

CHAMBRE DE COMMERCE ET D'INDUSTRIE DE ROUEN
Institut Régional des Techniques Documentaires (I.R.T.D.)
11 rue du Tronquet
76130 Mont St Aignan

PROJET INFORMATIQUE EFFECTUÉ DANS LE CADRE DE LA LICENCE PROFESSIONNELLE

**« Ressources documentaires et bases de données
Option *Documentaliste d'Entreprise* »**

Réalisation du site internet de l'association

« CPN La Colombe »

affiliée à la FCPN (Fédération des clubs *Connaître et Protéger la Nature*)

sous la direction de *François Caharel*



SOMMAIRE

	Pages
Introduction	4
I Contexte et analyse de l'existant	5
1 Présentation du contexte	5
2 Analyse de l'existant	5
2.1 Diffusion actuelle de l'information	5
2.2 Etude comparative de sites d'associations de vocation similaire	7
II Solution conceptuelle	9
1 Réflexion sur les objectifs du site	9
1.1 Objectifs généraux	9
1.2 Profil de l'audience	9
1.3 Réponse à des besoins d'informations	10
2 Réflexion sur le contenu: définition générale du site	10
2.1 Plan du site suivant les objectifs et besoins définis	10
2.2 Navigation	12
2.3 Page d'accueil	13
2.4 Eléments graphiques	13
2.5 Charte graphique	14
2.6 Mentions légales	14
3 Maquette du site	14
3.1 Entête	14
3.2 Corps de page	15
3.3 Bas de page	15
3.4 Page d'accueil	16
4 Contraintes à respecter	17
4.1 Limites techniques	17
4.2 Limites humaines	17
4.3 Limites financières	17
4.4 Prise en compte du public visé	17
4.5 Aspects juridiques	18
III Solution technique	19
1 Réalisation du site avec l'éditeur de site Web Macromedia Dreamweaver MX 2004	19
2 Construction du site à partir de la maquette	20
2.1 Configuration d'un site local	20
2.2 Création des pages	21
2.3 Création d'un cadre fixe pour le menu principal et assemblage avec les pages	26
2.4 Enregistrement des métadonnées	27
2.5 Test du site sur le PC local	28

Annexes : Quelques pages web du site sous Internet Explorer	29
IV Publication et mise à jour du site	32
1 Réservation d'un nom de domaine	32
2 Hébergement	32
3 Lancement du site	33
4 Vérification de la validité du site pour son accessibilité sur le web	33
5 Référencement	33
6 Positionnement	34
7 Déclaration à la CNIL	34
8 Publicité sur l'existence du site	35
9 Evolution du site	35
10 Evaluation financière du coût d'un site	36
Conclusion	37
Bibliographie	38
Glossaire	39

INTRODUCTION

Dans le cadre du projet informatique à mener en fin de formation de la licence professionnelle de documentaliste d'entreprise, j'ai eu l'opportunité de réaliser un site web de la conception jusqu'à la publication.

Ce projet informatique m'a apporté une ouverture sur d'autres compétences relevant à la fois de l'informatique et de la conduite de projet qui seront valorisables dans le cadre de mon projet professionnel.

J'ai réalisé ce site avec l'aide des membres du bureau du club *CPN La Colombe* pour les contenus et pour la partie technique grâce aux conseils avisés de Julie Fouquet que je tiens à remercier ici pour son aide.

Enfin, tout au long de ce projet, je me suis mise à la place des internautes potentiels pour créer un site que j'aurais envie de visiter, c'est-à-dire qui soit visuellement agréable et qui apporte essentiellement des informations pratiques.

I - CONTEXTE ET ANALYSE DE L'EXISTANT

1 Présentation du contexte

Le club *CPN La Colombe* pour lequel je vais réaliser un site internet est une association qui vise à la connaissance et à la protection de la nature. Pour ce faire, il organise localement des activités, réunions à thème et sorties de découverte (faune, flore, milieux naturels...), mutualise quelques ressources documentaires (ouvrages, revues) et matériels d'observation et envisage de réaliser des brochures pour sensibiliser le public à la préservation de nos ressources naturelles.

Ce club a été créé en 1989, fonctionne avec quelques bénévoles et comprend un petit nombre d'adhérents (une trentaine de familles pour les sorties familiales et une trentaine d'enfants pour les animations junior). La diffusion de l'information se fait le plus souvent en portage manuel puisque tous les membres ne disposent pas forcément de messagerie internet. Une culture de l'oral est plutôt présente.

Ma proposition de réaliser un site internet a cependant été accueillie très favorablement et j'ai pu m'entourer de quelques membres du bureau pour définir les contenus et me fournir textes et photographies.

Cette association dispose évidemment d'assez peu de moyens (une subvention municipale, cotisations des adhérents, sommes reçues en échanges de cartouches d'encre d'imprimante récupérées et recyclées par une entreprise spécialisée). Le coût de la réalisation de ce site devra donc être minime.

Enfin, je précise que je suis adhérente à ce club depuis de nombreuses années et que je me suis engagée à réaliser ce site intégralement, à effectuer les démarches de publication et à mettre à jour ce site à l'avenir.

2 Analyse de l'existant

Avant de commencer un tel travail, j'ai tout d'abord analysé les besoins d'information avec les personnes membres du bureau, puis j'ai visualisé des sites internet d'associations relevant du même domaine.

2.1 Diffusion actuelle de l'information

2.1.1 Tableau synthétique de la diffusion actuelle des documents

Voici ci-dessous la liste des documents diffusés par l'association plus ou moins régulièrement, les destinataires, le support actuel de diffusion, la périodicité et des commentaires sur des évolutions souhaitées.

info diffusée	destinataires	supports	périodicité	Commentaires
Programme des sorties nature	Presse Membres Non membres	Papier (lettres d'informations + tracts)	1 fois par an	Souhait de cibler un public plus large
Demandes d'inscription aux sorties nature	membres	Papier (bulletin d'inscription)	ponctuel	Souhait de simplifier la diffusion
Comptes-rendus des sorties nature	membres	Papier (sous forme de journal)	ponctuel	Abandonné par manque de suivi
Programme des animations junior	Presse Membres Non membres	Papier (lettres d'informations + tracts)	1 fois par an	Souhait de cibler un public plus large
Demande de renouvellement d'adhésion	Membres	Papier (bulletin d'adhésion)	1 fois par an	Souhait de simplifier la diffusion

Comptes-rendus des assemblées générales	Membres	Papier (compte-rendu des décisions arrêtées)	1 fois par an	Souhait de garder une trace des ces décisions
Rappel sur les actions type <i>récup. cartouches vides...</i>	Presse Membres Non membres	Papier (lettres d'informations + tracts)	1 fois par an	Souhait de cibler un public plus large
Liste des abonnements en cours	Membres	Papier (lettre d'informations)	1 fois par an	Souhait de partager les abonnements auprès du plus grand nombre
Mise à jour des outils pédagogiques	Membres	Papier (lettre d'informations)	1 fois par an	Souhait de partager les outils pédagogiques auprès du plus grand nombre
Coordonnées des membres du bureau	Membres	Papier (lettre d'informations)	1 fois par an	Faire connaître le rôle des différents membres

2.1.2 Résumé des problématiques de la communication existante

La communication existante d'informations peut être qualifiée d'archaïque et est à l'image d'une petite association qui fonctionne oralement et au « contact direct ».

Une réunion préalable avec les différents membres du bureau a permis de dégager les points à améliorer et les souhaits de développement du rayonnement de l'association.

Même si le principe de portage de documents risque de perdurer quelque temps (le public potentiel du club n'étant pas forcément connecté à internet et les habitudes n'allant pas changer du jour au lendemain), il est attendu d'un site internet :

- de **simplifier la diffusion de documents fonctionnels** tels que les formulaires d'inscription aux sorties, les demandes de renouvellement d'adhésion... Les adhérents ne sont pas tous localisés sur la commune de l'association et certaines personnes ne participent que très ponctuellement aux activités, d'où la difficulté de transmission d'informations. La diffusion des documents est actuellement aléatoire et différée dans certains cas.
- de **cibler un public plus large** : nos activités et sorties pourraient le plus souvent accueillir des effectifs plus importants ; nos actions telles que « *Nettoyons la nature* » auraient plus de poids si le nombre de participants étaient plus élevé... Par ailleurs tout nouvel adhérent acquis à notre cause ne peut qu'améliorer le rayonnement de notre association.
- de **publier des documents** tels que les comptes-rendus de sorties et d'activités (la rédaction de ces comptes-rendus avait été abandonné au fil du temps par manque de suivi – la possibilité de publication sur un site incitera sûrement à renouer avec cette bonne habitude), des documents ayant pour vocation de sensibiliser à la préservation de la nature (axe de travail futur de l'association).
- d'**assurer une traçabilité** des activités et sorties passées, des décisions et des orientations prises par le bureau. On peut dire que les adhérents au club sont très fluctuants et n'ont donc pas d'emblée connaissance de l'historique du club et de l'esprit de l'association.
- de **faire bénéficier au plus grand nombre les ressources et outils pédagogiques** : ouvrages, revues, matériel d'observation... Ces ressources sont actuellement sous-exploitées et circulent peu. Elles ne demandent qu'à être mises à disposition du plus grand nombre.
- de **permettre à un public potentiel de contacter le club** (numéro de téléphone et adresse courrier électronique du club) pour recueillir toute demande d'information, suggestions... Actuellement, ces contacts ne se font qu'entre « relations » du club.

2.2 Etude comparative de sites d'associations de vocation similaire

Le but de cette étude comparative a été de noter des idées en terme de contenu et de présentation qui pouvaient être adaptables à notre site (tout en évitant le plagiat). Elle fut un point de départ à la réflexion sur le contenu du site du club *CPN La Colombe*.

J'ai donc fait une recherche dans un premier temps d'adresses de sites internet d'associations similaires. J'ai utilisé le moteur de recherche *Google* en faisant des requêtes sur les termes suivants :

1 ^{re} requête	association et protection et connaissance et nature
2e requête	CPN* et nature

*réseau d'associations de protection de la nature à travers le monde

J'ai sélectionné les sites suivants (en privilégiant les associations de la région Pays de la Loire et les clubs CPN) :

- Association Bonnelles Nature <http://bonnellesnature.free.fr>
- Association La Cicadelle <http://cicadelle.free.fr/>
- Association Roannaise de Protection de la Nature <http://arpn.free.fr>
- club CPN des Sittelles <http://cpn.sittelles.free.fr>
- club CPN Les Faucons <http://cpn.lesfaucons.free.fr>
- Fédération des clubs CPN <http://www.fcpn.org>
- Grain de Pollen <http://graindepollen.free.fr>
- GRAINE Pays de la Loire <http://www.graine-pdl.org>
- Mayenne Nature Environnement <http://www.mayennennatureenvironnement.fr>
- Nature et Avenir <http://natureetavenir.free.fr>

2.2.1 Contenu

Après avoir visualisé ces quelques sites internet d'associations ayant une vocation assez proche de celle du club *CPN La Colombe*, j'ai proposé une première approche d'arborescence de site pour amorcer le débat avec les membres du bureau :

rubriques	sous-rubriques
Accueil	
Vie associative	Présentation générale
	Adhérer
Nos actions	Sorties nature & activités
	Animations juniors
	Autres actions
	Photothèque
Outils pédagogiques	Ressources documentaires
	Matériel d'observation
Liens	
Contacts	
Mentions Légales	

2.2.2 Présentation

J'ai pu relever les différents points suivants me paraissant intéressants pour notre site et attrayants pour nos futurs visiteurs :

- bannière du site : nom du club + 1^{er} objectif « Connaître et protéger la nature »
- sommaire présent sur toutes les pages (côté gauche), ce qui permet une hiérarchie de l'information explicite (les internautes lors de leurs recherches n'arrivant pas forcément sur le site par la page d'accueil)
- pages courtes, donc utilisation de nombreux liens hypertexte pour renvoyer à d'autres pages matérialisés par l'expression « lire la suite » ou « détails »
- nombreuses photographies et images – textes courts
- couleurs de fonds d'écran et des titres sobres, mais permettant néanmoins un contraste suffisant pour faciliter la lecture des textes
- fonds d'écran, taille-couleur-type de caractères, puces ou icônes identiques sur toutes les pages
- palette d'informations bien organisées

A contrario, les écueils suivants seront à éviter :

- page d'introduction avant la page d'accueil
- page d'accueil trop longue
- présentation « fouillis » où il est difficile de repérer l'information
- menu trop étayé (il vaut mieux segmenter le site par rubrique, puis par sous-rubrique)
- menu non repris sur toutes les pages
- couleurs agressives et trop nombreuses (manque de cohérence)
- taille des caractères trop petite ou trop grande
- textes longs
- pages ne s'affichant pas sur toute leur largeur
- images longues à charger
- liens hypertexte cassés
- informations non mises à jour (ex : agenda en page d'accueil présentant des activités de l'année passée !)

