



Guide des structures Montreynaud

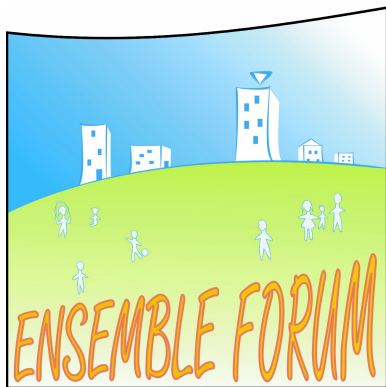
Information

Accès aux droits

Sommaire

1. AGEF	p 2-3
2. LA REGIE DE QUARTIER	p 4
3. CONSEIL GENERAL – Service Social	p 5
4. CONSEIL GENERAL – PMI	p 6
5. MAIRIE DE PROXIMITE – Accueil Administratif	p 7
6. MAIRIE DE PROXIMITE – Accueil Social	p 8
7. PIMMS	p 9
8. CAISSE D’ALLOCATIONS FAMILIALES	p 10
9. GROUPE SOLIDARITE EMPLOI	p 11
10. CITE LAB LOIRE SUD	p 12
11. INTERFACE CHU	p 13

La structure



Centre Social et Culturel A.G.E.F Ensemble-Forum. Point Info Familles (PIF)

1 allée Giuseppe Verdi 42000 Saint Etienne
Tous les jours de 10h à 12h et de 14h à 17h, sauf le lundi
et mardi matin.
Mme Annabelle RAVEL « référente adultes/familles »
04/77/92/99/64 (secrétariat)
pif@ensemble-forum.fr

La démarche

- Ouvert à tout public, habitant ou non sur le quartier, sans rendez vous (selon la disponibilité du travailleur social) ou avec rendez vous individuel aux heures de permanences
- Rencontres collectives d'information sur des thèmes proposés par les participants

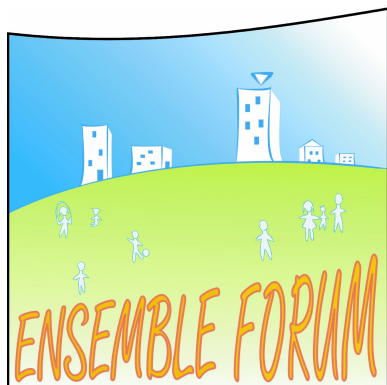
Les tâches détaillées

- Accompagner et/ou informer et/ou orienter un public adulte en difficultés sociales et/ou financières et/ou psychologiques dans l'accès aux droits (sociaux, loisirs...)
- Soutien à la parentalité, médiation familiale
- Aide à la compréhension et constitution de dossiers
- Accompagnement physique pour les personnes les plus en difficultés vers les structures adaptées à leur problématique
- Mise en place de temps d'information collective
- Appui à la vie associative

Les moyens - Labellisation par le REAAP *(Réseau d'Ecoute d'Appui et d'Accompagnement des Parents)*

- Lieu d'accueil convivial ouvert à tous avec la présence d'une permanente professionnelle, « référente du secteur adultes/familles »
- Fond documentaire commun au PIJ classé en thématiques (organisation des études, formations-métiers, emploi, formation continue, société et vie pratique, loisirs, vacances, sports)
- Espace intergénérationnel (PIJ/CYB/PIF) équipé de 5 ordinateurs :
- Présence d'un animateur multimédia
- Accès bureautique et consultation des mails, gratuit
- Accès internet, 25c le quart d'heure
- Impressions 10c la page « noir et blanc »
- Pas de photocopies
- Appels téléphoniques professionnels gratuits

La structure



**Centre Social et Culturel
A.G.E.F Ensemble-Forum.
Point Info Jeunes (PIJ)**

Tous les jours de 10h à 12h et de 14h à 18h, *sauf le lundi et mardi matin*. (vacances scolaires : du lundi au vendredi 10h à 12h et de 14h à 18h)
Mlle Céline Robert « animatrice, informaticienne »
04/77/92/96/17
pjij@ensemble-forum.fr

La démarche

- Accueil et accompagnement des jeunes sur les thématiques : santé, formation, Europe et international, emploi, logement et loisirs.
- Accueil sans rendez vous, possibilité de travailler sur postes informatiques et avec internet. (présence d'un animateur cyber)

Les tâches détaillées

- Emploi : recherche d'emploi, création de CV et rédaction de lettre de motivation.
- Orientation : mise à disposition de la documentation du CRIJ et de son site internet, accompagnement des recherches, orientation vers les structures adaptées à la demande.
- Logement : recherche d'adresses, logement étudiant...
- Europe et international : études, emploi, montage de projet, volontariat.
- Santé : prévention, information, écoute et orientation vers les structures appropriées.
- Culture et loisirs : départ en vacances, divertissements.

