



Objet : lettre de recommandation

Madame Claire DUBART a travaillé au sein du service RH de l'entreprise Orium, en tant qu'Assistante RH, du 2 septembre 2013 au 1^{er} février 2014.

Dans le cadre de cette fonction, Madame Claire DUBART a été amenée à réaliser les missions suivantes :

- Gestion administrative du personnel,
- Gestion de la paie et des charges sociales,
- Tableaux de bord RH et Reportings,
- Gestion des contrats de travail.

Durant sa mission, Madame Claire DUBART a su faire preuve de compétences et savoir être : dynamisme, organisation et méthodologie, respect de la confidentialité, écoute et disponibilité vis-à-vis des salariés, autonomie et prise d'initiatives, rapidité et professionnalisme.

Madame Claire DUBART a une bonne évaluation de ses responsabilités et devoirs dans l'entreprise et son travail nous a donné satisfaction.

Nous souhaitons la remercier de sa curiosité ainsi que son implication dans son travail journalier.

Pour servir et valoir ce que de droit.


Elisabeth UZUREAU, DRH.

