



## **Responsable / Directrice de Projets**

### **Domaines Métiers**

---

**Banque de détail** : Compte, Crédits aux particuliers et corporate, Bâle 2 et 3, Impayés, Contentieux, E-banking (particuliers et corporate), Monétique et Moyens de Paiement

**Établissement de paiement** : Règlementation, Monétique et Moyens de paiement

**Assurance** : IARD, Vie, Entreprises

**Transverses** : Référentiels, Vente à distance (Plateforme suivi client et conseillers clientèle, Internet), Cloud

### **Compétences**

---

- Direction et gestion de projets et domaines transversaux complexes en lien avec de multiples partenaires
- Organisation et Pilotage : définition et suivi du budget, management des ressources et planification
- Gestion des jalons et risques projets
- Reporting : tableau de bord et remontée alertes
- Management d'équipes et Coordination Métier / MOA /MOE
- Mise en place d'une méthodologie projet en mode réitération
- Préparation et animation de comité, brainstorming
- Implémentation et déploiement d'ERP et d'évolutions
- Migration de données
- **Méthodologie** : ITIL, CMMI (Société Générale)

### **MOA**

- Avant-projet : avant-vente, étude de faisabilité, étude de choix
- Analyse des besoins métiers, définition et préconisation des orientations
- Phase de conception : rédaction et validation des livrables (EDB, CDC, SFG,SFD)
- Recette (pilotage, stratégie, exécution)
- Conduite du changement (communication, animation de formation et rédaction support utilisateurs, modes opératoires, guides procédures, mémo triptyque...)
- Analyse des processus métiers et modélisation
- Management et gestion des données de référence

### **MOE**

- Définition d'architecture et Paramétrages fonctionnels

### **Outils**

- Suivi des évolutions correctives et évolutives
- Formation utilisateurs et Support utilisateurs
- Présentation des montées de versions fonctionnelles des l'outil et propositions d'évolutions
- Maîtrise des progiciels : **EVOLAN, SAB AT, DELTA BANK**
- Maîtrise des outils : **Ms Office, MS Project, Mega, Mind Manager, Prezi et UML**
- Utilisation des outils : **BO, Quality Center**

### **Formation**

---

2012/2013      **Ingénieur SI et Management – CNAM** (VAE en cours)  
2006            **Ingénieur SI – CNAM** (Cours du soir)

### **Langues**

---

Langues : Anglais professionnel

## Expériences Professionnelles

**Oct 2012 à ce jour**

### Directrice de projets

- Pilotage, suivi et coordination des engagements contractuels en lien avec de multiples partenaires
- Organisation, animation et participation à l'ensemble de comités (projet, pilotage)
- Assistance métier (Banque et Assurance)

**Mai 2012 – Sep 2012**

**SAB**

### Directrice de projets

#### **C2A (Compagnie de l'Arc Atlantique)**

**Mise en place d'un SI SAB en mode Saas pour un établissement de paiement dédié aux transporteurs (partenaires Monext et Mastercard)**

- Pilotage, suivi et coordination des engagements contractuels en lien avec de multiples partenaires et entités (SAB France, SAB Liban, Monext, ...)
- Organisation, animation et participation à l'ensemble de comités (projet, pilotage)
- Gestion et suivi budgétaire
- Reporting interne (budget, délais, avancement, risque) et client
- Management des équipes MOA/MOE
- Assistance métier auprès du client
- Gestion et arbitrage des demandes d'évolution
- Suivi des évolutions et incidents (livrables, développement, homologation, mise en production)

#### **Gestion de crise :**

- Création d'une adresse mail générique pour les anomalies
- Suivi quotidien des anomalies R7 et production
- Re-priorisation des corrections et demandes d'évolution, avec escalade si nécessaire
- Animation de réunion quotidienne : SAB MOE (France, Liban, Internet, ..), Client, Monext,.

#### **NOBANK**

**Mise en place d'un SI SAB en mode Saas pour un établissement de paiement commercialisant des cartes prépayées chez les marchands de journaux (partenaires Gemalto, Monext et Mastercard)**

- Pilotage, suivi et coordination des engagements contractuels en lien avec de multiples partenaires et entités (SAB France, SAB Liban, Monext, Netsize, AFSOL, Gemalto, Monext)
- Organisation, animation et participation à l'ensemble de comités (projet, pilotage)
- Mise en place d'une méthodologie projet en mode réitération : EDB, SFD, STD, Stratégie de R7, cahier de R7, PV de livraison.
- Définition et suivi budgétaire
- Reporting interne (budget, délais, avancement, risque) et client
- Management des équipes MOA/MOE
- Assistance métier auprès du client
- Gestion et arbitrage des demandes d'évolution
- Suivi des évolutions et incidents (livrables, développement, homologation, mise en production)

#### **OUTREMER TELECOM**

**Mise en place d'un SI SAB en mode licence pour un opérateur télécom créant un établissement de paiement.**

- Avant-vente :
  - Définition et proposition d'un budget et planning avec engagement
  - Définition et proposition du RACI

**Mars 2012 à mi-Mai 2012**

**ORANGE**

### Responsable du projet « Orange Money » pour SOPRA

Étude et accompagnement visant à une modification de son statut bancaire, émetteur de monnaie électronique, principalement en Afrique et à Madagascar

- Interview des intervenants métiers et DSI Orange Money
- Etude et synthèse des différentes réglementations en cours à la BCEAO, à la COBAC et à Madagascar.

