

Laboratoire de recherche

Présentation générale

**Auteur: David Lapierre, Sylvain
Roux, Logan Tempez**

Version: 1.0

Publication: 19/01/2011

IUTLR

Table des matières

1) Présentation générale.....	3
1.1 Demandeur.....	4
1.2 Demande 4	
1.3 Enjeux métier et Objectifs du SI.....	5
1.4 Vue Générale des processus.....	6
1.5 Contraintes	6
1.6 Organisation du projet avec l'AGL	7
1.7 Documents de référence	8
2) Spécification préliminaire.....	9
2.1) Organisation métier	9
2.1.1) Présentation générale	9
2.1.2) Les acteurs	9
2.1.3) Diagramme des roles	10
2.1.4) Les processus métier	11
2.2) Vue Domaine	11
2.3) Vue application	12
2.3.1) Présentation générale des fonctionnalités du logiciel.....	12
2.3.2) Diagrammes des Cu.....	13
2.3.3) Description textuelle de chaque cas	13
3) Spécification détaillée des Cas d'utilisation (cf annexe 2).....	15
4) Conception Générale	16
4.1) Description de l'IHM	16
4.1.1 Charte graphique utilisée	16
4.1.2 Schéma de navigation de l'IHM.....	17
4.1.3 Evaluation de l'ergonomie de l'IHM	17

1) Présentation générale

provient de Package Projet labo

C:\Users\Sylvain\Documents\Modelio

ACSI\Projet_lab\documents_externes\PresentationGenerale.docx

Nom	Résumé
<u>Demandeur</u>	
<u>Demande</u>	
<u>Enjeux métier et Objectifs du SI</u>	
<u>Vue Générale des processus</u>	
<u>Contraintes</u>	
<u>Organisation du projet avec l'AGL</u>	
<u>Documents de référence</u>	

Table 1 Sous packages du package "Présentation générale"

1.1 Demandeur

Un laboratoire de recherche possède 2 types d'activités qui se traduisent par :

- les publications qui comprennent les rapports internes, les articles dans des revues, les communications dans les congrès, et les soutenances de thèses.
- les contrats, qui sont la plus grande partie des crédits de financement. La plupart des contrats sont en général, souscrits soit dans le cadre d'appels d'offres publics nationaux ou européens, soit avec des organismes privés. Ils arrivent que le laboratoire s'associe à plusieurs partenaires pour réaliser un contrat.

1.2 Demande

L'existant est un site WEB pour le laboratoire, uniquement conçu en HTML donc statique.

Le projet consistera à la création d'une application dont la base de donnée et les fonctionnalités seront en partie accessibles via internet avec le site existant.

Les buts de la partie non reliée à internet seront :

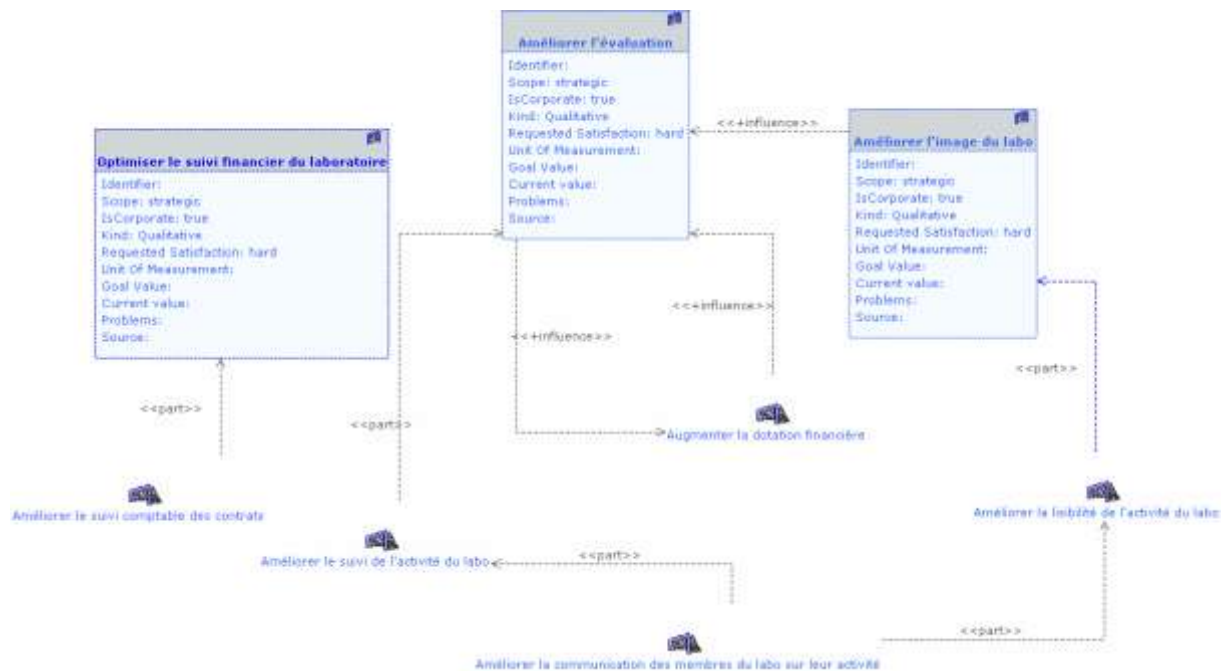
- faciliter le suivi de l'activité du laboratoire au directeur
- fournir plus facilement les rapports à produire au personnel
- gérer les contrats du laboratoire

