

Héloïse PEPIN – 24 ans  
15 rue Nicolai  
69007 LYON  
[Heloise.pepin@live.fr](mailto:Heloise.pepin@live.fr)  
06 48 36 48 27  
Permis B  
[www.doyoubuzz.com/  
heloise-pepin](http://www.doyoubuzz.com/heloise-pepin)

## ASSISTANTE POLYVALENTE

2 ans d'expériences en **Communication & Marketing**



### FORMATION

- 2010** DEES option marketing – Rise Paris la Défense, Puteaux (92)
- 2007** DUT Communications des organisations - IUT Charlemagne, Nancy (54)
- 2005** BAC ES option mathématiques – Lycée de la Communication, Metz (57)

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

**Mai 2011 → Août 2011 Agent d'exploitation – MTRL (Mutuelle)**

- Préparation de factures et saisie informatique
- Relances BtoB et BtoC.

**Nov. 2010 → Mars 2011 Chargée d'assistance – Acta (centre d'appels)**

Chargée d'apporter une assistance dépannage et prestations annexes :

- Ouverture de dossiers et suivi de dossiers
- Missionner des dépanneurs

Références : Audi – Volkswagen – Opel – Seat

**Sept. 2009 → sept. 2010 Assistante Marketing & Communication – SNCF**

Chargée de la communication interne et des animations commerciales au sein de mon unité :

- Autonomie dans la rédaction et le suivi d'un journal interne
- Gestion de l'affichage
- Réalisation d'animations commerciales (quiz, ... )

**Juin 2009 → août 2009 Assistante de direction – FLATAM (transport aérien)**

Gestion de l'administration générale de l'entreprise :

- Facturation, devis, archivages
- courrier et réception d'appels (anglais/français)

**Août 2008 → Nov. 2008 Assistante communication – Volunteer Centre Ireland**

- Mise à jour du site Internet et promotion via les réseaux sociaux
- Aide logistique dans la mise en place d'événements
- Interlocutrice entre les volontaires et associations partenaires

**Nov. 2007 → Juil. 2008 Assistante communication – AIESEC In Ireland**

Coordinatrice de projet :

- Création du logo et autres supports de communication liés à l'événement
- Rédaction de Newsletters pour les membres
- Organisation de sessions formations avec les membres de l'association et les partenaires (Google Ireland, JCI, ...)

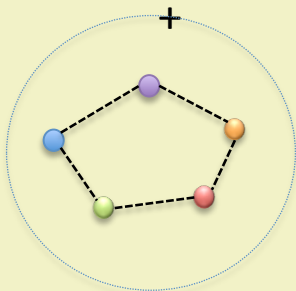
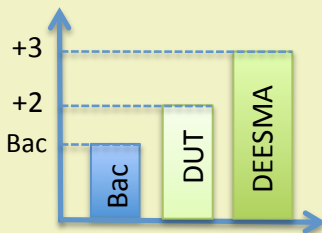
### COMPETENCES INFORMATIQUES ET LINGUISTIQUES

Maîtrise du pack office (Word – Excel – Powerpoint)

Notions multimédias (Photoshop – Illustrator – In Design – Gimp)

PCIE (niveau 4, obtenu) – environnement Mac & PC

TOEIC (725 points, septembre 2010) – séjour linguistique d'un an en Irlande



- Créativité
- Esprit d'équipe
- Gestion du stress
- Organisation
- Patience

Association **WEB**  
Logo **Transports**  
Voyager **Journal**  
Rédaction **Danse**  
**Cuisine** Décoration  
Administration  
Stand **Évènement**

Word 🍏🍏🍏🍏  
Excel 🍏🍏🍏🍏  
Powerpoint 🍏🍏🍏🍏  
Photoshop 🍏🍏🍏🍏  
Gimp 🍏🍏🍏🍏