Mise en place d'animations ponctuelles s'adressant aux jeunes et possibilité d'être accompagné dans le montage de projet.

Les moyens

- Lieu d'accueil convivial ouvert à tous avec la présence d'une animatrice.
- Fond documentaire du CRIJ classé en thématiques (organisation des études, formations-métiers, emploi, formation continue, société et vie pratique, loisirs, vacances, sports)
- Espace intergénérationnel (PIJ/CYB/PIF) équipé de 5 ordinateurs :
 - présence d'un animateur multimédia
 - accès bureautique et consultation des mails, gratuit
 - accès internet, 25c le quart d'heure
 - impressions 10c la page « noir et blanc »
 - pas de photocopie
 - appels téléphoniques professionnels gratuits

La structure

Régie de quartier de Montreynaud

Sollicité



REGIE DE QUARTIER – Médiation

7 Place Kosma

42 000 Saint-Etienne

Lundi : 10h – 12h15 / 13h30-17h

Mardi au vendredi : 9h – 12h15 / 13h30- 17h

Mme Angélique GUIGNET

04 77 93 97 81

solicite@live.fr

La démarche

- Saisie directe par le public
- Service proposé à tout habitant de Montreynaud

Les tâches détaillées

-Apporter une aide à l'élaboration de projets d'habitants :

- Traduire les besoins des habitants en termes de demandes ou de projets.
- Accompagner dans la mise en place de projets (ponctuels ou non),
- Aider à la compréhension et à la constitution de dossiers.

-Accompagnement physique des personnes rencontrant des difficultés auprès des institutions ou de toutes autres structures hors quartier.

-Rédaction de courrier et aide à la compréhension de courrier

-Information et Orientation vers les services ou les interlocuteurs compétents

-Aide à l'utilisation de l'outil informatique de la borne « Pôle Emploi » (Inscription et renouvellement pour les demandeurs d'emploi et consultation d'offres d'emplois)

Les moyens

-Une personne à temps complet

-Equipement informatique : photocopieur, fax, scanner

-Accès libre et gratuit du service dans le cadre de l'accompagnement.

-Utilisation de la borne informatique « Pôle Emploi » en libre service

La structure	
	Service Social Départemental Conseil général de la Loire 2 rue Charles Cholat 42 000 Saint-Etienne lundi au vendredi : 8 h 30 – 12 h 30 et 13 h 30 – 17 h 04 77 91 50 70
La démarche	
- Accueil des habitants du quartier de Montreynaud – engagé dans un suivi auprès du Conseil Général – orienté par la mairie à la suite d’ un diagnostic - Accueil du public sur rendez-vous - Pour toute autre sollicitation, une prise de contact téléphonique est nécessaire avec les SMS du service pour une orientation adaptée.	
Les tâches détaillées	
DANS LE CADRE DU SUIVI,	- Ouverture du droit au RSA, - Accompagnement administratif pour vérifier l’ouverture des droits dans les dispositifs existants (CAF, Sécurité Sociale, Retraite,...) - Accompagnement social global (budget, santé, logement, insertion) Tous les habitants du quartier bénéficiant ou pas d’un suivi, peuvent solliciter le Service Social Départemental pour : - Accompagnement éducatif enfance, - Instruction de demande de logement prioritaire sous conditions des critères du règlement - Les situations d’urgence liées à l’enfance, à la violence conjugale, à l’absence d’hébergement. Toute personne peut solliciter le SSD dans le cadre de la mission Protection de l’Enfance et des personnes vulnérables.
Les moyens	
Equipe pluridisciplinaire	Secrétaire Médico-Sociale , Assistantes sociales, Conseillère en Economie-Sociale et Familiale, Educatrice de polyvalence, Psychologue.