Les buts de la partie mise en ligne seront :

- faciliter le suivi de l'activité du laboratoire à tous
- présenter l'activité présente et passée des chercheurs du laboratoire
- présenter la liste des membres du laboratoire
- permettre aux chercheurs de décrire leurs activités dans une page personnelle (en précisant des droits d'accès à leurs publications)

De plus, un intranet de contrôle sera mis en place.

1.3 Enjeux métier et Objectifs du SI



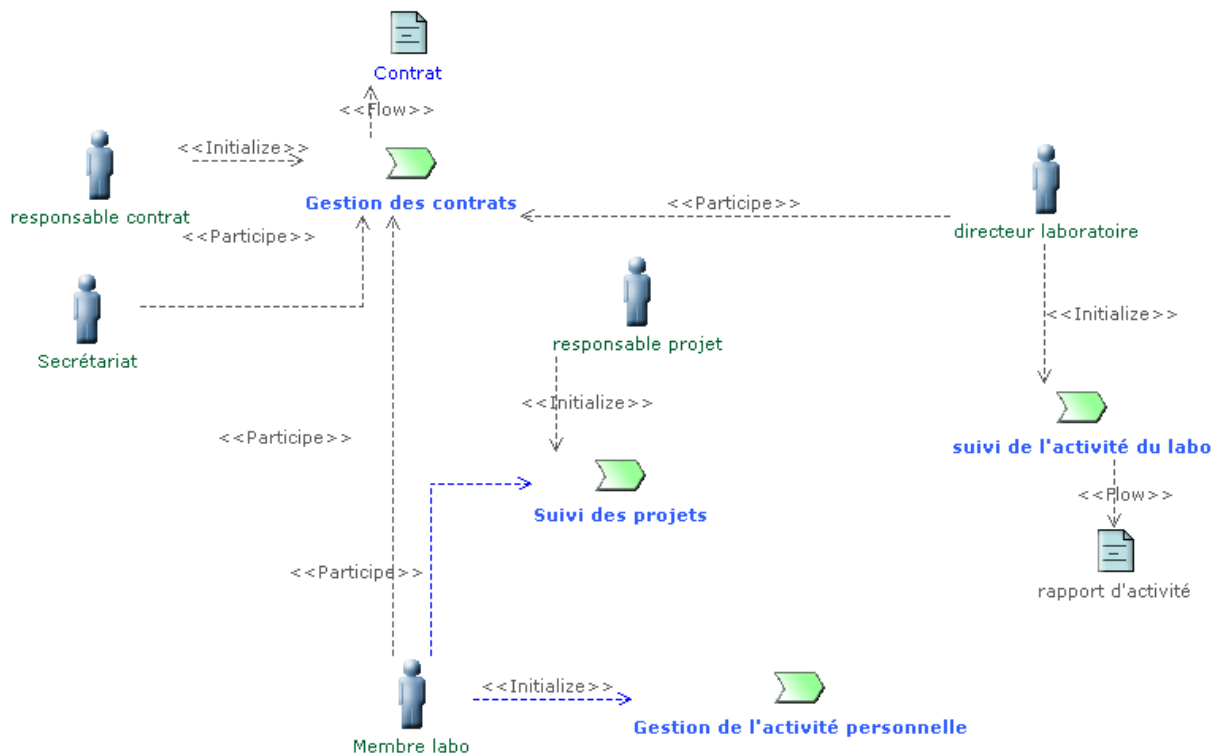
On relève trois objectifs stratégiques :

