

Jérôme BRY

40 rue des Cévennes
75015 Paris
06 13 01 30 14
bry.jerome@sfr.fr

Responsable des Ressources Humaines et des Relations Sociales



44 ans
marié
1 enfant

Parcours professionnel et réalisations principales

Décembre 2011 – Juin 2015 (CDI) Responsable RH – **Mission Locale de Paris** – 2 collaborateurs encadrés

- Conduite des opérations de **fusion** des missions locales parisiennes (inventaire des normes conventionnelles, dénonciation puis négociation du nouveau corpus de règles)
- Suivi et Animation des **IRP** (CE, DUP, CHSCT), interface Inspection du travail, organisation des élections professionnelles
- Négociation** des accords d'entreprise (Mutuelle, retraite supplémentaire, prévoyance)
- Contentieux** : interface avocats et inspection du travail, représentation de l'Association devant le CPH
- Conception et mise en œuvre du **plan de formation**
- Relations avec les **financeurs** de la Mission Locale (Présidence, bureau, élus Ville de Paris)
- Gestion opérationnelle RH** de 160 salariés, supervision de la paie, préparation migration Sage
- Suivi et analyse des **tableaux de bord** RH, effectifs, absentéisme, suivi de la masse salariale, ...
- Recrutement** de 20 collaborateurs chargés des dispositifs "Emploi d'Avenir" et "Décrochage scolaire"

Juillet 2010 – Juin 2011 (CDD) Responsable RH - **Agence Nationale de la Recherche** – 2 collaborateurs encadrés

- Définition et déploiement de la politique RH
- Organisation et pilotage du **recrutement** de 50 collaborateurs
- Elaboration et analyse des **tableaux de bord** RH.
- Conception et mise en oeuvre du **plan de formation**
- Gestion et suivi de la **masse salariale**.
- Contrôle et suivi des processus de gestion
- Mise en place et animation de la commission représentative des personnels

Avril 2009 – Mars 2010 (CDI) Responsable RH – **CPM France (Groupe OMNICO)** – 3 collaborateurs encadrés

- Droit social** : veille juridique, expertise et **soutien** aux manager
- Préparation, instruction et suivi des **contentieux** (interface avocats, provision des risques, ...) Rédaction des protocoles transactionnels.
- Dialogue social** : en charge de la restauration du dialogue social (organisations syndicales et représentants élus – CD/DP/CHSCT)
- Relations sociales** : préparation et participation aux négociations nationales (temps de travail, GPEC, seniors)
- Gestion / études** : bilan social, DUERP, ...
- IRP** : organisation des **élections professionnelles 2009** dans un paysage syndical complexe
- Discipline** : en charge des procédures **disciplinaires** (conduite des **entretiens préalables**)
- Formation** : élaboration du **plan formation de l'UES**, en charge du suivi et de l'analyse des évaluations et plans de progrès.

Avril 1998 – mars 2009 (CDI) Responsable RH Siège (Ouvriers Forestiers) - **Office National des Forêts (ONF)** – 3 collaborateurs

- Réseau RH** : animation d'un réseau de 15 RRH (métropole et DOM),
- Relations Sociales** : interlocuteur des Délégués syndicaux Centraux, préparation et participation aux négociations nationales, coanimateur du **comité central d'entreprise**
- Droit social** : veille juridique, soutien et expertise, représentation de l'ONF devant le CPH.
- Gestion / études** : bilan social et indicateurs mensuels de gestion, études RH diverses (politique RH, actualité sociale, jurisprudence)
- Mise en place d'un dispositif de cessation anticipée d'activité (via PSE)
- soutien juridique**, mutualisation auprès des établissements.
- Négociations : accord national sur le **droit syndical**, régime de
- prévoyance pour les ouvriers forestiers, GPEC, Prévention-gestion de l'**inaptitude**
- Mise en cohérence des accords nationaux en vigueur (dénonciation
- des normes obsolètes)
- Réforme du système de **classification** (« emplois repères »)

Novembre 1997 – Février 1998 (CDD) Chargé de recherche junior – **Bouttier & Co**

- Assistance aux consultants, Rédaction des annonces
- Tri de CV, approche directe de candidats, entretiens

Formation

1997 - Cycle de spécialisation en Ressources Humaines
1996 - DEA de Sciences Administratives
1995 - DESS Gestion des Ressources Humaines
1993 - Maîtrise AES – Mention RH

IGS Paris
Université Paris II Panthéon Assas
Université de Dijon
Université PARIS I Panthéon-Sorbonne

Compétences spécifiques		Langues & Informatique	Autres
Dialogue Social	IRP	Anglais : Lu, écrit, parlé - intermédiaire	Amateur de peinture
Négociation	Recrutement	Espagnol : notions	Voyages, Photographie
PSE	GPEC	Serbe : conversation	
Droit Social	Indicateurs RH	Pack Office 2011, sur PC et Mac	Libéré des obligations militaires (aviateur
Marchés Publics	Prévoyance	Photoshop	Base Aérienne 117 – DPSD (Direction de la
Animation de Réseau	Management	In-design	Protection et de la Sécurité de la
			Défense)