

Isabelle DECAUX

18 Rue Victor Duruy – Apt 219

59000 LILLE

Tél. : 03.20.29.17.67 / 06.84.77.72.03

M@il : decaux.isabelle@wanadoo.fr

Célibataire - 32 ans

Permis B / véhicule personnel



EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

2007 - 2012 *(5 ans)* **Auditrice Senior – Cabinet d'expertise comptable et de commissariat aux comptes CTN – Lille (59)**
Responsable de missions légales de commissariat aux comptes et de missions spéciales

- Audits de comptes sociaux et consolidés auprès de P.M.E. / P.M.I. et de grands groupes : organisation de l'ensemble des travaux du plan de mission à la rédaction de notes de synthèse et à l'émission des rapports et des recommandations
- Audits contractuels : audits d'acquisitions, commissariats aux apports et à la fusion, revue ou mise en place des procédures, examen du contrôle interne....
- Animation et encadrement d'équipes (1 à 4 collaborateurs assistants)

Spécialisation dans l'audit des comptes consolidés (groupes de 10 à 80 entités – CA consolidé 50 à 450 M€)

Portefeuille diversifié : équipementier automobile, bâtiment et travaux publics, cosmétiques, industries textiles, négoce, agences de communication, biologie médicale

2006 - 2007 *(1 an)* **Contrôleur de gestion / consolideur – Groupe Florimond DESPREZ – Cappelle-en-Pévèle (59)**
- Production et analyse des comptes consolidés en normes françaises CRC 99-02

- Rédaction et mise à jour des processus et procédures comptables et fiscales du groupe
- Mise en place et application de l'approche des actifs par composants (règlement CRC 2002-10)
- Assistance fonctionnelle aux responsables des filiales étrangères sur des problèmes spécifiques
- Collaboration au paramétrage du logiciel de consolidation Hyperion Enterprise
- Participation à la migration du système d'information (à savoir Safran vers Hyperion)
- Interface avec les commissaires aux comptes

2004 *(3 mois)* **Fiscaliste stagiaire – Cabinet d'avocats d'affaires FIDAL – Euralille (59)**
- Conseils en fiscalité française et internationale

- Assistance à contrôles fiscaux
- Rédaction de supports de formation

2002 *(1 mois)* **Juriste stagiaire – Cabinet d'avocats THEMES 'Dutat Lefevre & Associés' – Cambrai (59)**
- Conseils en droit des sociétés, en droit commercial et en droit social

- Rédaction de statuts et d'actes relatifs à la vie des sociétés (assemblées générales...)

FORMATION

2012 **Diplôme d'Expertise Comptable** (avec pleine équivalence du C.A.F.C.A.C.)
2008 Diplôme Supérieur en Comptabilité et Gestion (D.S.C.G.) mention bien – candidat libre
2006 Master Administration des Entreprises (ex C.A.A.E.) mention bien – I.A.E. Valenciennes
2004 Master Droit de l'Entreprise, spécialité en droit fiscal (mention assez bien) – Université de Lille II
2003 Maîtrise en Droit des Affaires (mention bien) – Université de Lille II

COMPETENCES

Langues : Anglais (bonnes notions à réactiver)
Espagnol (bonnes notions à réactiver)

Informatique Bonne maîtrise de logiciels de consolidation : Hyperion HFM / SAFRAN / Reflex AS groupe
Bonne maîtrise du logiciel d'extraction et d'analyse des données IDEA

ACTIVITES EXTRAPROFESSIONNELLES

Centres d'intérêts : littérature, cinéma, voyages et civilisations étrangères