

DOCUMENTALISTE · RÉDACTRICE · CHARGÉE DE VEILLE & BASES DE DONNÉES

Expérience dans les médias [édition / audiovisuel] & l'enseignement :
DOCUMENTATION, GESTION DE
L'INFORMATION, VEILLE & PRÉPRESSE

Capacités d'organisation
Sens des responsabilités
Adaptabilité & réactivité
Sens de l'initiative et autonomie

Facultés d'analyse et de synthèse
Qualités rédactionnelles
Esprit rigoureux & méthodique
Anglais · Espagnol · Catalan

Information / Documentation

- ♦ Organiser et administrer les fonds documentaires
- ♦ Rechercher et sélectionner les ressources physiques, numériques et iconographiques
- ♦ Alimenter et gérer les bases de données
- ♦ Rédiger, corriger
- ♦ Accueillir et orienter les utilisateurs
- ♦ Identifier les besoins

Informatique

- ♦ Environnements Mac OS X et PC Windows
- ♦ SGBD/SIGB*** : File Maker Pro, PMB, JLB.DOC, BCDI, Micromusée, Access
- ♦ Infographie/PAO*** : InDesign, QuarkXPress, Photoshop, Freehand, Illustrator
- ♦ Internet/CMS** : Joomla, Wordpress, XML, HTML, Dreamweaver, Flash
- ♦ MindMapping** : Mindjet, FreeMind, CMaptools
- ♦ Autres** : Microsoft Office, Open Office, Prezi, PRI Station 2, Private-I

Veille

- ♦ Maîtriser le cycle de la veille
- ♦ Concevoir un dispositif de veille
- ♦ Constituer un thésaurus
- ♦ Indexer, taxonomie
- ♦ Maîtriser le bookmarking
- ♦ Connaître les outils Web 2.0
- ♦ Traduire (espagnol/français)

compétences

Langues

- ♦ Espagnol : bilingue
- ♦ Anglais : maîtrise orale et écrite
- ♦ Catalan : compréhension orale et écrite

PAO & Prépresse

- ♦ Concevoir les supports imprimés (plaquettes, catalogues, mémoires, magazines et facsimilés)
- ♦ Assurer le suivi de la chaîne graphique
- ♦ Corriger et valider arts finaux et PDFs
- ♦ Maîtriser imposition et CTP (Computer To Plate)
- ♦ Numériser, retouche photographique

formation

Master 2 Gestion de l'Information et de la Documentation (Professionnel)

Université Paul Valéry - Montpellier III
E.A.D. (2013)

Mention Très Bien

Création de Sites Web

IVAFE (2002). Formation de 300 h.

Traitement Automatique des Langues

INALCO (1998)

Maîtrise des Sciences de l'Information et de la Documentation

Université Paris-Ouest (UPX. 1995)

Licence d'Histoire de l'Art et d'Archéologie

Mention Information-Docummentation

Université Paris-Ouest (UPX. 1994)

loisirs

- ♦ Sport : Natation · V.T.T.
- ♦ Arts : Poterie / Céramique
- ♦ Culture : Fouilles archéologiques
- ♦ Lectures : En français ou en espagnol

expérience

Chargée de veille · Terra a la Vista, S.L.

Valencia · Espagne (fév. 2013 - juin 2013)

Stage effectué dans le cadre du Master 2 Gestion de l'Information et de la Documentation ♦ Projet : mise en œuvre d'un dispositif de veille dans le secteur audiovisuel.

Documentaliste · C.D.I. du Lycée Français de Valence

Valencia · Espagne (remplacement, oct. 2011 - mars 2012)

Gestion et administration de la nouvelle base de données en ligne PMB ♦ Recherche, catalogage et indexation ♦ Interventions auprès des classes de sixième ♦ Accueil des élèves.

Chargée de Prépresse · Artes Gráficas Vicent (Oficio Gráfico S.L.)

Valencia · Espagne (mars 2005 - sept. 2011)

Graphisme, PAO, corrections et arts finaux ♦ Numérisation et retouche photographique ♦ Imposition et manipulation du CTP ♦ Suivi de la chaîne graphique ♦ Devis.

Directrice artistique · Iconographe · L'Exquise Magazine (Identity Comunicación S.L.)

Valencia · Espagne (oct. 2003 - fév. 2005)

Direction artistique du magazine trimestriel local «L'Exquise Magazine» ♦ Graphisme et sélection des photographies ♦ PAO, corrections et arts finaux ♦ Gestion des archives numériques.

Documentaliste · Iconographe · Terra a la Vista, S.L. & Dripping Media S.L.

Valencia · Espagne (janv. 2002 - juin 2003)

Documentation iconographique du programme d'animation «Miquinories», 200 épisodes d'une min. (RTVV) ♦ Numérisation et retouche d'images ♦ Traduction de scénarios et projets.

Chargée Prépresse · Comercial Pallarés · Burriana · Espagne (déc. 1999 - déc. 2001)

PAO, corrections et arts finaux ♦ Suivi de la chaîne graphique.

Documentaliste · C.D.I. du Lycée Renoir · Asnières-sur-Seine, 92 (oct. 1998 - oct. 1999)

Harmonisation et entretien de la BDD BCDI ♦ Gestion du fonds et du catalogue ♦ Recherche et indexation ♦ Accueil des élèves ♦ Organisation du Bac 1999.

Chargée de documentation stagiaire (1994-1997) : La Prévention Routière ♦ Espace

Communication de l'ANPE ♦ Musée des Impressionnistes ♦ Musée des Antiquités Nationales.