page de dossiers de presse
  
- ❖ Organisation d'animations, ateliers et mini-conférences destinées à faire découvrir aux visiteurs les métiers de l'industrie, de la chimie, de la science, etc.
  
- ❖ Préparation du stand de la Cité des Métiers sur la fête de la science
  
- ❖ Conseils en communication pour toucher la cible étudiante
  
- ❖ Création du scénario et tournage d'un petit film de présentation de la fête de la science





Juin - Juillet 2009  
**RECEVOIR EN NORMANDIE**

Assistante chef de projet événementiel

# Missions

❖ Prise de brief

❖ Élaboration de propositions (cahier des charges, programme, hôtels, activités, retro-planning, budget)

❖ Organisation et conception d'événements d'entreprise :

❖ Séminaires

❖ Incentives diverses : activités plage, régate en mer, chasse au trésor, etc.

❖ Apéritif normand ambiance guinguette

❖ Organisation d'un rallye en voitures d'exception dans le Pays d'Auge de A à Z :

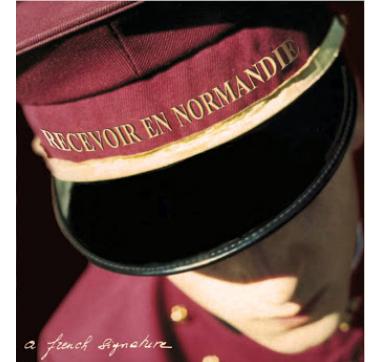
❖ Rendez-vous avec les prestataires

❖ Conception du Road Book

❖ Conception des différentes étapes dont une enquête au sein d'une distillerie et d'une étape en hélicoptère

❖ Conception des supports nécessaires aux différentes étapes

❖ Montage, coordination, animation et démontage le jour J



25



# Missions

❖ Organisation de l'inauguration d'une épicerie fine

❖ Actions commerciales :

- ❖ Création de packages pour les particuliers
- ❖ Prospection (création d'une newsletter)
- ❖ Calendrier des événements importants dans la région
- ❖ Élaboration de fiches produits
- ❖ Création d'une base de données de membres de l'ANAé



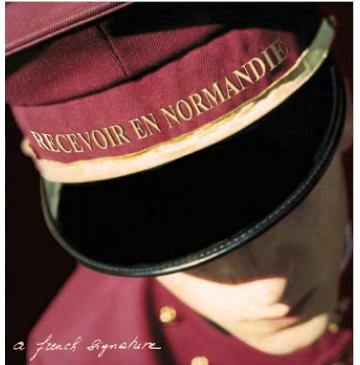
**Week-end en Normandie**

vous êtes plutôt ...

- Sports**  
Cheval / Golf
- Festivals**
- Découverte**
- Gastronomie**
- Bien être**
- A la mer**

Que diriez-vous d'une escapade au cœur de la Normandie ?  
Une balade à cheval sur la plage au coucher du soleil, une initiation au golf, ou préférez-vous être plongé au cœur de nos célèbres festivals normands ?  
Partez à la découverte de la normande en Morgan ou lors d'excursions dans nos plus belles villes et dormez dans des hôtels de charme.  
La Normandie est également connue pour la richesse de ses produits régionaux, laissez-vous alors tenter par nos week end gastronomie.  
Vous pouvez également vous détendre lors d'un petit week-end bien être dans l'un de nos centres de thalasso ou opter pour goûter aux joies de la mer ...

A vous de choisir ...



26





27

Janvier - Février 2009

# NORPHI COMMUNICATION

Assistante chef de projet événementiel

# Missions



- ❖ Création d'une base de données de 2000 contacts
- ❖ Prospection téléphonique envers les contacts de la base de données
- ❖ Création de logotypes
- ❖ Prise de photos pour des campagnes de communication et pour le nouveau site de l'agence
- ❖ Découverte du travail en agence et du métier de graphiste



# CONTACT

## Justine Pouille

25 avenue de la mer  
14390 le Home Varaville

Mail : pouille.justine@gmail.com

Tel : 06-15-40-81-18



### Site :

<http://justi913.wix.com/justine-pouille#!home/mainPage>

### Blog :

<http://leblogdelevenementiel.wordpress.com/>

### Linkedin :

<fr.linkedin.com/pub/justine-pouille/47/42a/624>

### Viadéo :

<http://www.viadeo.com/fr/profile/justine.pouille1>

### Skype :

Justine Pouille

### DoYouBuzz :

<http://www.doyoubuzz.com/justine-pouille>