optimiser le suivi financier du laboratoire : il va donc s'agir de fournir à l'utilisateur un outil lui permettant de gérer les contrats avec ses clients en temps réel

améliorer l'évaluation : les membres du laboratoire pourront enregistrer dans la base de donnée de l'application leurs publications, la classification de celles-ci sera donc plus efficace

améliorer l'image du labo : l'application étant associée au site web, le laboratoire bénéficiera d'un accès mondial et les publications rentrées dans la base de donnée seront accessibles (à condition que l'auteur ne s'y oppose pas).

1.4 Vue Générale des processus



On remarque quatre processus dans le système Laboratoire:

- gestion des contrats : met en place la production d'un contrat avec le responsable contrat, le directeur du laboratoire, le membre du laboratoire et le secrétariat.
- suivi des projets : il s'agit de mener à bien un projet en respectant le temps imparti
- suivi de l'activité du labo : le directeur met au clair l'avancement des projets et l'activité personnelle du membre du laboratoire.
- gestion de l'activité personnelle : le membre du laboratoire crée ses propres publications.

1.5 Contraintes

Il va falloir récupérer et stocker dans la base de donnée les anciennes publications, les projets en cours.

Les membres du laboratoire devront pouvoir stocker des rapports dans la base et de décider de leur visibilité par rapport aux membres ou au public.

1.6 Organisation du projet avec l'AGL

Présentation générale	
Demandeur	Demande
Enjeux métier et Objectifs du SI	
Vue Générale des processus	
Contraintes	Organisation du projet avec l'AGL
Documents de référence	

Spécification préliminaire
Organisation métier
Vue domaine
Vue application

Spécification détaillée des cas d'utilisation

Annexe 1 : Dictionnaire du modèle du domaine

Annexe 2 : Spécification détaillée des Cas d'utilisation

1.7 Documents de référence

Les différents documents que nous avons à dispositions sont :

Les diagrammes:

- Liste cas d'utilisation
- Liste organisation métier
- Processus métier général
- Objectifs laboratoire

Et la présentation du labo.