II - SOLUTION CONCEPTUELLE

1. Réflexion sur les objectifs du site

1.1 Objectifs généraux

Un site internet devra représenter à l'extérieur l'image du club *CPN La Colombe* : il se doit d'être dynamique, informatif, ouvert aux suggestions. Il devra bien évidemment présenter un contenu intéressant, actualisé et attrayant.

La politique générale du site telle que définie entre les membres du bureau du club peut se résumer aux objectifs suivants :

- **simplifier la diffusion de documents :**
 - résoudre les difficultés de diffusion des informations aux membres du club (demandes de renouvellement d'adhésion, calendrier d'activités, formulaires d'inscription aux sorties...)
 - et inversement améliorer l'accessibilité à l'information pour les membres du club,
 - diminuer les coûts de diffusion de l'information (le portage de documents à domicile, même s'il n'est pas imputé à l'association, coûte cher à tout le monde).
- **cibler un public plus large :**
 - créer un canal de communication complémentaire,
 - faire connaître le club, son rôle, ses activités, ses actions pour augmenter la participation à tous ses projets
- **diffuser les publications du club à une plus grande échelle :**
 - les programmes d'activités et de sorties,
 - des résultats d'études ou tout autre texte sur la protection de la nature (axe de travail futur de l'association),
 - des photographies à thème.
- **assurer une traçabilité** des activités et sorties passées, des décisions et des orientations prises par le bureau.
- **faire bénéficier au plus grand nombre les ressources et outils pédagogiques**
 - mettre en valeur des outils pédagogiques du club (ouvrages, revues, matériel d'observation...),
 - porter à la connaissance du public que ces outils peuvent être mis à la disposition des adhérents du club.
- **permettre à un public potentiel de contacter le club :**
 - référencer des coordonnées de contacts pour d'éventuels nouveaux adhérents (téléphone, e-mail...),
 - afficher un plan d'accès du local de l'association pour les nouveaux adhérents.

1.2 Profil de l'audience

Le profil actuel des adhérents est composé de :

- familles,
- scolaires (7 – 11 ans),
- toute personne concernée par la protection et la découverte de la nature à l'échelle locale.

Il faudra donc veiller à une adéquation entre le contenu de notre site et le public visé.

1.3 Réponse à des besoins

Pour répondre aux besoins exprimés au § 1.1 page 9, voici ci-dessous les solutions que pourra apporter un site internet à chaque besoin :

BESOINS	SOLUTIONS
➡ simplifier la diffusion de documents	mise en ligne des documents suivants : <ul style="list-style-type: none">- bulletin d'adhésion- formulaire d'inscription aux sorties,- calendrier d'activités et de sorties (familles et junior).
➡ cibler un public plus large	Internet étant le média actuel susceptible de toucher le plus de personnes, il sera le canal idéal pour présenter et faire connaître le rôle et les actions de l'association.
➡ diffuser les publications du club à une plus grande échelle	diffusion : <ul style="list-style-type: none">- des résultats d'études ou tout autre texte sur la protection de la nature (axe de travail futur de l'association),- des photographies à thème.
➡ assurer une traçabilité des activités et sorties passées, des décisions et des orientations prises par le bureau.	mise en ligne : <ul style="list-style-type: none">- de l'historique des activités et sorties,- des comptes-rendus des assemblées générales.
➡ faire bénéficier au plus grand nombre les ressources et outils pédagogiques	<ul style="list-style-type: none">- présentation des outils pédagogiques du club (ouvrages, revues, matériel d'observation...),- porter à la connaissance du public que ces outils peuvent être mis à la disposition des adhérents du club- bibliothèque
➡ permettre à un public potentiel de contacter le club	précision de coordonnées : <ul style="list-style-type: none">- de contacts pour d'éventuels nouveaux adhérents (téléphone, e-mail...) accessibles sur toutes les pages,- du plan d'accès au local de l'association pour les nouveaux adhérents.

2. Réflexion sur le contenu : définition générale du site

La création d'un site Web est précédée d'une étape de planification qui détermine les éléments suivants : le plan du site, le contenu de chaque page, les liens associant les pages entre elles mais aussi les liens vers d'autres sites et enfin la mise en forme des pages (éléments et charte graphiques).

2.1 Plan du site suivant les objectifs et besoins définis

Il s'agit de réaliser un découpage précis du site en spécifiant ce qui se trouvera sur chaque page, ce qui permet de choisir des hiérarchies de disposition des informations.

L'organisation des pages du site doit être rendue la plus claire possible : le nom des rubriques devra être suffisamment explicite pour permettre à l'internaute d'effectuer rapidement son choix. Pour que l'internaute puisse visualiser les différents niveaux d'information, les rubriques et sous-rubriques seront organisées en fonction de leur proximité de sens et de leur continuité.

L'analyse préalable d'autres sites similaires m'a clairement aidée dans la définition de ce plan. Je me suis attachée à définir un sommaire court, explicite et pragmatique.

S'il l'on extrait la page d'accueil et la page « mentions légales », ce plan s'articule autour de cinq rubriques, elles-mêmes subdivisées en sous-rubriques selon le tableau ci-après.

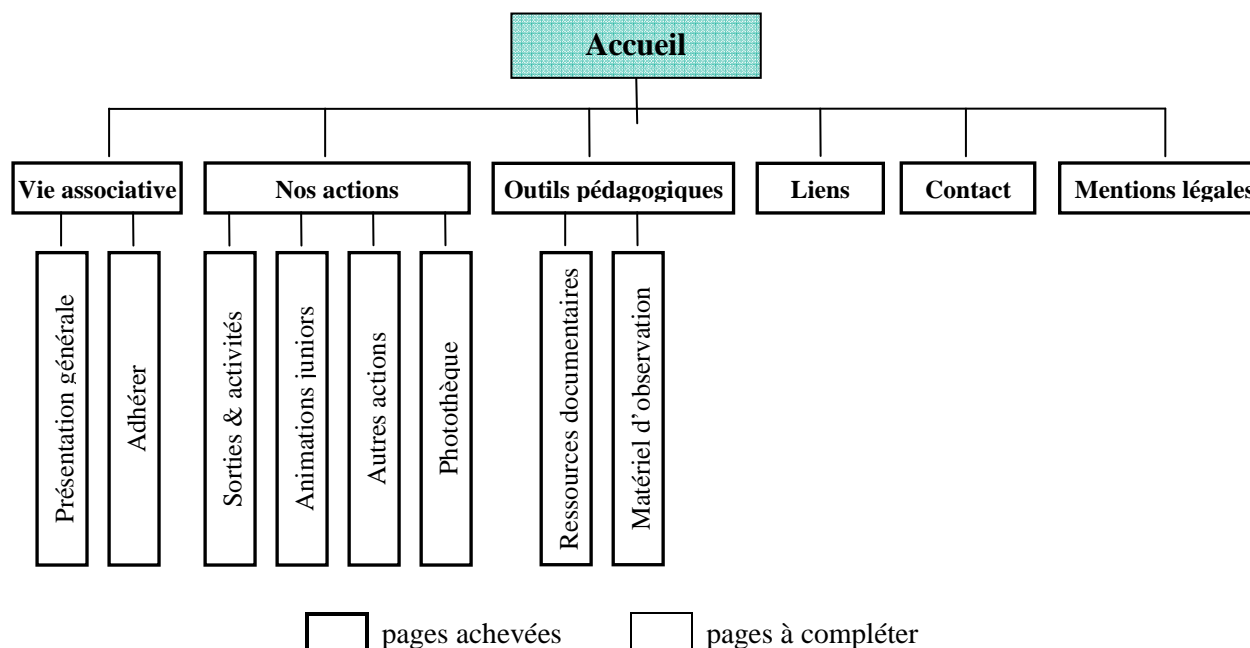
Plan du site

☐ pages à prévoir pour le lancement du site

☐ pages pouvant être complétées ultérieurement

rubriques & sous-rubriques		contenu
Accueil		message de bienvenue logo fédération CPN photographies Mise en évidence des prochaines manifestations compteur du nombre de visites
Vie associative	Présentation générale	historique objectifs dans les grandes lignes, esprit CPN affiliation FCPN (lien sur le site FCPN) réseau de clubs CPN nombre d'adhérents à l'association décisions prises en assemblée générale
	Adhérer	présentation de ce qu'apporte une adhésion et lien vers le bulletin d'adhésion annuel : <ul style="list-style-type: none"> noms et coordonnées, Rappel montant cotisation annuelle, donnant droit à ... activités souhaitées
Nos actions	Sorties & activités	Programme 2008-2009 : <ul style="list-style-type: none"> Calendrier et horaires lieu et descriptif des sorties contact pour demande de renseignements Historique des sorties : <ul style="list-style-type: none"> descriptif liens sur comptes-rendus éventuels photographies
	Animations juniors	Objectifs Informations générales : encadrement (club <i>La Cicadelle</i>), effectifs maxi, âges, durée, matériel pédagogique, tarif adhésion... Programme 2008-2009 : calendrier, activités Archives des animations des années précédentes classées par thème
	Autres actions	Collecte de cartouches d'encre vide pour recyclage et financement partiel des prestations d'intervenants extérieurs et des droits d'entrée à certaines sorties Opération « <i>Nettoyons la nature</i> »
	Photothèque	Photographies numériques prises lors des différentes activités classées par thème
Outils pédagogiques	Ressources documentaires	Ouvrages : références bibliographiques classées par thème (titre, auteur, éditeur, année d'édition, n°ISBN) Abonnements en cours (titre, thème, périodicité) Modalités de prêt et de circulation publications du club
	Matériel d'observation	liste du matériel : lunettes astronomiques, télescopes, microscopes...
Liens		Liens vers d'autres sites d'associations ou organismes à vocation de protection et de découverte de la nature, classés par thème (tableau : noms / auteur / résumé page ou site / intérêt du lien pour les visiteurs du site)
Contacts		bureau : membres et fonctions Noms des personnes du club « contactables » : adresses e-mail du club adresse et plan d'accès au local CPN La Chevrolière
Mentions légales		dénomination et adresse de la personne morale, directeur de publication du site dénomination et adresse de l'hébergeur autres recommandations (voir détails au § 4.5)

Le schéma d'arborescence ci-dessous présente les différentes rubriques et sous-rubriques qui figureront dans le site :



2.2 Navigation

A chaque rubrique, des liens hypertexte doivent permettre la navigation non seulement à l'intérieur du site lui-même, mais aussi vers des sites externes.

➤ à l'intérieur du site :

Le visiteur du site doit pouvoir naviguer aisément d'une page à l'autre. Il faut pour cela :

- adopter pour ces liens une disposition constante : cadre de gauche pour présenter le menu principal de navigation (accessible sur toutes les pages) et cadre supérieur pour détailler les sous-rubriques de chacun des menus principaux sollicités.
- disposer des éléments repérables de navigation (texte souligné et de couleur, élément graphique) vers d'autres pages du site ou vers des points d'ancrage à l'intérieur d'une page.

Exemples :

- lien de l'encadré actualités de la page d'accueil vers les pages « Sorties nature & activités » ou « Animations junior » qui détaillent le programme de l'activité, de la sortie ou de l'action.
- historique des sorties : lien sur des comptes-rendus des sorties (idem pour historique des animations junior)
- sur la page adhésion, prévoir un lien vers un fichier texte (format PDF ou Word) « bulletin d'inscription »
- publications du club : lien sur un fichier texte (format PDF ou Word)
- à déterminer au gré du contenu des pages : lien sur la page « Contacts »
- sur la page « animations junior » un peu longue, prévoir un lien « retour haut de page » en bas de page vers un point d'ancrage situé en début de page

➤ sur des sites externes :

L'intérêt des liens vers des sites externes est d'apporter un complément d'informations susceptible d'intéresser le public ciblé par le site et ainsi de renforcer l'impact de celui-ci.