La structure

	Protection Maternelle et Infantile Conseil général de la Loire 2 rue Charles Cholat 42 000 Saint-Etienne lundi au vendredi : 8 h 30 à 12 h 30 et 13 h 30 à 17 h 04 77 91 50 70	
2 points de consultations sur le quartier :	<i>2 rue Charles Cholat</i>	<i>1 allée E. Lalo</i>
	1 fois / semaine - mardi après-midi	3 fois / semaine - mardi matin - mercredi matin - jeudi après-midi

La démarche

Les rendez-vous sont à prendre auprès des SMS

Les tâches détaillées

- Consultations médico-sociales préventives auprès des enfants de moins de 6 ans,
- Education à la santé, alimentation, hygiène de vie, conseils allaitement, etc...
- Bilan de santé en école maternelle pour les enfants de 3 et 4 ans sur l'ensemble des 6 établissements du quartier
- Vaccinations,
- Formation agrément, suivi des assistantes maternelles du quartier
- Intervention à domicile de la sage femme de PMI auprès des femmes enceintes (visite de suivi périnatal, préparation à la naissance et aides aux démarches administratives)

Les moyens

Médecin, infirmière puéricultrice, sage femme, secrétaire médico-sociale, psychologue

La structure



MAIRIE DE PROXIMITÉ DE MONTREYNAUD

ACCUEIL ADMINISTRATIF

(Dir. Liaison Usagers Service – Ville de Saint-Etienne)

97, Bd Antonio Vivaldi – 42 000 Saint-Etienne

Lundi à Jeudi : 8 h 45 - 17 h

Vendredi : 8 h 45 - 16 h 30

Responsable : Isabelle GACHET

04 77 49 71 25

isabelle.gachet@saint-etienne.fr

La démarche

Accueil et traitement immédiat des demandes liées à l'administratif

Les tâches détaillées

Accueil administratif et famille

- Etat Civil :
Copie intégrale et extrait d'acte (naissance, mariage, décès)
Livret de famille
- Documents d'identité et de voyage :
Carte d'identité
Passeport biométrique
Autorisation de sortie du territoire
- Police administrative :
Attestation d'accueil
Attestation d'hébergement pour personnes incarcérées
Attestation de domicile
Attestation de concubinage
Certificat de vie pour pension et retraite
Légalisation de signature (cas général et prêt de véhicule / étranger)
Copie conforme pour l'étranger
Recensement militaire
- Elections
Inscription sur listes électorales
- Guichet familles
Inscription scolaire, restauration scolaire et études surveillées
Pré-inscription en crèche municipale
- Vente de Sainté Pass 16/25

Les moyens

- Service Public
- Agents officiers d'état civil,
- Dossiers administratifs en liaison avec la Préfecture
- Relais du Service Education de la Mairie de Saint -Etienne
- Accompagnement pour remplir les divers dossiers
- Diffusion d'informations sur les événements à l'échelle de la Ville et du Quartier (affichage, plaquettes d'info...)

La structure



ACCUEIL SOCIAL
MAIRIE DE PROXIMITÉ DE MONTREYNAUD
(Dir. Liaison Usagers Service – Ville de Saint-Etienne)
97, Bd Antonio Vivaldi – 42 000 Saint-Etienne
Lundi à Jeudi : 8 h 45 - 17 h
Vendredi : 8 h 45 - 16 h 30
Responsable : Isabelle GACHET
04 77 49 71 20
antennesocialenord-est@saint-etienne.fr

La démarche

Accueil avec ou sans rendez-vous des personnes qui ne sont pas accompagnées par la DVS . Un contact téléphonique avec la secrétaire médico-sociale est souhaitable pour une prise en charge efficace.

Les tâches détaillées

Dans le cadre d'un accueil social ponctuel et en fonction du diagnostic posé par le travailleur social :

- accueil
- écoute et orientation sur les structures adaptées
- aide administrative (explication de courriers, écrivain public ...)
- vérification des possibilités d'ouverture de droits (CAF , CMU,...)
- soutien social ponctuel (instruction de demandes d'aides financières)
- traitement de l'urgence sociale
- relais avec les partenaires (DVS, CEC, CAF...) pour la mise en place de mesures d'accompagnement adaptées

Les moyens

- Secrétaire Médico-Sociale et travailleurs sociaux

La structure

	Point Information Médiation Multi Services MONTREYNAUD	PIMMS LA COTONNE-MONTFERRE Siège social
	Lundi : 10 h – 12 h 15 et 13 h 30 - 17 h mardi au vendredi : 9 h – 12 h 15 et 13 h 30 – 17 h Ahmed ACHOUR, Directeur PIMMS MONTREYNAUD 7 PLACE KOSMA 42 000 SAINT-ETIENNE TEL 04 77 92 14 49 FAX 04 77 93 03 81 pimms.montreynaud@wanadoo.fr WEB www.pimms.org	Ahmed ACHOUR, Directeur PIMMS LA COTONNE-MONTFERRE 27 PLACE BOBBY SANDS 42 100 SAINT-ETIENNE TEL 04 77 59 44 54 FAX 04 77 59 74 08 pimms-cottonnemontferre@wanadoo.fr WEB www.pimms.org