2) Spécification préliminaire

2.1) Organisation métier

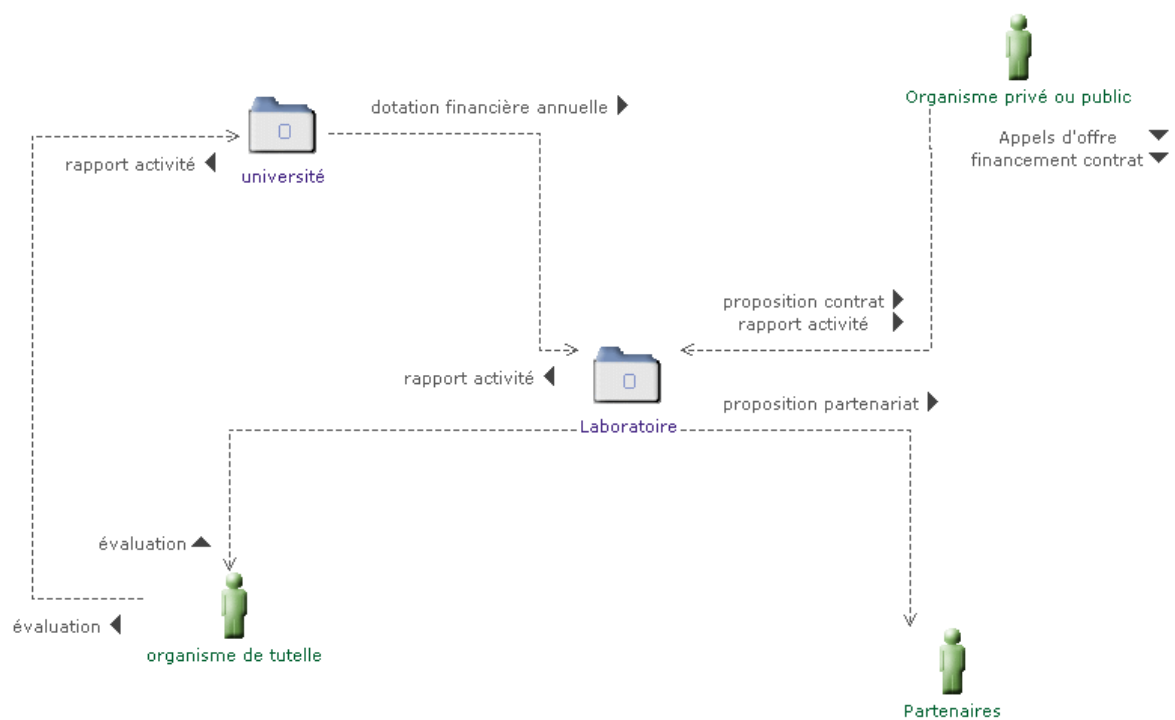
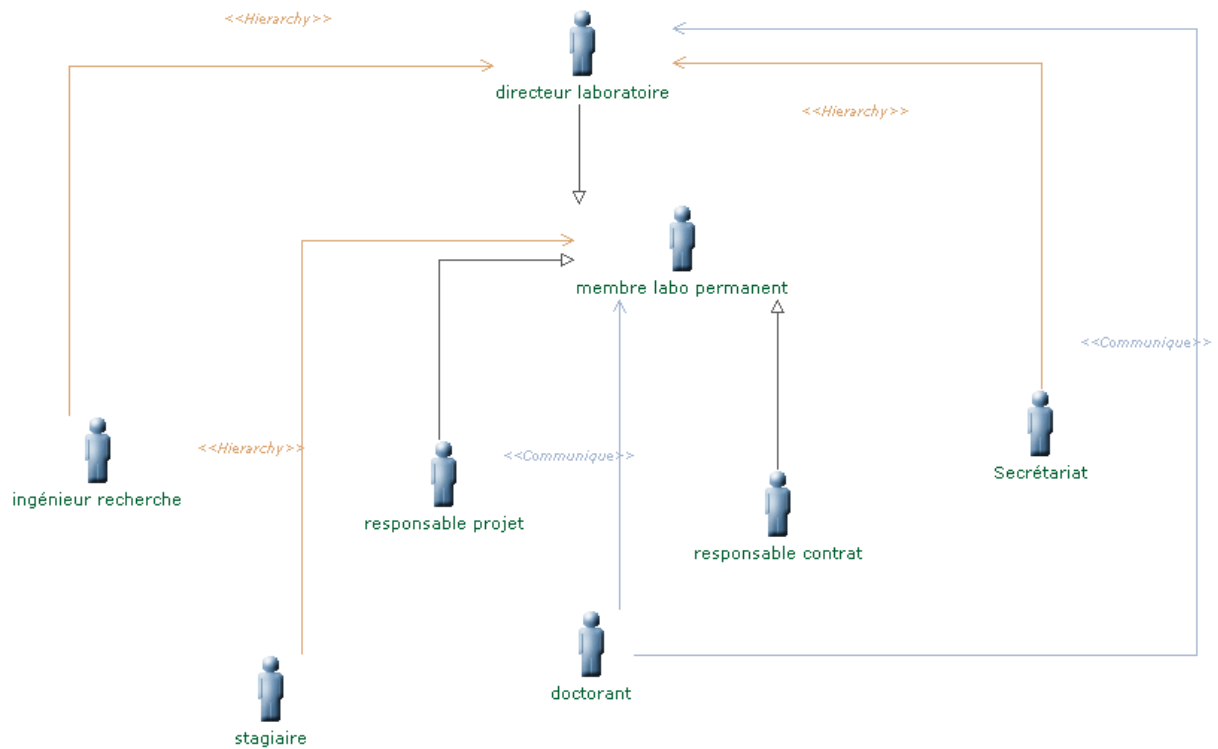
2.1.1) Présentation générale

Le laboratoire est dirigé par le directeur du laboratoire, qui est lui-même un enseignant chercheur. Les enseignants chercheurs sont soit de professeurs, soit des maîtres de conférences en poste dans l'un des établissements de l'université dont dépend le laboratoire. Des doctorants en préparation de thèse sont aussi présents et sont sous la direction des enseignants chercheurs. On peut aussi trouver des ingénieurs de recherche ainsi que des stagiaires.