Voici quelques liens à prévoir vers des sites externes :

- lien vers le site de la fédération FCPN (page d'accueil et rubrique présentation générale)
- sitothèque : liens vers d'autres sites d'associations ou organismes à vocation de protection et de découverte de la nature, classés par thème (tableau : noms / auteur / résumé page ou site / intérêt du lien pour les visiteurs du site)

2.3 Page d'accueil

Avec les membres du bureau, nous avons décidé que la page d'accueil serait très aérée et ferait figurer les points d'accès et les éléments informatifs suivants :

- bannière : nom, logo, objectif de l'association, commune où est situé le local associatif*
- sommaire général (dont contacts et mentions légales)*
- message de bienvenue
- logo de la fédération FCPN avec lien sur leur site (autorisation obtenue pour le publier)
- espace « actualités » : événements, activités, sorties à venir avec liens sur les pages concernées
- photographies sur le thème de la nature prises par des membres du club
- compteur du nombre de visites (en prévision)

* commun à toutes les pages

Le temps d'ouverture de la page d'accueil devra être testé pour s'assurer qu'il soit satisfaisant (donc porter une attention particulière au poids des photos qui ne devront pas dépasser les 100 Ko).

Il ne me semble pas utile de prévoir un moteur de recherche et un plan détaillé du site dans l'immédiat, le contenu du site au démarrage n'étant pas très riche. Nous avons également convenu avec l'équipe que la présentation générale du club ferait l'objet d'une page à part entière pour éviter que la page d'accueil ne soit trop longue.

2.4 Eléments graphiques

Ces éléments graphiques peuvent avoir deux fonctions :

➤ illustration du site

prévoir l'insertion :

- d'images*
- de photographies numériques (le club dispose de plusieurs photographes amateurs)
- d'une entête constante sur toutes les pages (voir détail § 3.1 à suivre)

N.B. : Les internautes assimilent mieux l'information présentée avec des illustrations.

➤ présentation fonctionnelle des pages du site

prévoir l'insertion :

- de puces en début de paragraphes (identiques à toutes les pages)
- d'icônes diverses (pour attirer l'attention sur des points précis ou matérialiser un lien vers une autre page)
- de titres (taille, couleur et types de police de caractères à définir de façon identique sur toutes les pages)

* voir site internet proposant des images libres de droit ou logiciels spécialisés ; dans la majorité des cas, les images trouvées sur le web sont implicitement protégées par un copyright (sauf mentions contraires) et seront donc utilisables sous autorisation de l'auteur et parfois contre paiement de droits de reproduction.

N.B. : Il faudra réduire au maximum la taille des fichiers images pour des raisons de temps de chargement (le site étant conçu pour des internautes n'étant pas forcément équipés de PC très performants) :

- *utiliser les formats JPEG (☞ voir glossaire) et la résolution 72 DPI pour les photographies ou GIF (☞ voir glossaire) pour les boutons, icônes...*
- *proposer des vignettes (petites images se chargeant rapidement) pour laisser au visiteur le soin de décider s'il affiche ou non certaines images en vraie grandeur.*

2.5 Charte graphique

Une charte graphique (☞ voir glossaire) permet une homogénéité graphique entre les différentes pages du site. Voici les quelques points auxquels je devrai prêter attention :

- afficher la même bannière sur toutes les pages (incluant notamment le nom et le logo du club).
- pour le texte courant, utiliser des polices de caractères classiques, telle qu'*Arial* ou *Times New Roman* et d'au moins 10 points ; réserver les polices originales aux effets calculés.
- pour les titres et sous-titres, définir une police (type, taille, couleur) identique pour toutes les pages
- utiliser un nombre limité de couleurs sobres (qui correspondent bien aux teintes « naturelles »), avec une ou deux teintes dominantes et choisir un arrière-plan contrasté
- mettre en valeur les points clés par des icônes ou toutes sortes de graphismes (identiques sur toutes les pages)
- adopter un style constant pour la présentation des liens : un style de base, un style au survol, un autre après le clic
- favoriser la rapidité de consultation du site : pages courtes, images ou graphiques peu encombrants

Une feuille de style, créée avec l'éditeur de pages web, pourra définir une fois pour toutes la mise en forme des textes (taille, couleur, etc.). Un simple clic suffira alors pour formater de nouveaux textes de manière homogène.

2.6 Mentions légales

Seront à faire figurer sur une page spécifique (*au regard des lois du 29 juillet 1982 art. 92-2 et 3 et du 30 septembre 1986 art. 37*) :

- dénomination et adresse de la personne morale (nom et adresse du club),
- forme sociale (association loi 1901)
- nom du directeur de publication du site (président du club),
- dénomination et adresse de l'hébergeur(OVH).
- éventuellement le numéro du récépissé de la CNIL

Cette page comportera également d'autres recommandations (voir détail § 4.5 *Aspects juridiques* p. 18)

3. Maquette du site

Cette maquette permet de mettre au point la disposition du contenu : blocs textes, images, liens... Quatre éléments du site vont être plus particulièrement étudiés : l'entête, le corps et le bas de page et enfin la page d'accueil.

3.1 Entête

Cette entête présente sur toutes les pages comprendra :

- nom, logo et objectif de l'association, commune où est situé le local associatif
- sur fond d'une photo de *Passay* (coin naturel typique de la commune de la Chevrolière)

☞ ce qui donne :



3.2 Corps de page

Le corps de page s'affichera sous la zone d'en-tête décrite ci-dessus ; c'est elle qui contiendra l'information. La page qui s'ouvrira dépendra du choix de la rubrique choisie par le visiteur.

L'utilisation de tableaux facilitera la mise en page : ils permettront de disposer aisément les différents éléments constituant la page, d'aligner avec précision images et textes et serviront de grille de repérage.

Ce corps de page comprendra :

- sur la partie gauche : le sommaire du site, soit des liens vers les autres pages (partie fixe)
- sur la partie droite : corps de la page proprement dit (page défilante)
- pour les sous-rubriques éventuelles, un sous-menu dans la partie supérieure de la page

Les contraintes relatives à cette partie de la page sont :

- l'information ne doit pas être trop longue (si c'est le cas, il sera nécessaire de créer une page supplémentaire ou un lien renvoyant vers le début de la page ou encore un lien vers un fichier texte, ou enfin proposer les différents titres en début de page avec des points d'ancrage liant directement le titre au paragraphe concerné.) ;
- la présentation devra être suffisamment aérée pour en permettre une lecture agréable ;
- les pages devront contenir des illustrations, en particulier des photos, car l'information passe beaucoup par le visuel ;
- les titres des pages doivent toujours être identiques aux titres des rubriques dans le menu.
- La présentation des titres, les arrières-plans, les types de police devront être identiques pour toutes les pages.

☞ ce qui donne :

Accueil	TITRE DE LA PAGE	
Vie associative	menu secondaire éventuel avec les sous-rubriques	
Nos actions	SOUS-TITRE	texte et images imbriqués dans des tableaux
Outils pédagogiques		
Liens		
Contacts	SOUS-TITRE	texte et images imbriqués dans des tableaux
Mentions Légales		
	↓ ...	

3.3 Bas de page

Ce bas de page comprendra :

- une note pour inviter les visiteurs du site à nous contacter en cas de problèmes, de commentaires ou de suggestions (lien sur l'adresse courrier électronique du club)
- une mention copyright, la date de la première mise en ligne et de la dernière mise à jour du site.

☞ ce qui donne :

Si vous rencontrez des problèmes avec ce site ou avez des suggestions à faire, laissez-nous un [message](#).

© Club CPN La Colombe - Site créé en <mois> 2008 - Dernière mise à jour le XX/XX/2008

3.4 Page d'accueil

Cette page se veut être aérée, attrayante et incitative à la poursuite de la visite du site.

Il faudra veiller à limiter le poids total de cette page d'accueil pour en accélérer l'affichage. (pour en connaître le volume total, un clic droit sur le répertoire du site local permet d'accéder aux « propriétés » du répertoire où est affiché le poids total des fichiers).

Comme précisé au § 2.3 p. 13, les éléments suivant figureront sur cette page :

- message de bienvenue
- logo de la fédération FCPN avec lien sur leur site
- photographies
- espace « actualités » : évènements, activités, sorties à venir
- compteur du nombre de visites (en prévision)

☞ ce qui donne :



Connaître et Protéger la Nature
Club CPN La Colombe
44118 La Chevrolière

Accueil

Vie associative

Nos actions

Outils pédagogiques

Liens

Contacts

Mentions Légales

Bienvenue au club CPN La Colombe,
association membre du réseau FCPN



PHOTO

PHOTO

PHOTO

Nos prochaines activités et sorties :
date : [activité 1](#)
date : [activité 2](#)
date : [activité 3](#)
accédez à notre [programme](#)

Vous êtes le Xième visiteur.

Si vous rencontrez des problèmes avec ce site ou avez des suggestions à faire, laissez-nous un [message](#).

© Club CPN La Colombe - Site créé en <mois> 2008 - Dernière mise à jour le XX/XX/2008

4. Contraintes à respecter

4.1 Limites techniques

Ce site sera réalisé par l'éditeur de site *Macromedia Dreamweaver MX 2004*, celui-ci m'ayant été fourni gracieusement. Je devrai donc composer avec les fonctionnalités de ce logiciel.

L'autre contrainte technique sera l'espace de stockage attribué par le serveur de l'hébergeur en fonction de la solution retenue.

Je dispose d'un PC largement suffisant pour installer *Dreamweaver* et le site local aux caractéristiques suivantes:

processeur :	type : AMD Athlon 64x2 Dual Core vitesse : 2000 MHz
stockage :	4 disques durs pour un volume total de stockage de 390 Go
Ram :	2 Go
carte réseau :	vitesse de connexion : 100 Mbps
écran :	17''

4.2 Limites humaines

La création de ce site, sa publication et ses mises à jour seront réalisées par moi-même à titre bénévole. N'ayant aucune expérience dans le domaine, j'adopterai des solutions techniques simples et réclamant le moins de maintenance possible.

Quant aux contenus, la rédaction des textes et le choix des photographies seront répartis entre les différents membres du bureau et moi-même. Ils devront être systématiquement validés par le bureau de l'association pour les informations stratégiques et par le président pour les informations mineures.

4.3 Limites financières

L'association n'a pas défini de budget proprement dit. Les coûts devront être minimes, l'association ayant une capacité financière très limitée.

D'ores et déjà, si l'on liste les facteurs de dépenses nécessaires à la création d'un site, la plupart de ceux-ci seront fournis à titre gratuit :

- équipement informatique nécessaire (matériel, logiciels et mémoire attribuée) : fourni gracieusement par moi-même
- hébergement chez un prestataire : solution la plus économique possible à étudier
- attribution d'un nom de domaine : solution la plus économique possible à étudier
- adresse courrier électronique du club : rechercher possibilité gratuite (ex : avec *La Poste*)
- référencement du site : référencement manuel gratuit sur des moteurs tels que *Google, Yahoo, Lycos...*
- coûts en ressources humaines (création et mises à jour du site) : travail bénévole par moi-même

4.4 Prise en compte du public visé

Comme précisé au § 1.2 *Profil de l'audience* p. 9, le public visé par ce site est composé de familles, de scolaires (7 - 11 ans) ou de toute personne concernée par la protection et la découverte de la nature à l'échelle locale.

Il faudra donc veiller à une adéquation entre le contenu de notre site et le public visé : textes accessibles au plus grand nombre, beaucoup d'illustrations pour le rendre attrayant, facilité de navigation pour un public pas forcément aguerri au web.

4.5 Aspects juridiques

En plus des mentions légales précisées au § 2.6 p. 14 (dénomination et adresse de la personne morale, directeur de publication du site, dénomination et adresse de l'hébergeur), les aspects suivants devront être appréhendés :

➤ **Enregistrement d'un nom de domaine**

Cet enregistrement sera réalisé par un prestataire de service à sélectionner ultérieurement.

➤ **Mise en conformité du contenu avec la loi :**

- Droits d'auteurs : interdiction de mettre en ligne une œuvre protégée, une photographie ou une marque sans l'accord de l'auteur, de ses ayants droits ou de son titulaire (*loi du 11 mars 1957 sur la propriété littéraire et artistique*).
- Protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel : Tout site internet diffusant ou collectant des données personnelles doit être déclaré à la CNIL (Commission nationale de l'informatique et des libertés). Il s'agit là des informations permettant d'identifier directement ou indirectement une personne physique. Toute entreprise, organisme ou association dont le site n'a pas une vocation privée doit donc le déclarer (*loi du 6 août 2004 relative à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel*).