- Rédaction et présentation d'un du document de synthèse
- Reporting interne (budget, délais, avancement) et client

#### Etude et accompagnement visant à une refonte du SI Orange Money pour cause de défaillance du prestataire

- Analyse des besoins, Cadrage et préconisation
- Définition budgétaire
- Pilotage, coordination des intervenants (experts métiers, Editeur Delta Bank, ..)
- Validation des livrables contributeurs
- Rédaction et présentation d'un dossier de préconisation d'architecture

|                                 |                                |
|---------------------------------|--------------------------------|
| <b>Janvier 2012 à Mars 2012</b> | <b>SOCIETE GENERALE (REGS)</b> |
|---------------------------------|--------------------------------|

#### **Consultante pour SOPRA**

##### **Projet LISA**

#### Etude de cadrage visant à étendre l'usine crédits LISA (Evolan Loans) aux personnes morales

- Cadrage du projet Connexion des personnes morales à l'Usine Crédits LISA
- Analyse des écarts
- Participation aux ateliers
- Rédaction du document de cadrage de la Migration

|                             |                 |
|-----------------------------|-----------------|
| <b>Avr 2011 – Juin 2011</b> | <b>GENERALI</b> |
|-----------------------------|-----------------|

#### **Consultante Innovation pour GFI**

#### Etude de cadrage sur la connaissance globale d'un client entreprise (vision 360°)

- Définition et rédaction de la démarche
- Recueil des besoins auprès des directions métiers
- Etude de l'existant SI
- Benchmark
- Rédaction des livrables (reporting, avancement, Cr, ..)
- Etude, formalisation et proposition des projets envisageables
- Proposition de solutions innovantes
- Formation des directions métiers à Mind Manager

|                             |                          |               |
|-----------------------------|--------------------------|---------------|
| <b>Juil 2007 - Fév 2011</b> | <b>MALTEM Consulting</b> | <b>(SSII)</b> |
|-----------------------------|--------------------------|---------------|

#### **Consultante manager senior**

#### **Sep 2010 – Dec 2010**      **CREDIT AGRICOLE SA** **Chef de projet MOA**

##### **Projet : Evolan Collection (Recouvrement amiable, recouvrement, contentieux)**

- Pilotage du projet (suivi et mise à jour du planning et du budget, remonté d'alertes)
- Coordination des différents acteurs (les métiers, la MOE et l'équipe projet (éditeur externe (SOPRA) et homologateur))
- Suivi de la mise en œuvre des évolutions (homologation, déploiement/intégration, suivi des anomalies)
- Rédaction des supports et animation des Comités pléniers et des groupes de travail de recueil des besoins
- Rédaction des supports et comptes rendus des comités de projet, comités de pilotage, comités pléniers, groupes de travail
- Rédaction des Cahier des charges
- Mises à jour de la documentation fonctionnelle

#### **Mai 2010 – Aout 2010**      **Groupe D&O / MORNAY** **Chef de projet MOA**

#### Pilotage des chantiers Référentiels dans le cadre refonte de ceux-ci (Entreprise, Individu, Tiers, Produit) avant la mise en place d'un outil CRM

- Pilotage des chantiers Référentiels du projet Interlocution Client (Livrables de suivi de projet)
- Préparation et animation des réunions permettant d'élaborer les cahiers des charges et les dossiers de spécifications (développements, évolutions, actions de fiabilisation)
- Définition et suivi du plan d'actions et des charges de chaque chantier,

- Rédaction des Cahiers des charges, suivi et assistance à la conception détaillée et la réalisation,
- Préparation et participation au pilotage de l'homologation de ces chantiers,
- Reporting (Avancement, Budget, Planning, Alertes et Risques),
- Préparation des supports et participation aux comités Projet
- Management des équipes MOA et MOE