2.1.2) Les acteurs

- le directeur est un enseignant chercheur, il suit l'activité du laboratoire dans le but de produire des rapports d'activité du labo.
- le secrétariat s'occupe de la gestion des membres du laboratoire ainsi que de la gestion des contrats.
- le membre de laboratoire, il peut demander des financements, gérer des résultats, gérer ses informations personnelles.
- le membre permanent est une sorte de membre du laboratoire, il peut gérer une thèse. Un membre permanent peut être un responsable de contrat qui gère un contrat, un responsable du centre dépense qui gère le budget, un responsable projet qui gère un projet ou il peut encore être le directeur de laboratoire lui-même.
- le public peut consulter les activités publiques du laboratoire.
- le doctorant est supervisé par un membre permanent.
- le stagiaire est supervisé par un membre permanent.

2.1.3) Diagramme des roles

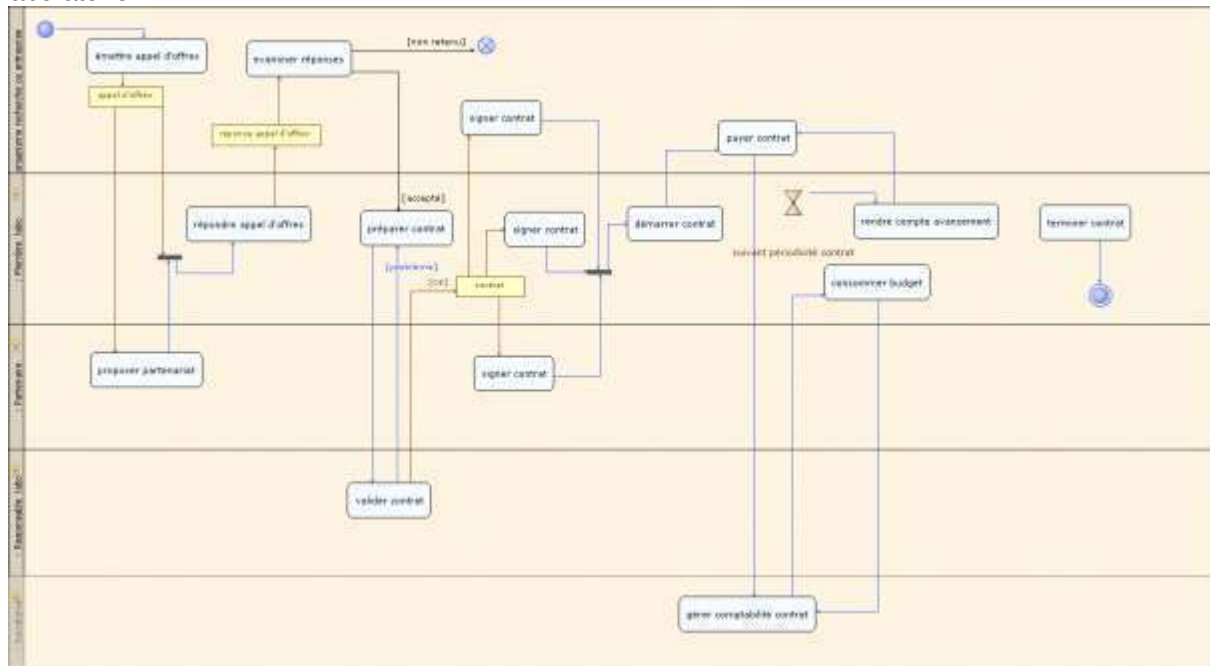


2.1.4) Les processus métier

Le processus gestion des contrats est réalisé par l'un des chercheurs qui réalise ce contrat.