Par ailleurs, en vertu de la même loi, la mention suivante devra être indiquée : « *Les personnes concernées par la diffusion d'informations personnelles sur le site disposent d'un droit d'accès, de modification, de rectification et de suppression des données qui les concernent.* »

Enfin, la note suivante figurera sur le bulletin d'adhésion : « *J'autorise l'utilisation de photographies ou de textes présentant les activités réalisées par le CPN La Colombe pour parution sur le site internet du club ou dans la presse.* »

➤ **Protection du contenu du site**

Un copyright sera indiqué sur tous les bas de page (© Club CPN La Colombe). Par ailleurs, la mention suivante sera indiquée dans la page « Mentions légales » :

« *L'ensemble de ce site relève des législations française et internationale sur le droit d'auteur et la propriété intellectuelle. Tous les droits de reproduction sont réservés, y compris pour les documents iconographiques et photographiques.* »

➤ **Autres recommandations :**

- dégagement de responsabilité par rapport aux informations contenues et aux liens sur d'autres sites :
 - ☞ à mentionner :
« *Les informations présentées sur ce site, ainsi que les liens vers d'autres sites sont donnés à titre indicatif. La présence de liens hypertexte vers d'autres sites web n'engage pas le club CPN La Colombe quant au contenu de ces sites.* »
- autorisation pour un site de citer un lien vers le site du club CPN La Colombe :
 - ☞ à mentionner :
« *Aucune autorisation n'est requise pour placer un lien hypertexte sur notre site.* »

III - SOLUTION TECHNIQUE

1. Réalisation du site avec l'éditeur de site Web *Macromedia Dreamweaver MX 2004*

Un éditeur de site web est un outil permettant d'agencer graphiquement textes et images et de générer automatiquement le code HTML correspondant.

Dreamweaver MX 2004 (DWMX2004) est un logiciel professionnel édité par *Macromedia* destiné à la conception, au développement et à la gestion des sites web.

C'est un éditeur très complet de type *wysiwyg* (☞ voir glossaire), ce qui permet une visualisation immédiate du résultat de ses actions.

➤ Les points forts du logiciel

Les fonctions d'édition visuelle de *DWMX2004* permettent de créer rapidement des pages sans rédiger une seule ligne de code. Cependant, *DWMX2004* intègre également de nombreux outils et fonctions de codage pour ceux qui préfèrent le codage manuel.

La version MX 2004 que j'ai utilisée (qui n'est pas la dernière version) présente quelques atouts intéressants :

- possibilité de **gérer des feuilles de styles (CSS)** ☞ voir glossaire)
- capacité du logiciel à **générer des pages valides** et à **fonctionner sur le plus grand nombre de navigateurs**
- panneau *inspecteur de propriété* texte et images pratique et intuitif
- possibilité de **retravailler l'image directement dans l'interface** (logiciel *Fireworks* intégré) : découpe, changement de taille, de couleur...
- **aide intégrée** proposée selon plusieurs variantes : sommaire, index, recherche d'un mot ou d'un concept, favoris

➤ Les points faibles du logiciel

C'est néanmoins un outil difficile à aborder pour un néophyte du fait des nombreux menus et panneaux proposés.

Le coût du logiciel est élevé : 450 € TTC.

La mise à jour du site ne peut se faire qu'en modifiant les fichiers installés sur le site local et non pas directement sur le site comme d'autres éditeurs de sites web permettent de le faire, d'où un problème d'accessibilité aux fichiers par plusieurs intervenants.

2. Construction du site à partir de la maquette

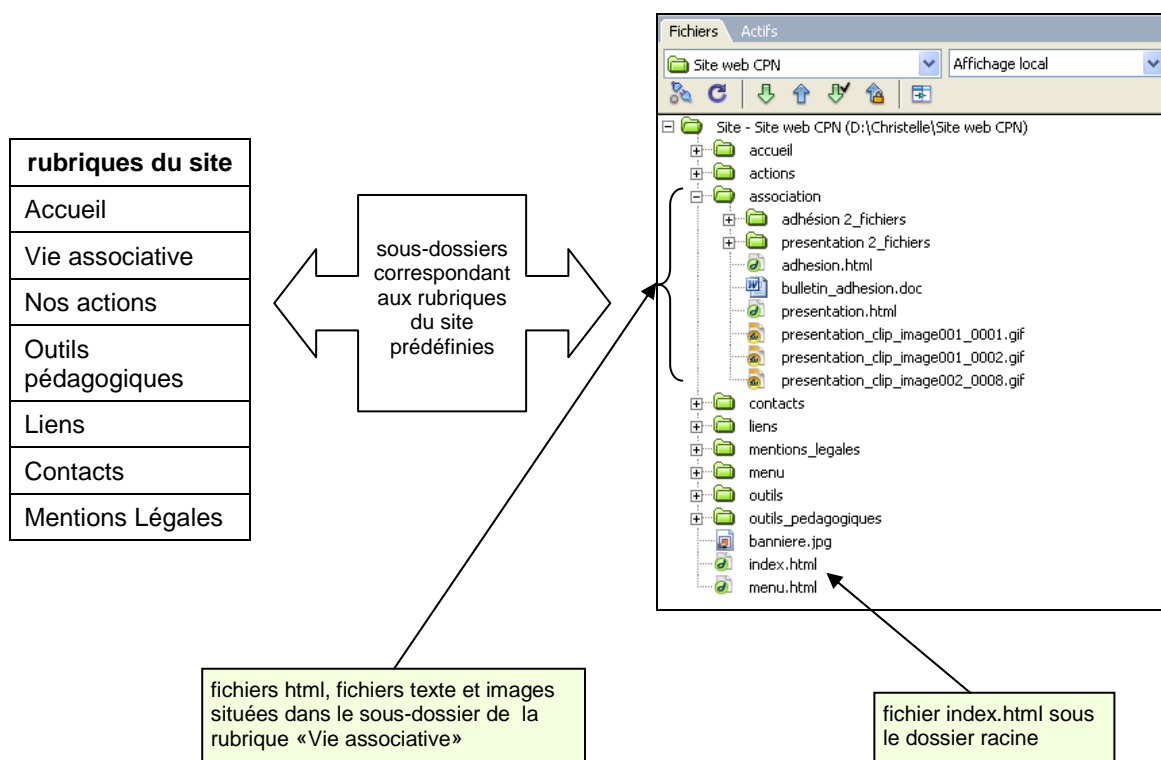
Après avoir réalisé la maquette du site (☞ voir p. 14-16), j'ai rassemblé les informations, documents et images que le site devait contenir. J'ai structuré les informations pour chaque page pour faciliter l'édition du texte (titres, sous-titres, résumés par rubrique).

La création du site s'est faite en plusieurs étapes (selon une procédure simplifiée préconisée par Julie Fouquet étant donnée mon absence de formation sur le logiciel *Dreamweaver* qui demande des connaissances très approfondies si l'on souhaite l'utiliser de façon optimum).

2.1 – Configuration d'un site local

- création du dossier racine « site web CPN » sur mon PC local
- configuration de la structure du site selon le plan établi en p. 11, c'est-à-dire création de sous-dossiers sous ce dossier racine correspondant à chaque rubrique du site (où seront insérés les fichiers html (☞ voir glossaire) et les images
- création du site local sur *Dreamweaver* (Fonction : *Site/nouveau site*)
- attribution d'un nom au site (« Site web CPN ») et indication de la racine en parcourant l'arborescence du PC.

☞ ce qui donne :



NB : la page d'accueil doit impérativement être nommée *index.html* et doit se situer directement sous le dossier site local « Site web CPN ».

Point sur l'enregistrement des fichiers (arborescence, nommage, format) :

Tous les fichiers qui seront intégrés au site (pages HTML, images...) doivent être stockés sur le disque dur dans un même répertoire, cela en vue de leur transfert ultérieur sur le Web. Pour faciliter la gestion des différents fichiers, il est conseillé de créer des sous-dossiers pour chacune des pages du site au nom explicite, en y regroupant ses différents éléments.

Un site Internet est constitué d'une page d'accueil, dont le fichier doit impérativement être nommé *Index.html*. A partir de cette dernière, des liens peuvent être créés vers les autres pages.

Pour le nommage de fichiers, les règles suivantes doivent être respectées :

- choisir des noms explicites pour les retrouver facilement par la suite si le site prend de l'ampleur
- soigner les noms des pages (ils apparaîtront dans l'URL quand on visitera la page)
- ne pas utiliser d'espaces (utiliser « _ »), ni caractère spécial ou accentué, sinon les pages Web pourraient ne pas s'afficher correctement

Pour réduire le temps de chargement des images et photographies, les formats **JPEG** ou **GIF**, éventuellement **PNG** (voir glossaire) sont recommandés, ainsi qu'une résolution DPI 72 (les formats BMP et TIFF occupent bien plus d'espace disque).

Le volume des fichiers images enregistrés dans ce site tient entre 40 et 70 Ko (utilisation de la fonction « étirement » proposée dans le logiciel *Paint*). Ainsi, le temps de chargement des pages est plus limité, en particulier pour les internautes qui ne possèdent pas le haut débit.

2.2 – Création des pages

Le logiciel *Dreamweaver MX 2004* ne proposant pas de modèle, le squelette des pages doit être construit en y plaçant les différents éléments de navigation (boutons, menus...) et de présentation (titres, puces, filets...), en ajustant la mise en forme du texte, etc.

- **Création d'un modèle de page** avec l'entête, le bas de page, l'arrière-plan enregistré sous le fichier « accueil.html ».

couleur arrière-plan défini pour toutes les pages du site

bannière réalisée sur *Photoshop* (photo prise par un membre du club et ajout de texte)

lien sur la boîte e-mail du club
Fonction : *insertion/lien de messagerie*

bas de page réalisé dans une cellule de tableau

mise à jour automatique de la date à chaque nouvel enregistrement de fichier
Fonction : *insertion/date*

Modèle de page sous DWMX2004

NB : le logo du club sera finalement inséré dans la partie fixe de gauche pour des facilités d'imbrication (Cf § 2.3 p. 26)

➤ **Création de la partie variable de toutes les pages :**

- utilisation du modèle ci-dessus, donc du fichier accueil.html, et enregistrement sous le nom des autres fichiers à créer (adhesion.html ; presentation.html...) pour le dupliquer ;
- insertion de tableaux pour certaines pages pour bien équilibrer et aligner les différents éléments ;
- saisie directe du texte ou *copier-coller* de textes déjà enregistrés sur traitement de texte ;
- insertion d'images (photographies et dessins sous format *jpeg* et puces sous format *gif*) et inscription d'une légende visible par l'internaute lorsqu'il passe dessus (cliquer sur l'image et renseigner la zone « sec » dans le panneau inspecteur de propriété pour enregistrer la légende);
- modifications de présentation avec l'inspecteur de propriété (alignement, couleur, taille caractères...);
- attribution d'un titre à la page (visualisable par l'internaute et pris en considération par les moteurs de recherche, d'où l'importance de choisir un titre évocateur pour un bon référencement).

titres et sous-titres (avec puces) identiques sur toutes les pages

titre de la page visualisable par l'internaute

informations présentées sous forme de tableaux pour aligner texte et images
Fonction : insertion/tableau

dates	thèmes

dates	thèmes	photo
oct. 2007	les arbres à l'automne : reconnaître un arbre à sa feuille	
nov. 2007	les mangeoires à oiseaux : comment aider les oiseaux à passer l'hiver	
déc. 2007	les chouettes et les hiboux : soirée nocturne	
janv. 2008	les traces d'animaux : rechercher les indices de leur présence	
fév. 2008	les chants d'oiseaux : reconnaître les oiseaux par leur chant	

Page « Animations junior » sous DWMX2004

Point sur la présentation des pages :

J'ai réalisé les différentes pages du site en gardant à l'esprit qu'elles devaient être attractives pour les internautes (notamment grâce aux illustrations). Leur exploration doit être facile : un découpage du texte en paragraphes, alinéas et énumérations doit permettre d'assurer un rythme de lecture.

(☞ voir § 4.4 *Prise en compte du public visé* p. 17)

La charte graphique :

- choix des couleurs : texte noir sur fond verdâtre (rappelant la nature)
- choix des polices : pas plus de trois dans la même page

Les pages créées ont été testées régulièrement sur deux navigateurs (*Internet Explorer* et *Firefox*) en utilisant la fonction *Fichier – aperçu dans le navigateur*.