**Avr 2008 – Mai 2010**

**SOCIETE GENERALE (BHFM)**

**Chef de projet MOA**

**Projet : refonte du module « Garantie » de DELTA-BANK dans le cadre de Bale 2 :**

- Coordination, organisation et pilotage des évolutions
- Définition, gestion budgétaire
- Analyse fonctionnelle
- Rédaction des livrables MOA
- Définition des actions de recette et homologation
- Reporting auprès de l'instance Métiers
- Suivi des filiales « pilotes » et filiales déployées
- Coordination des filiales à déployer
- Suivi de l'Editeur : mise en place d'une méthodologie projet, planning, budget, validation des livrables

**Juil 2007 – Mars 2008**

**SOCIETE GENERALE (BDDF)**

**Responsable de Projet Informatique/Coordinatrice DSI**

**Projet : VAD EXPRESSO (Vente à distance du crédit à la consommation Espresso)**

- Coordination DSI, organisation et pilotage des évolutions
- Définition et suivi budgétaire
- Management des équipes MOA et MOE
- Coordination des actions transverses du Projet (flux transactionnels multicanal..)
- Reporting (budget, délais, avancement) des instances Métiers
- Analyse des demandes de la Maitrise d'Ouvrage, proposition de solution, chiffrage et planning
- Validation des livrables MOE et MOA

**Projet : « Extension CrCm » (Débranchements sur les applications accessibles aux Conseillers clientèle en centre d'appels) et « Pilotage dans le cadre de la refonte des appels sortant, dans les centres d'appels »**

- Coordination DSI, organisation et pilotage des évolutions
- Management des équipes MOA et MOE

**Avr 2006 – Fev 2007**

**CREDIT FONCIER**

**Chef de projet MOA**

**Projet : Migration des données du SI Entenial vers le SI Crédit Foncier**

- Recueil des besoins métier
- Gestion des planning et budgets
- Management des équipes MOA et MOE
- Organisation et pilotage des évolutions
- Organisation, animation et reporting des instances projets
- Réalisation des livrables MOA
- Définition des actions de recette utilisateur
- Conduite du changement
- Coordination et suivi de la renégociation des contrats de prêt Entenial

**Avr 2003 – Jan 2006**

**01ORG**

**Directrice de projets**

- Pilotage de l'ensemble des projets
- Définition et suivi budgétaire
- Management des équipes
- Réalisation ou validation des livrables MOA
- Définition des actions de recette utilisateur
- Organisation et pilotage des évolutions
- Organisation, animation et reporting des instances projets
- Conduite du changement
- Assistance Clients au pilotage de projet

**Avr 2001 – Jan 2003**

**NATEXIS - BANQUES POPULAIRES / LINEBOURSE.fr**

**DSI adjointe/ Directrice de Projets**

- Pilotage de l'ensemble des projets (B to B et B to C) : banque étrangère, warrant, OPCVM, marque blanche
- Définition et suivi budgétaire
- Management des équipes
- Organisation, animation et reporting des instances projets
- Organisation et pilotage des évolutions
- Réalisation et validation des livrables MOA
- Conduite du changement
- Définition des actions de recette utilisateur
- Veille technologique
- Mise en place d'une démarche « Qualité » au sein du service.

|                              |                         |
|------------------------------|-------------------------|
| <b>Juin 2000 à Mars 2001</b> | <b>EUROPSTAT/UMANIS</b> |
|------------------------------|-------------------------|

**Juin 2000 - Mars 2001**

**CREDIT AGRICOLE INDOSUEZ**

**Chef de projet MOA**

**Projet : Modélisation, Conception d'une application de rentabilité clientèle sous UML**

Management 5 personnes

**EUROMASTER**

**Consultante avant-vente**

**Projet : Refonte du site Intranet**

**SPORTOFOM**

**Chef de projet**

**Projet : sportfm.fr**

Gestion des animations du site de la radio en conformité avec les évènements sportifs

Management 2 personnes

|                             |                    |
|-----------------------------|--------------------|
| <b>Mars 2000 – Mai 2000</b> | <b>PR EDITIONS</b> |
|-----------------------------|--------------------|

**Responsable informatique / Directrice de projet**

Conseils et gestion de la conception de sites Internet

Management 3 personnes

|                              |                     |
|------------------------------|---------------------|
| <b>Mars 1997 – Mars 1999</b> | <b>EDUTEC MEDIA</b> |
|------------------------------|---------------------|

**Directrice de projets**

- Pilotage de l'ensemble des projets (applications domaine éducatif scolaire)
- Définition suivi budgétaire
- Management des équipes (12 personnes)
- Conception et réalisation d'applications scolaires multimédias sous Director
- Migration de ces applications sur un site Internet
- Mise en place, sur le site, d'un paiement forfaitaire (accès à l'ensemble de l'application), et d'un système de consommation personnalisé.

## **Centres d'intérêts**

---

Sports : volley, natation, plongée

Autres : nouvelles technologies et innovations, environnement, voyages, littérature, peinture, sculpture, musique