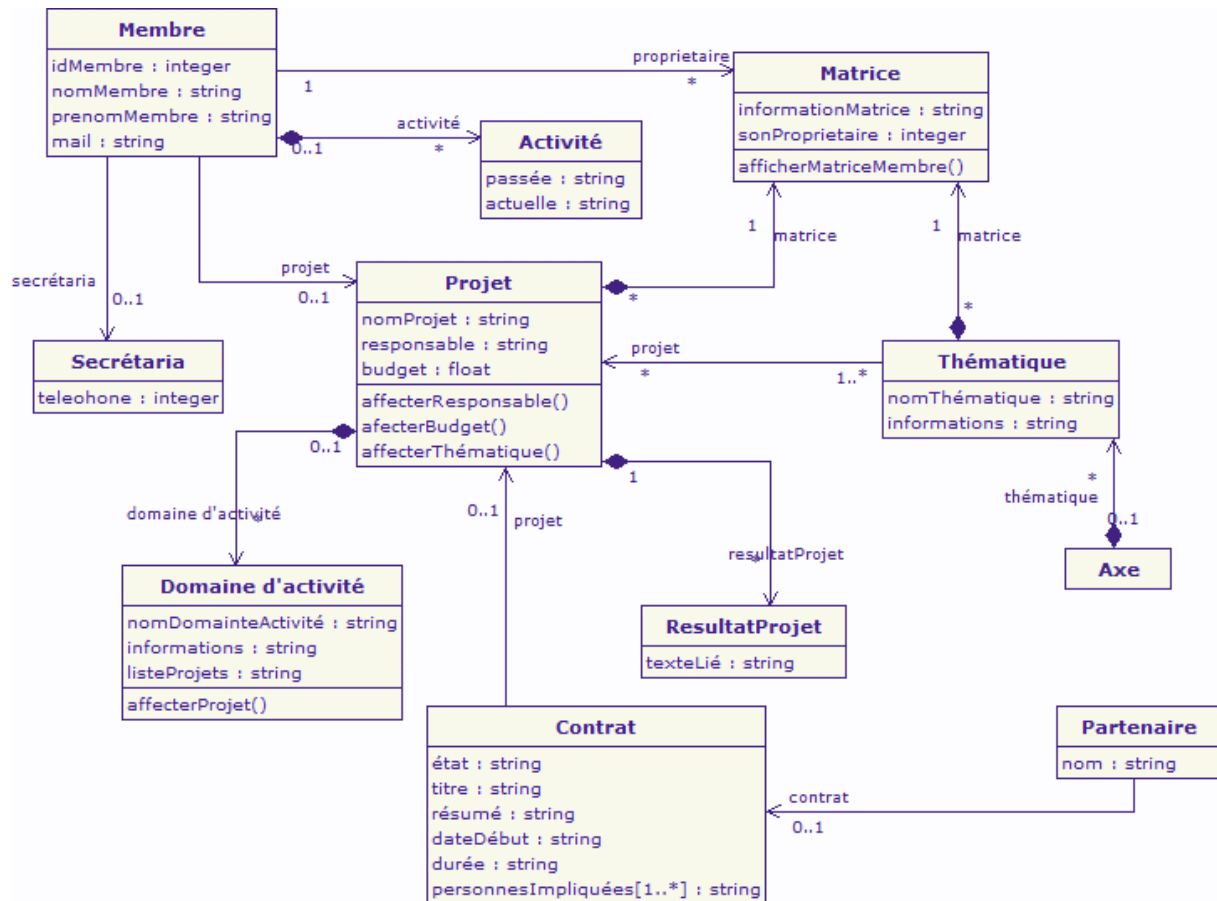
Le processus suivi des projets est réalisé à la fois par un responsable de projet et à la fois par un ou plusieurs membres du laboratoire.

Le suivi de l'activité du laboratoire est réalisé par le directeur afin des produire les rapports des activités du labo. La gestion de l'activité personnelle est réalisée par tous les membres du laboratoire.



2.2) Vue Domaine

Dans ce laboratoire, il y a plusieurs projets. Chaque projet fait partie d'une thématique, qui fait elle-même partie d'un axe. Chacun des projets fait également partie d'un domaine d'activité. A chaque projet est associé des membres (chercheur et autres). Chaque membre du laboratoire se voit attribué zéro ou plusieurs activités. Un projet contient un ou plusieurs contrat, et à chaque contrat est attribué zéro ou un partenaire.