➤ **Création de liens entre les pages**

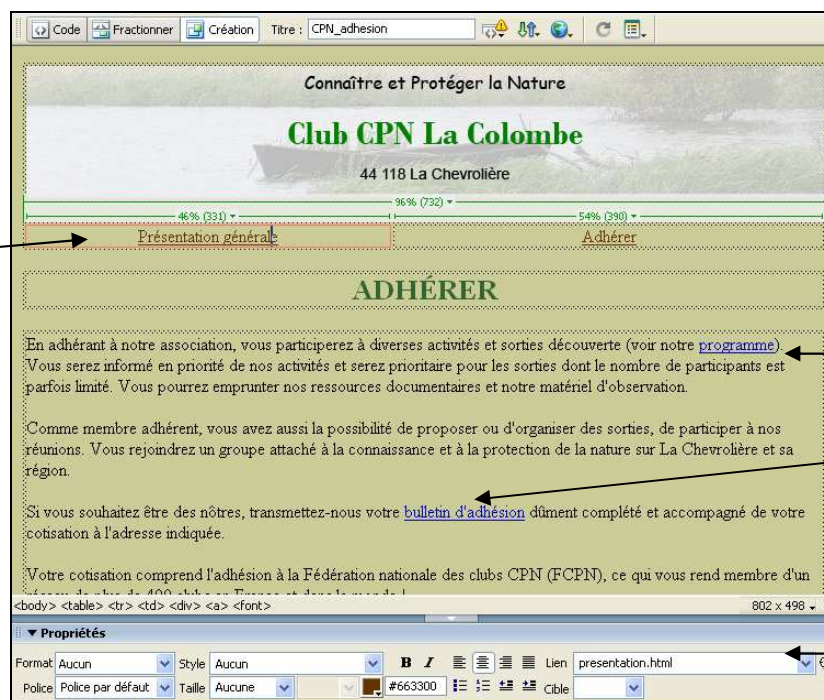
La création de liens vers d'autres pages du site, des fichiers images, des fichiers texte ou d'autres pages web dans les fichiers HTML est réalisée de la façon suivante :

- utilisation dans le panneau inspecteur de propriété de la zone *lien* avec possibilité de parcourir l'arborescence du site pour lier une autre page (.html), un document texte (.doc ou .pdf) ou image (.jpeg ou .gif) devant être stocké dans le sous-dossier de la page correspondante ; pour les liens vers les sites externe, voir explication ci-dessous.
- selon les cas, ces liens prendront la forme d'un mot, d'une phrase soulignée ou encore d'une image réactive (☞ voir glossaire).

Quatre cas particuliers d'utilisation :

- Création d'une barre de navigation horizontale :
 - sur les pages nécessitant une barre de navigation proposant des sous-rubriques, création d'un tableau sur une ligne composé d'un nombre de cellules correspondant au nombre de ces sous-rubriques.
 - ajout de liens vers les pages concernées :
sélection du groupe de mots composant la sous-rubrique ;
dans la zone *lien* de l'inspecteur de propriété, parcourir l'arborescence et sélection de la page correspondante ;
zone *cible* : sélection de *Main Frame* (pour que la page s'affiche bien dans le corps de la page) ;
 - copie de cette barre de navigation (fonction *copier-coller*) sur toutes les pages des sous-rubriques concernées

barre de navigation
horizontale avec
liens sur les pages
presentaton.html et
adhesion.html



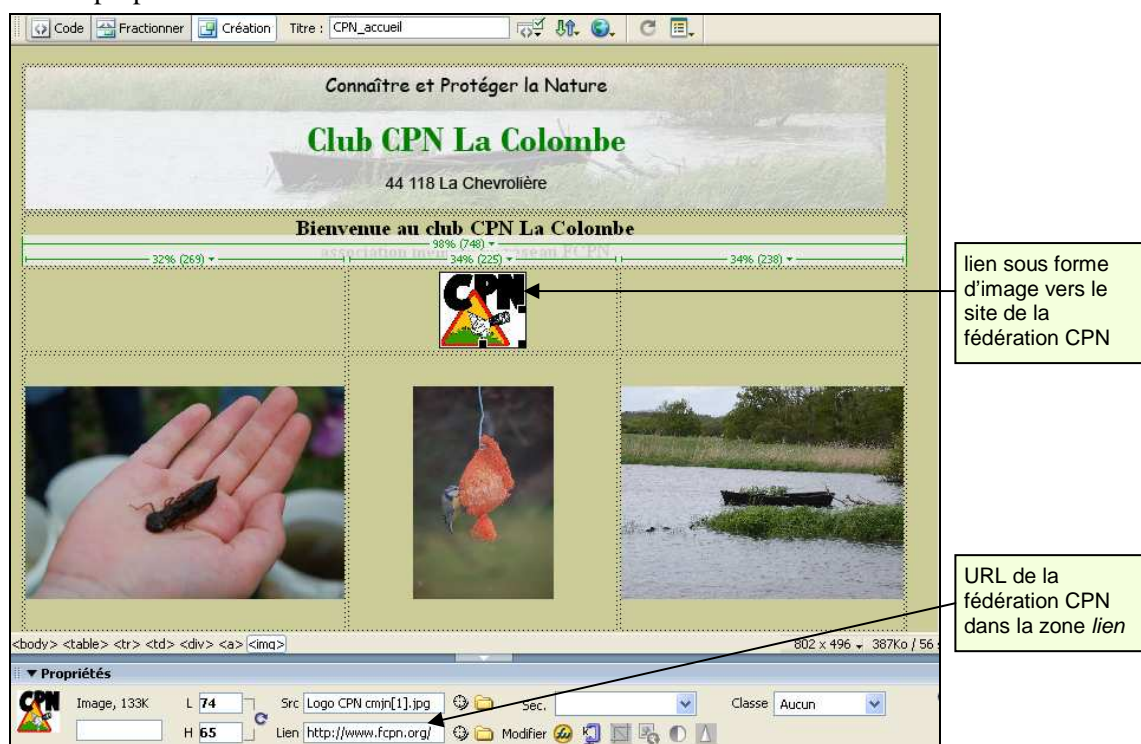
lien sur page
sorties.html

lien sur fichier texte
bulletin_adhesion.doc

zone *lien* de
l'inspecteur de
propriété

· Création de liens externes vers d'autres sites web :

- utilisation de la fonction *copier-coller* pour coller l'URL d'un site ouvert dans la zone *lien* de l'inspecteur de propriété.



Page d'accueil sous DWMX2004

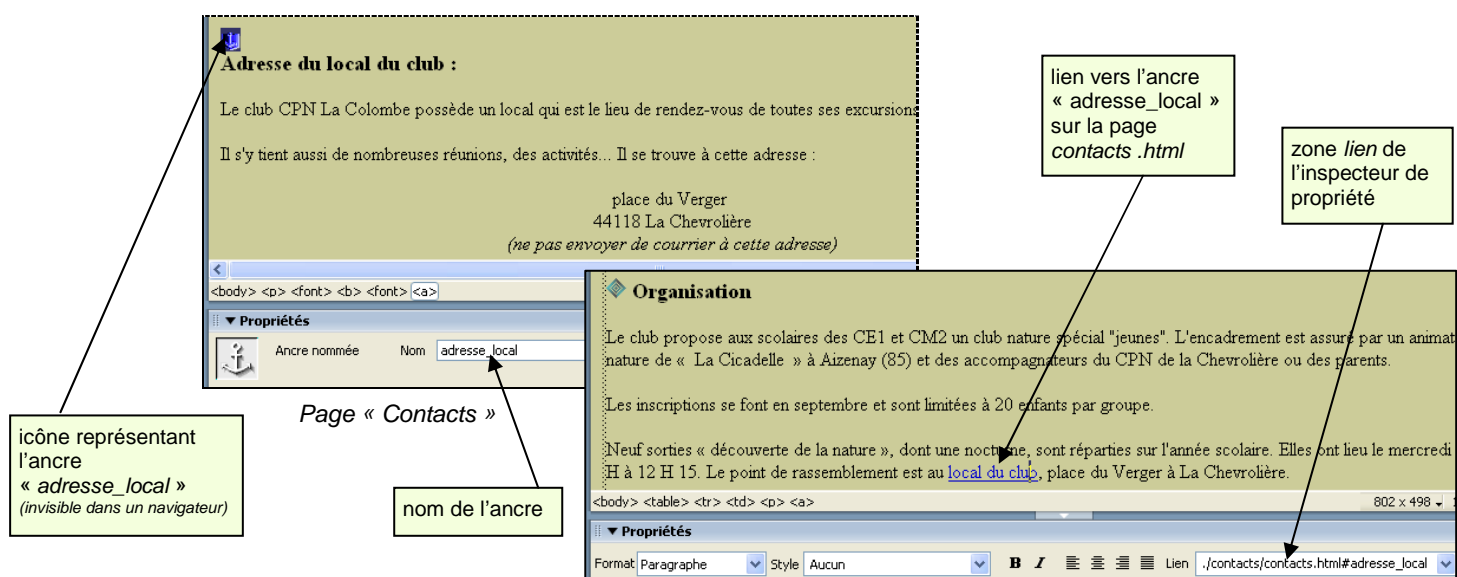
· Création d'un lien vers une ancre nommée (repère placée dans une page web) :

L'ancre nommée est utilisée par le navigateur pour se positionner à un endroit précis de la page pointée par un lien.

Ex. 1 : j'ai utilisé ce système d'ancre nommée sur la page « animations junior » un peu longue en plaçant un lien en bas de page sur l'expression « Retour haut de page » vers une ancre nommée située en début de page :

- se positionner à l'endroit où l'on souhaite placer l'ancre
- fonction : *insérer/ancre nommée*
- nommer l'ancre, ici « debut_animations_junior »
- sélectionner « Retour haut de page » et dans la zone lien, taper : #debut_animations_junior

Ex. 2 : autre cas d'utilisation toujours pour la page « animations junior » en enregistrant un lien vers une ancre positionnée sur une autre page, en l'occurrence sur le paragraphe *adresse du local du club*.



· Création d'un lien vers une image agrandie :

Le but est de pouvoir donner accès à une image agrandie par rapport à celle apparaissant sur la page visitée.

- sélection de l'image miniature
- dans la zone *lien* de l'inspecteur de propriété, parcourir l'arborescence et sélection de la photographie correspondante ;
- lorsque l'internaute cliquera dessus, il visualisera l'image agrandie

sorties.htm

Code Fractionner Création Titre : CPN_sorties_et_activites

24/05/08	Fête de la Nature : Bourse aux Plantes : échange de plantes, boutures, graines, semis... Conférence par l'association "Jardiner Nature" de Clisson sur le jardinage biologique : fabrication et utilisation d'extraits fermentés et décoctions pour traiter certaines maladies, et lutter contre certains indésirables ...	
07/06/08	La Gacilly : visite du Végétarium (les odeurs), de l'Herboretum (plantes aromatiques et autres), puis de l'expo photos.	

Pour agrandir les photos, cliquez dessus

lien vers le fichier image «jardins_la_gacilly_2008.jpeg »

Indication à l'internaute de l'accessibilité à l'image agrandie

zone lien de l'inspecteur de propriété

Propriétés

Image, 62K L 186 H 140 Src jardins_la_gacilly_2008. Sec. jardins de La Gacilly Classe Aucun Lien jardins_la_gacilly_2008. Modifier

Page « Sorties & Activités » sous DWMX2004

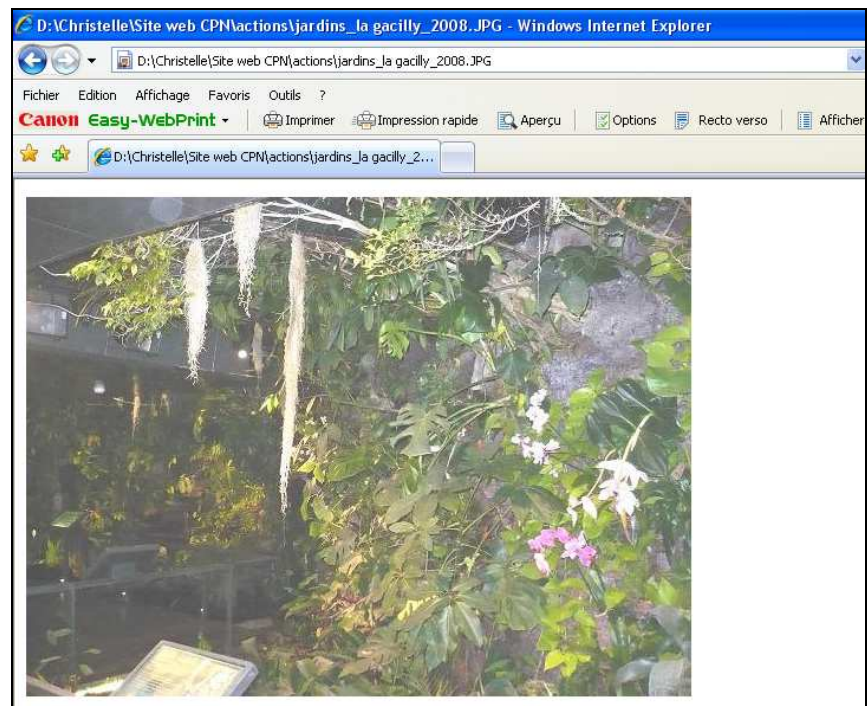


Image agrandie « jardins_la_gacilly_2008.jpeg » sous Internet Explorer

2.3 – Création d'un cadre fixe pour le menu principal et assemblage avec les pages