La démarche

Ouvert à tout public, habitant ou non le quartier, sans rendez-vous

Les tâches détaillées

Mission générale liée aux entreprises partenaires : - CAF, CPAM, Pôle Emploi - EDF, ERDF, GRDF - GDF-SUEZ - LA POSTE - STEPHANOISE DES EAUX - STAS - SNCF	• Informer sur les produits et services des opérateurs de services publics • Accompagner dans les démarches administratives (CAF, CPAM, autres administrations et institutions ...) • Expliquer les modalités de facturation, de règlement et effectuer des actes de médiation sur factures avec négociation d'échéanciers ou de délais de paiement • Prévenir et aider à la résolution des conflits entre usagers et prestataires • Orienter vers l'interlocuteur compétent (assistantes sociales, conseillers emploi...) • Vendre des produits de base des entreprises partenaires • sensibiliser et conseiller en matière de maîtrise de l'énergie
Mission accès au droit	Relais d'Accès au Droit (label du Comité Départemental Accès aux Droits de la Loire) • Accueillir tout public sans RDV pour une approche très généraliste • Informer, orienter, faire le lien, ou accompagner vers les services compétents
Mission Aide à la rédaction et à la compréhension de courriers	• Faciliter la compréhension du contenu de courriers personnels ou administratifs • les langues étrangères parlées par le personnel du PIMMS (actuellement : arabe, turc, anglais) peuvent aider à la compréhension de certains courriers. • Aider à la saisie ou la rédaction totale ou partielle de courriers • Conseiller lorsqu'il s'agit des compétences du PIMMS • Orienter vers les organismes compétents (services sociaux, associations de consommateurs...)

Les moyens

Ces services sont gratuits
Ils peuvent être connexes aux services qui suivent :
Espace libre service équipé d'un PC pour un accès bureautique/ internet. Tarif : 2 euros / 1h30
Copies/ impressions : 10 cents/ page
Possibilité d'envoi et de réception de fax, de communications téléphoniques (cf. conditions au PIMMS)

La structure

	Permanence sociale 1, allée Edouard Lalo 42 000 Saint-Etienne	Permanence administrative 7, place Joseph Kosma 42 000 Saint-Etienne
	Linda AMLIGH mardi matin et jeudi après-midi sur rendez-vous 04 77 49 55 60 linda.kaliamligh@cafst-etienne.cnafmail.fr	Maurice CHOMAT Accueil physique uniquement mardi : 14 h – 16 h 30

La démarche

- Suivi individuel sur rendez-vous : à prendre auprès du secrétariat de l'agence de Saint Etienne (04 77 49 55 60)
- Accompagnement collectif en collaboration avec l'AGEF pour le projet départ en vacances

Les tâches détaillées

- Informations concernant les droits (prestations, logement, droits juridiques, insertion professionnelle, mode de garde, droit de garde et de visite...)
- Soutien à la fonction parentale pour les femmes isolées :
 - Accompagnement des démarches de séparation, divorce, veuvage, grossesses isolées, incarcération d'un des membres du couple.
 - Ecoute, information et orientation pour les personnes qui ont le souhait de se séparer . (accompagnement ou rencontre ponctuelle).
 - Accompagnement dans l'évolution de chacun dans la cellule familiale.
- Partenariat avec l'AGEF sur les départs en vacances

Les moyens

Une permanence administrative :

- instruction de dossiers
- accès aux droits CAF
- orientations vers les administrations concernées.

Service d'Intervention Social :

Accès aux droits CAF, infos juridiques, écoute orientation, accompagnement autour de la parentalité.

La structure



Groupe Solidarité Emploi

Locaux du PIM'S

7 place Joseph Kosma

42 000 SAINT ETIENNE

Lundi : 10h – 12h15 / 13h30-17h

Mardi au vendredi : 9h – 12h15 / 13h30- 17h

Tel: 04 77 74 05 51.

Fax : 04 77 74 47 16

Gse.montreynaud@ml-st-etienne.org

La démarche

Permanences ou proposition de rendez-vous pour tout habitant du quartier sur les questions touchant à l'emploi et la formation

Les tâches détaillées

Accueils individuels :

- Ecoute
- Rédaction de CV, Lettre de motivation
- Proposition d'offres d'emploi émanant de la ZFU
- Orientation / Accompagnement vers pôle emploi/ Mission Locale, structures de droit commun
- Aide à la recherche d'offres d'emploi
- Aide à la construction d'un projet professionnel

Accueils collectifs :

- Journées d'informations collectives, forums autour de l'emploi, rencontres avec des employeurs, ateliers...