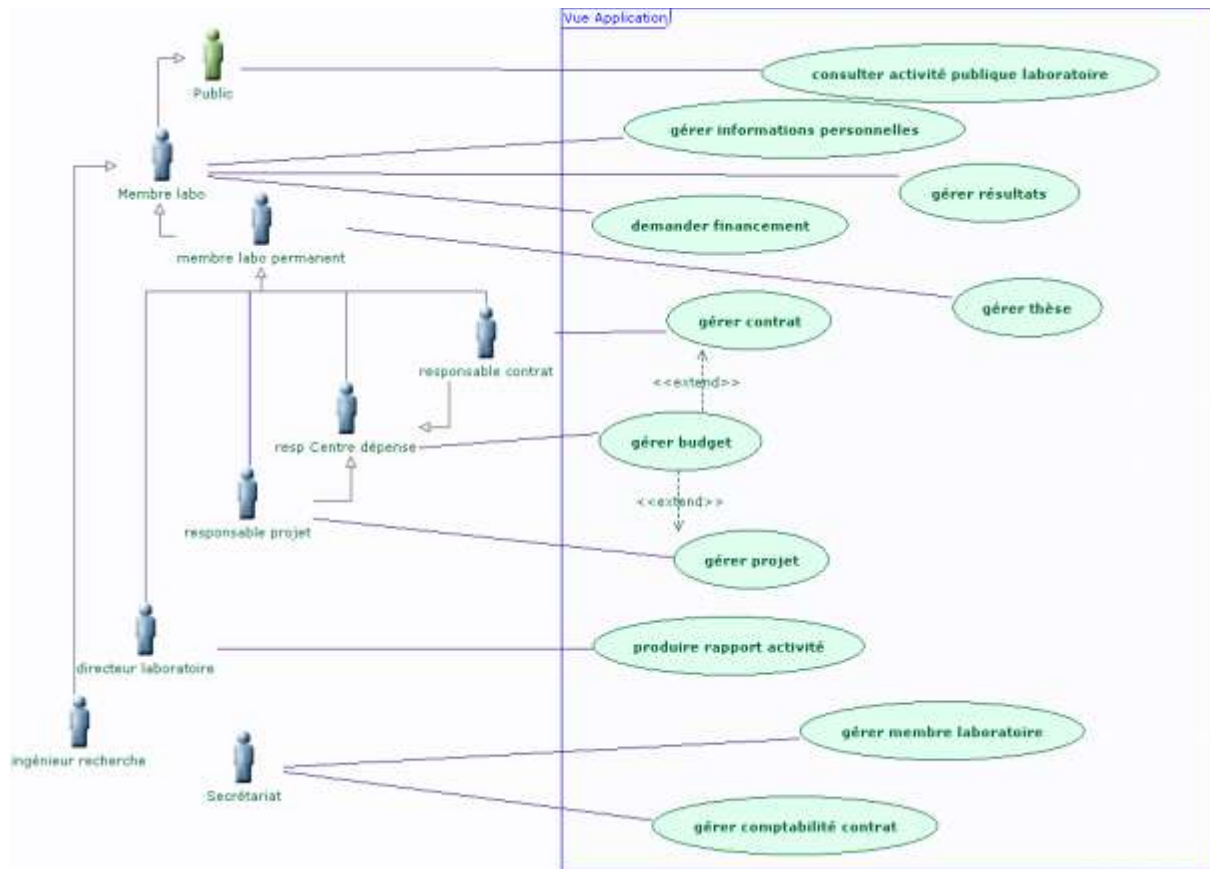


2.3) Vue application

2.3.1) Présentation générale des fonctionnalités du logiciel

L'application doit permettre au directeur du laboratoire de suivre plus facilement l'activité du laboratoire. Elle devra permettre au public de consulter l'activité publique du laboratoire. Les membres du labo pourront gérer leurs informations personnelles ainsi que leurs résultats et demander des financements. Les membres permanents pourront gérer leur les thèses, les contrats, les budgets ainsi que les projets. L'application permettra au secrétariat de gérer les membres du laboratoire ainsi que la comptabilité des contrats.

2.3.2) Diagrammes des Cu



2.3.3) Description textuelle de chaque cas

Cas d'utilisation	Description
consulter activité publique laboratoire	Permet de consulter l'ensemble des informations du site à partir des matrices synthétiques projets/domaines applicatifs et thématiques/projets. Pour chaque élément de cette matrice, il sera possible d'obtenir le détail des informations correspondantes. Une recherche pourra aussi être initiée par consultation de la liste des membres du laboratoire
gérer informations personnelles	Permet au chercheur d'enregistrer et de modifier ses informations personnelles et donc en ce qui concerne les attributs de type URL uniquement l'adresse correspondante
gérer résultats	Permet à un membre du laboratoire d'enregistrer un ou plusieurs résultats de travaux de recherche. Tout résultat doit être rattaché à un projet. Si les projets existants ne conviennent pas, il est possible d'en créer un nouveau, de type recherche prospective, auquel le résultat est rattaché. Les auteurs sont aussi enregistrés : ce sont soit des