Il s'agit de créer dans un premier temps la partie gauche de la page composée du logo du club CPN et du menu principal, puis dans un deuxième temps d'assembler ce cadre fixe avec les pages variables créées précédemment. La procédure suivie a été la suivante :

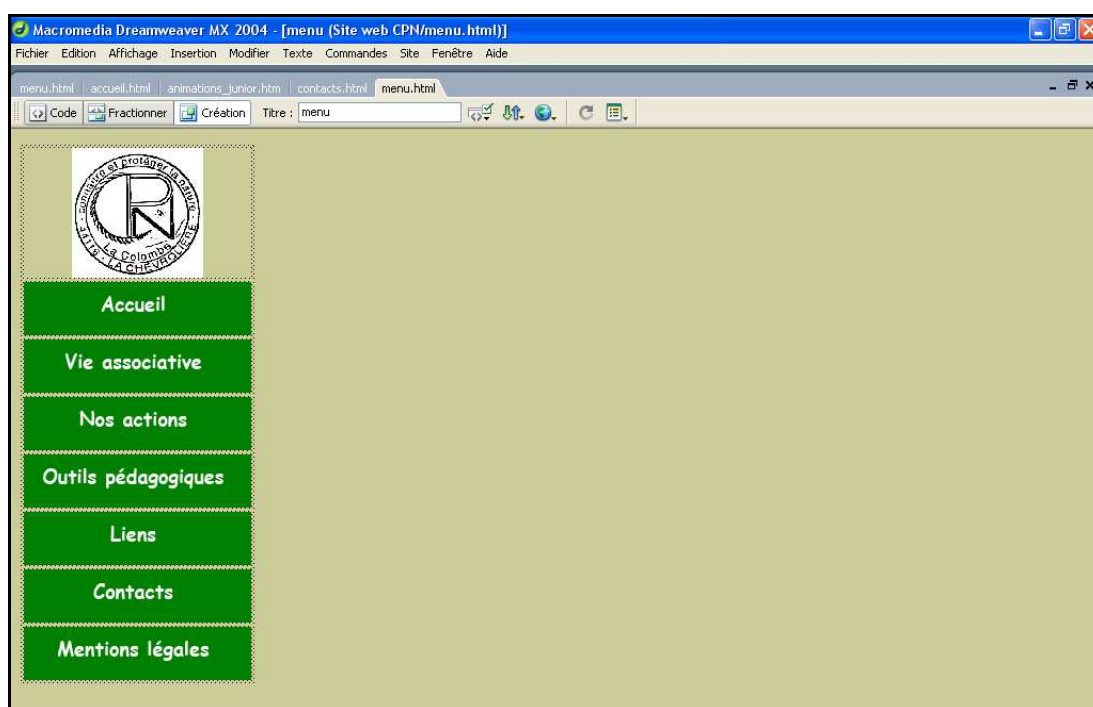
➤ Création des boutons du menu sous *Photoshop*

- création de chaque bouton
- fonction *Calque/Fusionner le calque* (obtention d'un objet enregistrable sous format JPEG)
- enregistrement de ces boutons dans un dossier « menu » situé dans le dossier racine local « Site web CPN »

➤ Création du menu général sous *Dreamweaver*

- fonction *fichier/nouveau*
- fonction *insertion/tableau* (1 colonne, 8 lignes)
- fonction *insertion/image* pour insérer le logo CPN et les boutons dans chacune des cellules
- enregistrement du fichier « menu.html » sous le dossier racine local « Site web CPN »

NB : Possibilité de modification de ces boutons à l'avenir sur ce fichier



Page « menu »

➤ Assemblage avec les pages

- sur page fichier « menu.html », fonction *insertion/cadre gauche*
- enregistrement du cadre sous « cadre.html » dans le dossier racine « Site web CPN »
- fonction *cliquer-glisser* du menu sur la zone de gauche et du fichier « accueil.html » sur la zone de droite
- réalisation des liens des boutons sur les pages correspondantes : cliquer bouton/zone *lien* : parcourir l'arborescence et sélection la page correspondante/Cible : sélectionner *Main Frame* (pour positionnement des pages à droite)
- renommer le fichier « cadre.html » en fichier « index.html ». **La page d'accueil est ainsi créée. Des liens ayant été posés auparavant entre les boutons et les pages correspondantes, les autres pages sont générées automatiquement.**

Voici ci-dessous la page d'accueil générée suite aux opérations décrites précédemment :

partie fixe

page variable

image accompagnée d'une légende qui s'affiche au passage de la souris

encart actualités avec lien sur les page [sorties.html](#) et [animations_junior.html](#) décrivant l'activité en détail

Page d'accueil sous Internet Explorer

Point sur la page d'accueil :

J'ai conçu cette page d'accueil dans un esprit de simplicité en utilisant des couleurs sobres et naturelles à l'image du club CPN.

Outre un message de bienvenue, elle intègre le logo de la fédération CPN, quelques photos symboliques, un encart sur les sorties et activités à venir (zone à mettre à jour régulièrement).

Il est prévu d'intégrer à l'avenir un compteur de visites.

2.4 – Enregistrement des métadonnées ou méta tags (☞ voir glossaire)

Les méta-balises ou méta tags sont des balises spéciales situées dans l'en-tête du document HTML (c'est-à-dire la balise *HEAD* située avant la balise *BODY*), afin notamment de fournir des informations permettant aux moteurs de recherche d'indexer la page web.

Les deux types de méta-tags les plus recommandés pour un bon référencement sont :

nom du tag	utilité
Description	permet de donner un petit résumé descriptif du site à afficher lors du résultat d'une requête sur un moteur de recherche
Keywords	mots clés décrivant la page Web (avec toutes les variations orthographiques possibles, sans oublier les synonymes). Ces mots-clés seront utilisés par les moteurs qui n'indexent pas les sites en texte intégral.

La procédure suivie a été la suivante :

- Ouverture de la page index (c'est sur cette page que nous souhaitons attirer les internautes)
- mise en *mode code* et insertion des balises suivantes entre les balises <head>...</head> :

balise de description :

```
<meta name="description" content="Le club CPN (Connaître et Protéger la Nature) La Colombe est une association de La Chevrolière visant à la connaissance et à la protection de la nature en Loire-Atlantique. Si vous souhaitez en apprendre plus sur la nature et partager votre passion de nature avec d'autres, c'est possible au sein de notre club nature CPN." />
```

mots-clés ou keywords :

```
<meta name="keywords" content="Loire-Atlantique, La Chevrolière, association, vie associative, CPN, connaître et protéger la nature, protection, connaissance, protéger, nature, ressources naturelles, milieux naturels, milieu naturel, environnement, écologie, biodiversité, sorties, ballades, animations, animation, animation nature, animations nature, éducation, éducation à l'environnement, faune, animaux, flore, botanique, jardinage biologique" />
```

2.5 – Test du site sur le PC local

Test final avant la publication du site :

- utilisation de la fonction *Fichier/aperçu dans le navigateur* pour visualiser la mise en page de toutes les pages du site et tester les différents liens sur plusieurs navigateurs (☞ mon choix : *Internet Explorer* et *Firefox*).
- utilisation de la fonction *Fichier/vérifier la page/vérifier liens* pour s'assurer que tous les liens internes et externes sont valides.

ANNEXES : Quelques pages web du site sous *Internet Explorer*



Connaître et Protéger la Nature

Club CPN La Colombe

44 118 La Chevrolière

Accueil

Vie associative

Nos actions

Outils pédagogiques

Liens

Contacts

Mentions légales

[Présentation générale](#)

[Adhérer](#)

PRÉSENTATION GÉNÉRALE

Historique du club

C'est un Club Nature qui a une origine en deux étapes :

- Lors de sa création en 1989 avec quatre personnes, le club (nommé CPN " La Colombe " en 1990) était une section de l'ACLC (Association Culture et Loisirs). Le groupe s'est étoffé, les activités se sont diversifiées et du matériel a été peu à peu acheté (livres-guides, jumelles, puis lunette sur pieds, aquariums ...). La salle mise à disposition par la mairie, place de l'Eglise, se révèle vite trop petite, en particulier pour les animations proposées le mercredi pour les "Juniors" (7-12 ans). Une journée d'activités spécifiques était déjà organisée à chaque période de vacances scolaires et regroupait entre 10 et 25 enfants.
- En 2000, les adhérents CPN décident à la majorité de prendre leur indépendance. Le club garde le nom "la Colombe", et devient Association loi 1901.

Le club CPN " La Colombe " aujourd'hui

Avec une régularité d'environ 20 à 30 familles, le club continue ses activités, en partie grâce aux idées et suggestions des adhérents (oiseaux, champignons, arbres, astronomie, insectes, paniers ...) sur la commune de La Chevrolière, mais aussi sur d'autres sites intéressants de la région (la côte rocheuse ou sableuse, les forêts ...). L'association se munit de matériels complémentaires (microscope, loupe binoculaire, télescope, ordinateur portable, appareil photo ...). La grande salle, place du Verger, partagée avec Daphnée (Art floral) a été la bienvenue.

Depuis environ 3 ans, le club participe à la [récupération de cartouches](#) d'encre vides (imprimantes, fax, copieurs...). Ces cartouches, valorisables, sont payées un petit prix par une entreprise de récupération et permettent d'assurer une certaine indépendance financière tout en débarrassant la Nature des ces produits polluants. De même que les volontaires participent aussi à l'opération ["Nettoyons la Nature"](#), initiée par les centres E. Leclerc, au mois de septembre.

Les clubs CPN (Connaître et Protéger la Nature)

Le Club CPN " La Colombe " est adhérent depuis le début à la fédération Nationale (la [FCPN](#)) , à Boult-aux-Bois dans les Ardennes.

Il existe maintenant des clubs CPN dans beaucoup de pays européens (Belgique, Roumanie, Espagne, Suisse...) en Afrique...

L'esprit CPN ? Nous avons, il y a quelques années, essayé de le définir ainsi :

- curiosité et recherche sur tout ce qui touche la Nature
- rigueur : chaque être a un nom et une fonction précise
- respect et protection de tout ce qui vit et du milieu de vie
- un brin d'humour et de poésie

Cet esprit CPN ressort d'ailleurs dans la petite revue " La Gazette des Terriers " de la même veine que " La Hulotte ", la célèbre revue du fondateur des clubs CPN, Pierre Déom.

Si vous rencontrez des problèmes avec ce site ou avez des suggestions à faire, laissez-nous un [message](#).

© Club CPN La Colombe - Site créé en juin 2008 - Dernière mise à jour le 30.06.2008

Page « Présentation générale » sous *Internet Explorer*



Connaître et Protéger la Nature

Club CPN La Colombe

44 118 La Chevrolière

Accueil

Vie associative

Nos actions

Outils pédagogiques

Liens

Contacts

Mentions légales

[Sorties & activités](#)

[Animations junior](#)

[Autres actions](#)

[Photothèque](#)

SORTIES & ACTIVITÉS

Programme 2008-2009

Organisation

Le club CPN La Colombe propose à ses adhérents et ponctuellement au grand public un programme de sorties et d'animations destinées aux familles (il pourra être demandé aux non-adhérents une participation financière). Dans la plupart des cas, le nombre de participants est limité ; il faut donc téléphoner à la personne responsable de la sortie qui vous intéresse pour vous inscrire. Dans un souci de préservation de la nature, nous mettons en place le covoiturage. Le lieu de départ est toujours fixé au [local du club](#), place du Verger à la Chevrolière.

Programme 2008/2009

L'heure de départ indiquée est celle du rendez-vous fixé au local du club à La Chevrolière.

Attention ! Ce calendrier n'est que prévisionnel et peut être complété ou modifié durant l'année. Merci de contacter les organisateurs quelques jours avant chaque manifestation pour être tenu informé d'éventuels changements.



