

Chloé Langagne

Chef de projet Communication

FORMATION

- 2010/2011 MBA Communication
Pôle Paris Alternance
- 2007/2009 Master 1 Communication – Spécialité Relations Publiques,
Presse, Événementiel
ISCOM Paris
- 2004/2007 Licence de Langues Étrangères Appliquées – Anglais / Allemand
Université Paris X Nanterre



29 ans

28 rue Chaptal

92300 Levallois

06 84 34 97 64

chloe.langagne@gmail.com

www.chloe-langagne.com

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Chef de projet – Agence Makassar

- 12/2012- Clients publics : Agence de l'eau Seine Normandie, Mairie
aujourd'hui de Rueil-Malmaison
- Principaux clients BtoB : Thales, Armstrong
- Suivi et conseil des clients sur la réalisation de leurs outils print et digitaux : brochures, dépliants, applications mobiles, page facebook, sites web...
 - Coordination des différents intervenants : graphistes interne et free lance, rédacteurs, imprimeurs, développeurs, vidéastes...
 - Relecture et réécriture de contenus éditorial
 - Participation aux réflexions créatives et à la rédaction de recommandations stratégiques
 - Suivi administratif et budgétaire des dossiers : devis, factures, achats...

Chargée de communication interne – Schneider Electric

- 10/2010 - ○ gestion de la newsletter mensuelle et de l'intranet
- 12/2011 ○ organisation du séminaire annuel
- animation du réseau international des communicants

Chef de projet junior – Teymour Corporate

- 03/2009 - Principaux clients : Mercedes-Benz, Servair, CNES
- 09/2009 ○ suivi de production de journaux d'entreprise
- gestion de site internet
- rédaction de l'argumentaire d'une identité graphique
- participation aux recommandations stratégiques

Assistante chef de projet événementiel - Double 2 Événements

- 07/2008 - Principaux clients : LG, Sony, TCL
- 09/2008 ○ suivi de production logistique d'événements en France et en Allemagne

Assistante communication - Irma Communication

- 01/2008 - Principaux clients : Checkpoint Systems, Plastic Omnium,
- 03/2008 Office du tourisme de Serbie
- rédaction de communiqués de presse
- réalisation de fichiers presse et relances téléphoniques
- suivi fabrication d'édition de rapports annuels

COMPÉTENCES

Langues

Anglais : courant

960 au TOEIC (12/2011)

Allemand : opérationnel

Informatique

Pack Office

Principaux logiciels Adobe CS

CENTRES D'INTÉRÊT

Cinéma

Cuisine créative

Danse classique et latine