	membres du laboratoire soit des partenaires. Il peut être nécessaire de créer et d'associer dans ce cas de nouveaux partenaires. Il est possible de modifier le projet de rattachement du résultat. Il est aussi possible de traiter les erreurs de saisie (sur les attributs du résultat, et sur les auteurs).
demander financement	Permet à un membre du laboratoire de solliciter un financement concernant un déplacement, un achat d'ouvrage ou de matériel, une inscription à un congrès, Cette demande est adressée par mail au responsable du centre de dépenses concerné (contrat ou projet). Le secrétariat du laboratoire peut accéder aux demandes ayant reçu un avis favorable du responsable concerné. Des délais ont été fixés en fonction de la nature de la demande.
gérer thèse	Dans le cas d'une thèse, on enregistre en plus des informations demandées pour un résultat, sa date de début, son type de financement et les encadrants. Seuls les encadrants ont le droit de créer et de modifier les informations relatives aux thèses et uniquement pour celles qu'ils encadrent.
gérer contrat	Permet au responsable du contrat qui doit être un membre permanent du laboratoire d'enregistrer un nouveau contrat ainsi que les partenaires associés dont le payeur, et les chercheurs associés. C'est le responsable du contrat qui enregistre les caractéristiques du contrat. Comme ce cas d'utilisation nécessite un contrôle d'accès, le login de l'utilisateur connecté permet de renseigner automatiquement le responsable du contrat. A sa création, le contrat est dans l'état signé. Le responsable peut, avec ce CU, suivre l'avancement du contrat (signé, en cours, terminé, épuisé). Par défaut les partenaires proposés sont ceux avec lesquels le laboratoire travaille déjà. Si nécessaire, il est possible avec ce CU de créer un nouveau partenaire ou seulement un nouveau contact dans le même organisme.
gérer budget	Permet à un responsable de projet ou de contrat de valider les demandes de financement qui leur ont été adressées et de suivre à la fois le budget

	par année civile et sur la totalité de la vie du contrat ou du projet concerné.
gérer projet	Permet au responsable d'un axe qui doit être un membre permanent du laboratoire de créer de nouveaux projets et de leur affecter un responsable et le cas échéant un budget , de créer de nouvelles thématiques, de nouveaux domaines applicatifs, de modifier les informations correspondantes à ce type de centre d'intérêt, et de restructurer la présentation des résultats de l'axe en modifiant leur rattachement aux projets et en modifiant le rattachement des activités aux projets, donc de supprimer les projets et/ou les thématiques inutiles.
produire rapport activité	Aucune

3) Spécification détaillée des Cas d'utilisation (cf annexe 2)

4) Conception Générale

4.1) Description de l'IHM

4.1.1 Charte graphique utilisée

La charte graphique utilisée pour les IHM est :

Éléments	Caractéristiques
Texte corps de page	Police : Helvetica Taille : 11 Couleur : #000000 Alignement : gauche
Texte des menus	Police : Helvetica Taille : 11 Couleur : #000000 Poids : gras Alignement : gauche
Titre niveau 5	Police : Helvetica Taille : 14 Couleur : #000000
Titre niveau 1	Police : Helvetica Taille : 16 Couleur : #000000 Alignement : centrer
<u>Lien actif</u>	Police : Helvetica Taille : 11 Couleur : #0000ed (bleu) R : 0 G : 0 B : 237 Poids : gras, soulignés
<u>Lien visité</u>	Police : Helvetica Taille : 11 Couleur : #4105b8 (violet)
liste déroulante	Taille affichée : 5

4.1.2 Schéma de navigation de l'IHM

Le diagramme d'activités qui représente le schéma de navigation de la page d'accueil :



4.1.3 Evaluation de l'ergonomie de l'IHM

Lisibilité : Nous avons utilisé la police Helvetica, qui est une police lisible et droite. L'interface est constitué d'un fond gris clair, avec une police de couleur noire, ce qui permet d'être lisible sans être agressif.

Organisation du site : Le site est constitué d'une page d'accueil principale, qui permet l'accès aux différentes fonctions de l'application. Une fois dans une fonction de l'application, il faut revenir sur la page d'accueil pour aller dans une autre application. Cette manière de procédé permet de ne pas se perdre dans des utilisations que l'on ne souhaite pas effectué.

Contenu de la page d'accueil : La page d'accueil contient des boutons permettant d'accéder aux différentes fonctions de l'application. Ce choix permet d'accéder facilement et sans erreur aux différentes utilisations.

Orientation facilitée : L'orientation dans l'application est facile car pour accéder aux fonctions il faut passer par le menu principal qui contient l'accès aux différentes fonctions.

Organisation des pages : Les pages respectent une présentation commune avec le titre de la page dans la barre, elles sont constituée de listbox permettant d'éviter des erreurs, de bouton pour faciliter le contrôle utilisateur.

Page 18