Accueil

Vie associative

Nos actions

Outils pédagogiques

Liens

Contacts

Mentions légales

date et heure	lieu sortie/activité	descriptif ou thème	ouvert à	inscription & informations
06/09/08	La Chevrolière (stade)	Forum des Associations chevrolines : Sous chapiteau, plusieurs animations seront proposées pour découvrir les différentes facettes du Club : - l'aquarium et la mare, - utilisation d'un microscope et d'une loupe binoculaire, - films, vidéos Nature, - quelques CD Rom sur l'ordinateur, - album photos du Club et inventaire des activités proposées.	tout public	Jean-Yves Clénét Tél : 02.40.04.38.15
19/09/08 à 20h30	La Chevrolière local CPN place du Verger	Assemblée Générale de l'association : C'est l'heure des bilans officiels (activités, finances ...), mais aussi des projets, des idées de sorties, d'achats de matériel... Si, seuls les membres ont droit de vote, tous ceux qui s'intéressent à la Nature et au Club <i>CPN La Colombe</i> sont les bienvenus. Possibilité d'adhérer, en fin de réunion, avant le verre de convivialité.	tout public	Jean-Yves Clénét Tél : 02.40.04.38.15
26/09/08 à 18h00	La Chevrolière	Opération "Nettoyons la Nature" : Le Club <i>CPN La Colombe</i> renouvelle sa participation à l'opération initiée par les Centres E. Leclerc pour aller nettoyer un site de La Chevrolière. Fin vers 20h00 autour du verre de l'amitié.	tout public	Jean-Yves Clénét Tél : 02.40.04.38.15
27/09/08 à 14h00	Coëx (près de St Gilles Croix de Vie)	Le Jardin des Olfacties : La visite guidée débutera vers 15 h 30. Tous les parfums de l'univers végétal ... Une exposition sur l'utilisation des fleurs est aussi proposée (de la cuisine à la décoration, en passant par le langage et l'aromathérapie). Fin de la visite vers 17 h 30. Tarif : - gratuit pour les adhérents. - les non-membres peuvent participer (sous réserve de places disponibles) et bénéficieront du prix-groupe de 5,60 € /personne (le guide étant pris en charge par le Club).	adhérents tout public	Jean-Yves Clénét Tél : 02.40.04.38.15

Historique 2007/2008

Les thèmes abordés lors des rencontres 2007/2008 ont été les suivants :

date	descriptif ou thème	photos
20/10/07	Outils pédagogiques du club : présentation et utilisation de tout le matériel et documents disponibles au Club	
24/11/07	Campagne "Aux arbres citoyens" , lancée par la FCPN : recherche autour d'un ou plusieurs arbres (noms, écorce, feuilles, dimensions, « habitants », que faire pour lui, autour de lui, herbier de feuilles, semis, boutures...)	
12/01/08	Diaporama de photos animalières et explications des techniques utilisées par un photographe professionnel	
09/02/08	Le lac de Grand Lieu : l'échue et la <i>Maison Guerlain</i> à Bouaye, le Grand Port à Saint Lumine de Coutais (oiseaux...)	
09/03/08	Forêt du Givre : Le matin, promenade et découverte de quelques sentiers, faune et flore... L'après-midi, découverte de la forêt avec l'animateur du musée <i>La Maison Benoist</i> au Givre, puis visite commentée du musée (histoire de la forêt, animaux, vieux outils et meubles...) et film.	

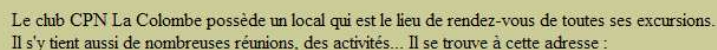


Mentions légales

Pour l'année 2007-2008, il est composé des six membres suivants :

Jean-Yves CLENET	Président
Gwenaëlle LE BUZIT	Secrétaire
Marie-Charlotte BRETONNIÈRE	Trésorière
Anne-Marie CARTRON Sylvie EVEN Marie-Hélène RETAILLEAU	Autres membres responsables de la gestion de la salle et du matériel

Jean-Yves Clénet Tél : 02.40.04.38.15
Gwenaëlle Le Buzit Tél : 06.80.77.98.48
Adresse courriel du club CPNlacolombe@laposte.net



place du Verger
44118 La Chevrolière
(ne pas envoyer de courrier à cette adresse)

Plan d'accès :



Si vous rencontrez des problèmes avec ce site ou avez des suggestions à faire, laissez-nous un [message](#)
 © Club CPN La Colombe - Site créé en juin 2008 - Dernière mise à jour le 30-06-2008.

IV - PUBLICATION ET MISE A JOUR DU SITE

1. Réservation d'un nom de domaine

Un nom de domaine est constitué de 2 parties :

- le nom de domaine proprement dit : il s'agit d'un nom que l'on peut généralement choisir librement, dans la mesure où personne ne l'a réservé avant (vérification à faire sur le site <http://www.kelnomdedomaine.com/index.php>).
- l'extension : il existe une extension par pays (fr pour la France...) et des extensions utilisées au niveau international comme .com, .net, .org... Les sites des associations optent en général pour la terminaison .org (pour l'extension .fr, l'association devra avoir le récépissé de la déclaration à la préfecture ou la copie de la parution au Journal Officiel).

Pour réserver un nom de domaine, deux solutions :

- passer par un registrar spécialisé : c'est un prestataire agréé qui sert d'intermédiaire entre l'ICANN (l'organisation qui gère les noms de domaine au niveau international, tel les .com) ou l'AFNIC (organisme qui gère les noms de domaine en .fr) et le demandeur.
- commander le nom de domaine en même temps que l'hébergement (solution la plus simple et la moins coûteuse, mais risquée en cas de changement ultérieur de prestataire ☞ se faire préciser par écrit les conditions d'attribution et de propriété de son nom de domaine).

☺ C'est cette deuxième solution que nous avons retenue auprès du prestataire *OVH* (référence conseillée par un webmestre professionnel).

Après vérification de sa disponibilité sur le site cité précédemment, nous avons opté pour un nom domaine facilement mémorisable : **cpnlacolombe** avec l'extension **.org**, le prestataire retenu proposant les extensions .info, .com, .net, .org et .fr au même prix (soit 7,16 € TTC/an).

L'adresse URL du site sera donc la suivante : <http://www.cpnlacolombe.org>.

2. Hébergement

L'hébergeur (☞ voir glossaire) est un prestataire de services qui se charge de gérer et d'assurer le bon fonctionnement des serveurs (☞ voir glossaire) 24h/24 où sont stockés les sites.

☺ Nous avons opté là aussi pour le prestataire *OVH* (numéro 1 de l'hébergement en France : 800 000 sites hébergés). Parmi toutes les offres d'hébergements mutualisés (☞ voir glossaire) proposées pour les associations par *OVH* – soit de 200 Mo à 3 Go d'espace disque – (☞ http://www.ovh.com/fr/particulier/produits/offres_mutualises.xml), nous avons retenu celle à 0,10 € TTC par mois donnant accès à :

- 200 Mo d'espace disque (notre site actuel a besoin de 1.70 Mo, ce qui permet d'anticiper largement les évolutions du site, notamment la création de la page photothèque)
- des statistiques détaillées*
- 2 comptes e-mail de 2 Go
- une protection e-mail antispam et antivirus gratuit
- un trafic web de 10 Go/mois
- un support commercial et technique par formulaire en ligne ou par téléphone

* Les statistiques sont un excellent moyen pour mesurer l'impact du site et connaître les pages les plus visitées.

OVH propose également des guides d'utilisation des solutions adoptées (domaines, hébergements, services e-mail) en ligne très complets (☞ <http://guides.ovh.com/guides>), ainsi qu'un forum d'entraide.

Enfin, *OVH* fait automatiquement une sauvegarde des données, ce qui permet en cas de soucis sur sa sauvegarde, de récupérer ses données complètes et intactes.

☺ Pour avoir interrogé leur support technique et commercial par formulaire en ligne, *OVH* répond dans la journée et de façon très pragmatique.

3. Lancement du site

Il s'agit d'envoyer le site web local sur le serveur de son hébergeur.

- **Etape 1** : se connecter au serveur de son hébergeur via un logiciel spécialisé appelé client FTP (☞ voir glossaire) permettant d'utiliser le protocole FTP pour transférer ses fichiers sur Internet). Trois informations sont nécessaires pour ce connecter : l'adresse IP du serveur, un login ou identifiant et un mot de passe.
- **Etape 2** : transférer les fichiers à proprement parler (fichier .html et .css mais aussi images .jpg, .png, .gif etc...) de son disque dur vers le serveur toujours grâce au logiciel de client FTP par une simple opération de glisser-déplacer. Les fichiers sont alors accessibles sur Internet.

N.B. : il est conseillé d'activer le mode de transfert binaire en accédant aux préférences générales du logiciel FTP : les transferts des fichiers seront ainsi plus rapides.

Un dernier test complet du site devra être effectué sur mon navigateur (voire sur d'autres dans la mesure du possible) avant de passer à la phase référencement, en parcourant toutes les pages pour être certain que tout continue à se passer comme lors des tests locaux.

☺ J'utiliserai le logiciel FTP *Filezilla* conseillé par différentes sources, dont l'hébergeur *OVH*.

4. Vérification de la validité du site pour son accessibilité sur le web

le W3C (*abréviation de World Wide Web Consortium* : organisme international chargé de coordonner, d'élaborer et de diffuser les spécifications concernant le web) a établi des normes qu'il est nécessaire de respecter pour être sûr que tous les sites web parlent la même "langue".

De nombreux outils ont été mis au point afin de faciliter le développement ou la validation de sites Web accessibles. Parmi eux, le W3C propose sur son site web (www.w3.org) un outil qui s'appelle "Validator". Le validateur est une sorte de programme qui va analyser le code source et dire s'il est correctement fait ou s'il comporte des erreurs qui doivent être corrigées. Le but de ces vérifications est qu'un site soit valide XHTML (☞ voir glossaire) et CSS (☞ voir glossaire).

☺ Cette vérification ne pouvant se faire qu'à partir de l'adresse URL du site, j'effectuerai donc cette opération lorsque le site CPN La Colombe sera mis en ligne.

Néanmoins, la plupart des points de contrôle ne sont pas automatisables ou ne le sont que partiellement sous forme d'assistance à la validation humaine. Cet outil automatique ne peut donc être à lui seul le garant de l'accessibilité.

L'accessibilité des contenus est donc plus une démarche intégrée à chaque étape de la conception qu'une surcouche technique spécifique. Il est indispensable en effet avant le lancement du site de le tester en local sur son navigateur : vérification de la présentation de toutes les pages, test des liens, puis vérification de la compatibilité de l'affichage des pages avec plusieurs navigateurs, voire leurs différentes versions (☞ voir § 2.5 *Test du site sur le PC local* p. 28).

5. Référencement

Le référencement consiste à enregistrer un site auprès d'un moteur de recherche ou d'un annuaire. Ces derniers le proposent gratuitement ou non. Il est judicieux d'en contacter plusieurs afin que le site soit le plus largement accessible et consultable. Il suffit de leur envoyer la carte d'identité du site (ou petit résumé descriptif du site) en y ajoutant quelques mots-clés (entre 10 et 15) : c'est grâce à la pertinence de ceux-ci que le site sera plus ou moins visité (☞ Voir § 2.4 *Enregistrement des métadonnées* p. 27).

Ce référencement manuel présente l'avantage de pouvoir contrôler les données envoyées.

Il existe aussi des prestataires spécialisés dans le référencement qui se chargent d'enregistrer le site auprès d'un certain nombre de moteurs de recherche et d'annuaires. Leurs services sont gratuits ou payants selon l'objet du site et le nombre de références souhaitées.

Il faut généralement patienter entre quatre et huit semaines pour qu'un site soit effectivement répertorié dans un moteur (moins si le référencement est payant), et quelques jours seulement dans un annuaire.

☺ Je contacterai les deux moteurs les plus représentatifs, à savoir *Google* (60% des recherches effectuées sur internet*) et *Yahoo* (14%*) ➡ voir sur leur site la fonction « *submit* » et indiquer sur la fiche d'identité les méta tags. J'inscrirai également notre site pour un référencement gratuit sur 40 moteurs de recherche et annuaires généralistes ou thématiques grâce au service <http://www.refgratuit.fr>.

* source : http://fr.wikipedia.org/wiki/Moteur_de_recherche#Principaux_moteurs_de_recherche
(étude réalisée en août 2007)

6. Positionnement

Le positionnement consiste à obtenir la meilleure position possible dans les résultats de recherche des moteurs et annuaires sur la base de mots-clés définis. Le positionnement permet donc d'augmenter les chances d'atteindre l'objectif recherché en termes de visites.

☺ Lorsque le site sera référencé, je vérifierai le positionnement de celui-ci sur plusieurs moteurs de recherche, non seulement pour m'assurer que les démarches réalisées précédemment ont bien été prises en compte, mais aussi pour vérifier sa position lors de l'affichage des résultats d'une requête.

Je testerai pour cela le service gratuit du site <http://www.webrankchecker.com> indiquant le positionnement des sites internet sur les principaux moteurs de recherche francophones (Google, Yahoo, MSN, Voila, ...). Ce service retourne la position du site et la page correspondante pour les mots-clés saisis et permet de vérifier son référencement.

