

Céline Garry
6 rue de la coulée verte
49270 La Varenne
Tel : 06 83 15 53 00
Mail : celinegarry49@gmail.com

La Varenne le 23 Mars 2017

Objet : Poste d'assistante ressources humaines en contrat de professionnalisation.

Madame, Monsieur,

Je souhaite devenir Assistante Ressources Humaines.

Ayant une expérience de 8 ans en tant que conseillère clientèle, je souhaite donner un nouvel élan à mon parcours professionnel en intégrant un service ressources humaines.

Un bilan de compétences, associés à des recherches actives sur le métier des Ressources Humaines, ainsi que la participation à des recrutements, m'a conforté dans mon choix.

Je souhaite accompagner les salariés dans leur vie d'entreprise de leur entrée à leur sortie.

Afin de réaliser ce projet, je veux intégrer la formation « Assistante Ressources Humaines » - Titre II du CESI de Nantes à compter d'Octobre 2017, pour une durée de 12 Mois.

Avec 75 % du temps en entreprises (3 semaines en entreprise, 1 semaine en formation), je vais pouvoir développer mes compétences et venir renforcer votre équipe.

Mon expérience professionnelle m'a permis d'acquérir les compétences de savoir-être, de savoir-faire ainsi que la gestion des conflits, les techniques d'écoute, de relation à la personne et de recrutements.

Je reste à votre entière disposition pour de plus amples informations et sollicite auprès de vous un entretien pour développer plus amplement mes motivations.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Céline GARRY