

Ellen PAYEN

06 50 07 76 41

ellenpayen@gmail.com

• 129 rue du chemin vert
75011 Paris

• 36 ans

• Permis B, véhicules

Chargée de communication

COMPETENCES

- Communication - Organisation d'événements - Marketing opérationnel - Publicité - Création - Fabrication - Management - Régisseur - Coordination - Logistique - Conseil - Commercial

SECTEUR D'ACTIVITE CLIENTS

- Alimentaire - Ameublement - Armement - Automobile - Banque - Jeu en ligne - LLD - Luxe - Media - Médical - Mode - Sport - Télécoms...



http://www.doyobuzz.com/ellen-payen_1

Win-Win.com

CDI 30 mois

2010/2013

- Agence conseil en communication 360° (75)
- Au sein d'un service de 9 personnes sur un effectif total de 45

Objectifs

- Augmenter le CA et la marge brute de 20%
- Fidéliser les clients
- Développer le réseau de partenaires et fournisseurs

Clients

- Automobile : smart, Mercedes-Benz,
- Santé: Life-Priority, ESICM
- Ameublement : Groupe Cauval

Référence

- Florence Mayer, N+1, Directrice du pôle événement

Chef de projet événement senior – Responsable de production

Pilotage de projets événementiels et marketing d'envergure nationale et internationale.

EVENEMENTS

- Prise en charge d'événements Grand Public, BtoB, presse, interne.
- Événements organisés : roadshow, lancement de produit, convention, congrès, salon professionnel, kick off.
- Budgets gérés : 50 à 1.000 K€, de 50 à 1000 participants, jusqu'à 100 prestataires.

COMMERCIAL

- Participation au brief client, conseil, vente et suivi du projet jusqu'à son déroulement, reporting régulier.
- Rédaction et présentation des recommandations stratégiques.
- Réalisation des devis, contrôle des lignes budgétaires et de la marge brute.
- Choix et gestion des prestataires, commandes.

CREATION

- Définition du concept selon la stratégie de communication client.
- Développement des supports de communication (on & off line).
- Respect de la charte graphique.

MANAGEMENT

- Coordination des équipes internes et externes.
- Régisseur lors des événements (montage, exploitation, démontage).

COORDINATION

- Mise en place de la logistique.
- Prise en charge des plateformes d'inscription et des participants.
- Gestion des plannings.

FABRICATION

- Recommandations techniques (papier, type d'impression, finitions...).
- Suivi de la fabrication jusqu'à la livraison.
- Gestion des étapes pré presse, calage machine (Grand format, brochures, PLV).
- Coordination de routage de 50 à 300.000 ex.

Hémisphère droit

CDI 24 mois

2008/2010

- Agence conseil en publicité (92)

Chef de projet – Productrice

- Développement de tous les supports de communication selon la nouvelle charte graphique client.
- Suivi commercial et créatif de campagnes de communication print.
- Gestion des retouches créatives, suivi des étapes d'exécution et gravure (annonce presse, plv, grand format, brochures).
- Coordination de shooting et tournage.

Lady Planner

Entrepreneur, 42 mois

2006/2009

- Organisation de mariages (27)

Wedding planner - Gérante

- Création de la société et de son identité, gestion commerciale, administrative et financière.
- Conseils, accompagnement, suivi du budget et planning, coordination des prestataires.
- Conception de décors, shopping
- Mise en œuvre le jour de l'événement.

Constellation

CDI 24 mois

2003/2005

- Agence événementielle (78)

Chef de projet événement

- Organisation de A à Z d'événements BtoB : kick off, séminaire, soirée prestige, petit-déjeuner client, salon.
- Suivi du développement et gestion on-line d'une base de données clients Grands Comptes pour la mise en place d'opérations événementielles et de fidélisation ciblées.

Formation

DIPLOMES OBTENUS

- Diplôme Bac+4 - Marketing & Communication - ACI NEGOCIA - 2001
- DUT - Techniques de commercialisation - IUT - 1999

LANGUES ETRANGERES

- Anglais : niveau intermédiaire. **Formation intensive de 4 mois.**
- Espagnol : niveau rapidement perfectible.

INFORMATIQUE

- **Formation initiation à la PAO** (Photoshop, Illustrator, InDesign).
- Maîtrise pack Office

2014/2015

2014/2015