Prospection des entreprises de la ZFU pour les offres d'emploi

Les moyens

4 personnes:

- 1 conseiller Mission locale (à mi-temps)
- 1 conseiller pôle emploi (à mi-temps)
- 1 conseillère Régie de quartier « Sollicité » + 1 coordinatrice GSE (plein temps)

Utilisation de la borne informatique « ANPE » en libre service

La structure

CitésLab^{CL}



CITÉSLAB / MIFE LOIRE SUD

Locaux du PIM'S
7 place Joseph Kosma
42 000 SAINT ETIENNE
Jeudi : 9 h 00 – 12 h 00

Tel: 04 77 01 33 40
Fax : 04 77 01 33 51
contact@mifelairesud.org

La démarche

Le dispositif Cités Lab a pour objectif de favoriser la création d'entreprise par les habitants dans les ZFU et quartiers en rénovation urbaine.

Les tâches détaillées

Des actions de sensibilisation à la création d'entreprise sur ces territoires sensibles (réunions de sensibilisation, ateliers de créativité, bus de l'initiative, ...).

L'animation d'un espace de créativité permettant aux bénéficiaires de trouver une idée ou faire évoluer leur idée en intégrant une logique d'entrepreneuriat d'opportunité qui soit en adéquation avec son territoire et qui comporte un caractère opportuniste et innovant.

Apporté aux habitants désireux de créer leur entreprise : aide à la formalisation d'une idée de création d'entreprise et sécurisation de leur parcours de création. Rédaction d'un plan d'actions (ou feuille de route) et orientation vers les structures d'accompagnement adaptées aux spécificités du projet et au profil socioprofessionnel du porteur.

Les moyens

Le dispositif est animé par un chef de projet à temps plein. CitésLab est un réseau qui permet au chef de projet :

- De bénéficier d'un processus de professionnalisation et d'échanges de pratiques : séminaires de formation, ateliers d'échange de pratiques,...
- De disposer d'outils communs : outils de communication, kit d'animation à destination des publics habitants et acteurs locaux, outils de créativité et d'amorçage (photo langage, Balise, dossier je construis mon idée, ...), un extranet dédié permettant les échanges d'informations et l'édition de résultats détaillés sur la réception des publics.

La structure



Interface CHU de St Etienne

Hôpital de la Charité
Bat C
42055 St Etienne cedex 2

Mme Dechandon Christine
Tel: 04 77 12 75 15 / n°vert: 0 800 128 804

psy.interface@chu-st-etienne.fr

La démarche

Consultations pour accompagner vers les soins psychique. consultation gratuite, possibilité d'interprétariat

Les tâches détaillées

Permanences et consultations pour accompagner vers des soins psychiques :

- **à l'ASIM**, 1 fois tous les 15 jours, de 10h00 à 13h30, ouvert à tout public en situation précaire et ayant des problèmes psychologiques, sans RDV.
- **Au CADA** de Montreynaud, consultation les mardis après midi une fois tous les 15 jours, sur RDV et le jeudi matin une fois par mois, ouvert aux résidents adultes du CADA et au service d'urgence de l'Entraide Pierre Valdo présentant des troubles psychiques.
- **À la DVS Cholat**, Consultation les jeudis après midi sur RDV, ouvert à tout public en situation précaire, orientés par les travailleurs sociaux et la DVS.

Les moyens

- 2 infirmière : Mme Achard et Mme Barbier,
- 1 psychologue Mme Cottron

Ce guide est le fruit d'un travail partenarial (associations, institutions) qui vise à offrir aux professionnels du quartier chargés d'une mission d'accueil du public, un outil clair permettant d'orienter le citoyen efficacement.

Ce travail a été coordonné et financé par la Ville de Saint-Etienne et le contenu des fiches a été produit par les structures elles-mêmes. Ont collaborés à cette édition :

- Pour la Ville de St Etienne : la Direction Animation et Vie des Quartiers (coordination),
Direction Liaison Usagers Services (expertise thématique « accès aux droits » / contenu),
Direction Communication (mise en forme), Direction Logistique (édition)*
- l'ensemble des structures citées.*



Origine Cadastre (C) - Droits de l'Etat réservés
Extrait du cadastre
14/03/2011 Ech. : 1/20000