Enfin, pour être bien placé parmi les résultats affichés par les moteurs de recherche, il existe quelques astuces gratuites :

- utiliser les meta tags insérées dans une page permettant notamment d'indiquer aux moteurs de recherche les mots-clés représentatifs du contenu du site (➡ Voir § 2.4 *Enregistrement des métadonnées* p. 27);
- utiliser des mots-clés dans les noms des fichiers (pages, images...), ainsi que dans le titre et le contenu rédactionnel des pages, et même dans le nom de domaine si c'est possible ;
- créer des liens externes sur des sites traitant du sujet en incluant le mot-clé dans le lien ;
- recourir aux partenariats : plus le site est cité par d'autres sites web, meilleure est la position dans les résultats de recherche de la plupart des moteurs ; il faudra donc envisager les échanges de liens avec d'autres associations ou organismes dont le thème se rapporte à la protection et à la découverte de la nature, des institutions telle que la mairie de la commune...

7. Déclaration à la CNIL

La CNIL a supprimé en 2006 la déclaration spécifique de site internet. Les sites internet n'ont plus à être déclarés en tant que tels.

Mais, si l'on fait un traitement de données personnelles sur un site internet, il est conseillé de le déclarer à la CNIL. Il s'agit là des informations permettant d'identifier directement ou indirectement une personne physique. Toute entreprise, organisme ou association dont le site n'a pas une vocation privée doit donc le déclarer (*loi du 6 août 2004 relative à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel*).

☺ Dans notre cas, des photographies des membres du club dans le cadre de nos activités pourront être publiées sur le site. J'effectuerai donc une déclaration en ligne sur le site de la CNIL <http://www.cnil.fr/index.php?id=1974>. Je ferai par ailleurs figurer le numéro du récépissé de la CNIL dans la page « *Mentions légales* ».

8. Publicité sur l'existence du site

Une fois en ligne, il faudra faire connaître l'existence de notre site aux différents publics concernés.

Moyens proposés :

- encart à l'occasion des courriers présentant les prochaines activités,
- encart dans le bulletin municipal,
- annonce dans la presse locale,
- demande à divers partenaires de placer sur leur site un lien vers le nôtre dans le cadre d'un échange de procédés,
- présentation du site lors du 20^e anniversaire du club en 2009 auprès de tous les adhérents à l'association depuis son existence.

9. Evolution du site

La répartition des tâches se fera ainsi :

- responsable de la mise à jour et du suivi du site : moi-même
- réponse aux courriers électroniques : le président du club
- rédaction du contenu : les différents membres du bureau et moi-même

La mise à jour du site consistera :

➤ au niveau informationnel

- à actualiser régulièrement les différentes pages du site : un site attractif doit sans cesse évoluer en contenu et en fonctionnalités ;
- à faire figurer les dates des dernières mises à jour des pages : le logiciel *DWMX2004* permet la mise à jour automatique de la date à chaque nouvel enregistrement de fichier (Fonction : *insertion/date*) ➡ information indiquée sur tous les bas de page) ;
- à signaler les nouvelles rubriques sur la page d'accueil de façon très visible ;
- à faire une mise au point annuelle avec les membres du bureau du club pour faire évoluer le site.

➤ au niveau technique

- à vérifier régulièrement le bon fonctionnement du site : validité des liens, délai de chargement des pages et fonctionnement performant sur différents navigateurs.

Enfin, quelques évolutions pourront être envisagées pour une meilleure convivialité, telles que :

- insérer un espace de dialogue pour recueillir les commentaires des visiteurs sur le contenu du site (service pouvant être proposé par l'hébergeur) et tenir compte des remarques des visiteurs lors des mises à jour ;
- en plus de l'encart existant sur la page d'accueil « *Nos prochaines activités et sorties* », proposer une rubrique « Actualités » contenant des flashes d'informations sur l'actualité du club CPN La Colombe ;
- installer un fichier RSS (☞ voir glossaire) pour que l'internaute puisse être averti des mises à jour du site ;
- si le site prend de l'ampleur, insérer un moteur de recherche interne facilitant la consultation du site.

10. Evaluation financière du coût du site

Pour ce projet, j'ai mis à la disposition du club CPN des logiciels que j'avais déjà acquis précédemment, dont le coût par conséquent ne lui sera pas imputé.

Je présente donc l'évaluation financière du coût de ce site en deux versions :

- celle du coût engendré par cette création ➡ coût normal,
- celle du coût réellement payé par le club ➡ coût effectif.

postes de dépenses	coût normal (TTC)	coût effectif (TTC)
➤ logiciels		
PC*	1 000 €	0 €
logiciel d'édition de site web (<i>Dreamweaver MX2004</i>)	450 €	0 €
logiciel de retouches d'images (<i>Photoshop 6.0</i>)	800 €	0 €
logiciel FTP (<i>Filezilla 3.0.11</i>)	0 €	0 €
➤ services pour la publication du site		
attribution d'un nom de domaine (<i>Online.net</i>)	7,16 € / an	7,16 € / an
hébergement (<i>Online.net</i>)	1,20 € / an	1,20 € / an
référencement du site	0 €	0 €

* voir caractéristiques techniques au § 4.1 *Limites techniques* p. 17

L'investissement humain n'est pas comptabilisé dans ce bilan puisque j'ai réalisé le site à titre bénévole (idem pour les mises à jour ultérieures).

En temps normal, il faudrait prendre en compte le coût en ressources humaines pour :

- la création du site,
- la mise à jour régulière des informations,
- la formation au langage ou aux logiciels.

Le coût de revient de ce site (8,36 €/an) est minime par rapport aux services qu'il apportera aux adhérents (actuels et futurs) et aux avantages fournis par ce formidable canal de communication que constitue le réseau internet.

CONCLUSION

La mise en ligne de ce site représente une opportunité pour le club d'élargir son public et son nombre d'adhérents et de communiquer sur le rôle qu'elle remplit. Ce service permettra de plus aux adhérents de disposer de l'information juste et actuelle au moment où ils en ont besoin.

Une réunion avec les différents membres du bureau a eu lieu le 24 juin 2008, ce qui a permis la présentation du projet du site sur le navigateur *Internet Explorer*. Il a été accueilli de façon très positive. Nous avons évoqué quelques axes d'évolution possibles du site, comme la création d'une sitotheque et la publication de textes en ligne sur le thème de la protection de la nature.

S'agissant d'une première expérience de création de site, ce projet a nécessité un travail important de recherche sur la méthodologie à suivre et sur les fonctionnalités de l'éditeur *Dreamweaver*.

Quant à l'aspect technique de cette création, je m'en suis tenue dans un premier temps aux fonctions basiques du logiciel *Dreamweaver*, le temps m'étant compté. Je souhaite approfondir à l'avenir cet aspect et pouvoir utiliser les fonctionnalités plus avancées du logiciel (telles que les feuilles de style CSS, les barres de navigation, les objets multimédias), ainsi que celles de *Photoshop*, la connaissance d'un logiciel de retouches d'images me semblant indissociable à celle d'un éditeur de site web.

L'objectif que je m'étais fixé de conduire ce projet jusqu'à sa mise en ligne est pas loin d'être atteint puisque nous prévoyons la publication du site courant été 2008.

D'autre part, mon engagement personnel pour le suivi du site s'intègre parfaitement dans mon nouveau projet professionnel de documentaliste, la création d'outils de communication relevant dans certains cas de cette fonction.

BIBLIOGRAPHIE

Webographie		
http://www.siteduzero.com	Le Site du Zéro <i>Page : « Apprenez à créer votre site web ! »</i>	Tutoriel pour la création d'un site web
http://01net.com pages : http://01net.com/article/135270.html http://01net.com/article/196296.html	Site d'actualités et d'enquêtes sur l'informatique et les NTIC <i>article : « créer un site web »</i> <i>article : « Comment créer votre site web »</i>	Conseils et méthodologie pour créer un site web
http://www.commentcamarche.net	Commentcamarche.net	Glossaire technique
http://www.ovh.com	OVH.com	hébergeur choisi par le club

Bibliographie
Le métier de documentaliste. Jean-Philippe Accart et Marie-Pierre Réthy. Editions du Cercle de la Librairie, 2003. La création d'un site internet, p. 146-150.
Pages Web. Collection : pour les nuls. Bud Smith, Arthur Bebak. First interactive, 2001. 273 p.

GLOSSAIRE

charte graphique	Document de travail qui contient l'ensemble des règles fondamentales d'utilisation des signes graphiques qui constituent l'identité graphique d'une organisation, d'un projet, d'une entreprise.
CSS	signifie <i>Cascading Style Sheets</i> Langage informatique utilisé pour décrire tous les aspects de la présentation d'un document structuré écrit en HTML ou en XML C'est le World Wide Web Consortium (W3C) qui en a la direction.
FTP	signifie <i>File Transfer Protocol</i> ; c'est le moyen que l'on utilise pour transférer ses fichiers sur Internet.
GIF (format)	signifie <i>Graphics Interchange Format</i> format limité à 256 couleurs et convient donc principalement aux images n'ayant que peu de couleurs ; c'est le meilleur format pour les séparateurs colorés ou les icônes.
hébergeur	prestataire de services qui se charge de gérer et d'assurer le bon fonctionnement des serveurs 24h/24 où sont stockés les sites web. Il peut s'agir d'un FAI (hébergement gratuit dans ce cas pour un espace disque entre 5 et 100 Mo). Il existe différents types d'hébergeurs : <ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>hébergement mutualisé</u> : votre site sera placé sur un serveur gérant plusieurs sites à la fois (peut-être une centaine, peut-être plus). C'est l'offre la moins chère. ➤ <u>hébergement dédié virtuel</u> : le serveur ne gère que très peu de sites (généralement moins d'une dizaine). Cette offre est généralement adaptée aux sites qui ne peuvent plus tenir sur un hébergement mutualisé car ils ont trop de trafic (trop de visiteurs). ➤ <u>hébergement dédié</u> (ou "serveur dédié") : le serveur gère uniquement votre site. Cela coûte assez cher et il vaut mieux avoir des connaissances en Linux pour administrer le serveur à distance.
HTML	Signifie <i>HyperText Markup Language</i> Langage de marquage hypertexte utilisant des balises pour insérer des informations de formatage dans un document. Une page HTML est un texte qui contient du code informatique écrit dans un langage appelé HTML. Ce code est enregistré dans un fichier de type texte, le document HTML qui ne contient que la structure de la page web et son contenu textuel. Toutes les images et autres contenus multimédias sont enregistrés dans des fichiers séparés, associés au fichier HTML.
Image réactive	Image dont certaines parties, appelées zones sensibles, provoquent le chargement d'autres pages lorsqu'on clique dessus ; souvent utilisée comme menu de navigation sur la page d'accueil
JPEG (format)	signifie <i>Joint Photographic Experts Group</i> format qui met en œuvre des algorithmes de compression complexes ; c'est le format de prédilection pour les images photographiques dont il préserve la finesse des nuances.
métadonnées	Les métadonnées sont des informations situées au sein d'un document afin de le décrire. Elles sont ainsi utilisées par les moteurs de recherche lors du référencement de la page web. Grâce à ces balises non affichées, il est ainsi possible de renseigner des informations relatives à la page.
PNG (format)	Signifie <i>Portable Network Graphic</i> , Format d'image libre de droits. Un candidat au successeur du format GIF.
RSS (flux)	Un « flux RSS » est un fichier texte qui contient les titres des derniers articles mis en ligne par un site web ainsi que les liens vers ceux-ci. Techniquement, un flux RSS n'est qu'un fichier texte mis à disposition des internautes. Il faut utiliser un logiciel appelé « agrégateur » pour pouvoir consulter le sommaire des derniers articles d'un site web. L'utilisateur mentionne simplement, à son logiciel agrégateur, l'adresse URL du fichier RSS de chaque site, et définit les filtres afin que celui-ci n'affiche que les articles intéressants.
serveur	ordinateurs très puissants connectés à l'Internet et sur lesquels tourne un logiciel particulier leur permettant de diffuser des pages web à l'intention des internautes surfant

	sur le web
Wysiwyg (éditeur)	<p>signifie <i>What you see is what you get</i></p> <p>Permet d'éditer une page Web à peu près telle qu'elle apparaît dans les navigateurs courants.</p> <p>Il propose les fonctions classiques des traitements de texte WYSIWYG.</p> <p>Ses deux principaux avantages sont la facilité d'utilisation et l'observation immédiate du rendu graphique.</p>
XHTML	<p>signifie <i>eXtensible Hypertext Markup Language</i></p> <p>Langage de balisage servant à l'écriture de pages WWW.</p> <p>Conçu à l'origine comme le successeur de HTML, XHTML se fonde sur la syntaxe définie par XML, plus récente et plus simple que la syntaxe définie par SGML sur laquelle repose HTML.</p>