



BILAN D'ACTIVITÉS DU CDI

ANNÉE SCOLAIRE 2015-2016

Professeur documentaliste : Mme Cécile RODE

TABLE DES MATIÈRES

Contenu

Introduction	2
Matériel du CDI	3
Fonds documentaire du CDI	4
Organisation, fréquentation et activités du CDI	6
Pédagogie	15
Conclusion	17

INTRODUCTION

Introduction

DES DEBUTS DIFFICILES

À mon arrivée dans l'établissement le jour de la pré-rentree (31/08/2015), le CDI était en attente de travaux :

- Le mobilier et le matériel informatique avaient été déplacés sur plusieurs locaux.
- Idem pour les livres et les dossiers administratifs qui avaient été stockés sur 4 à 5 salles différentes.
- Malgré la bonne volonté et le travail indéniable des agents de l'établissement, la précipitation due au manque de temps (sur 2 jours en semaine administrative) et le manque de gestion du déménagement par un personnel compétent (professeur documentaliste) ont impliqué un placement des livres et des documents administratifs sans ordre ni logique.
- Le PC du professeur documentaliste précédent (et donc tout l'historique de gestion et de pédagogie du CDI) est resté introuvable, entraînant une organisation « à l'aveugle » de la distribution des manuels scolaires et du CDI en général. Le PC avait été remplacé en mars 2015.

Les travaux ayant pris du retard, je n'ai pu commencer la réhabilitation du CDI qu'à compter du 21 septembre 2015. La mise en place (grossière et rapide) a duré 13,5 jours.

Le CDI ainsi que les premiers cours d'IRD (initiation à la recherche documentaire) aux 6^è ont commencé le 12 octobre 2015, soit 1 semaine avant les vacances de la Toussaint.

LE PROFESSEUR DOCUMENTALISTE

Madame Cécile Rode, professeur documentaliste contractuelle, arrivée au collège Claudie Haigneré à la rentrée 2015-2016 pour un remplacement d'une année scolaire complète.

LE CDI

Bel espace vitré et lumineux (qui malheureusement lui vaut souvent des températures tropicales), il peut accueillir jusqu'à 25 élèves assis.

Il est divisé en 7 espaces :

- Le bureau de la documentaliste / accueil, et l'ordinateur préposé à l'appel des élèves.
- L'espace informatique (ordinateurs destinés aux élèves)
- L'espace périodiques et orientation
- L'espace tables / travail
- L'espace livres (1 partie fiction, 1 partie documentaire)
- L'espace détente / petites lectures (mangas, BD, contes, albums, nouvelles, poésie, théâtre)
- L'espace enseignants (spécimens et revues pour les enseignants)

Le CDI est ouvert le lundi, mardi et jeudi (08h-12h/13h-17h) et vendredi (08h-12h/13h-15h), hors heures de cours, séances pédagogiques en coordination avec les enseignants, et période de gestion.

Le CDI est ouvert à tous les élèves pendant la récréation de 10h le lundi, mardi, jeudi et vendredi.

MATERIEL DU CDI

Matériel du CDI

LE MATERIEL INFORMATIQUE

13 ordinateurs récents voire neufs sous Windows 7, avec logiciels de bureautique libres :

- 1 ordinateur neuf (sept. 2015) : professeur documentaliste
- 1 ordinateur de récupération : AED TICE
- 1 ordinateur récent (mars 2015) : appel des élèves (avec logiciel libre CDIstat)
- 2 ordinateurs neufs (sept. 2015) : élèves
- 8 ordinateurs récents (mars 2015) : élèves
- 1 imprimante laser couleur A4 recto-verso : excellent état, fonctionne très bien
- 1 scanner (récupération salle des profs) : fonctionne bien. Suffisant pour l'utilisation au CDI
- 1 vidéoprojecteur neuf
- 10 casques audio neufs.

Dans un souci d'économies, les ordinateurs des élèves ne sont reliés à aucune imprimante. S'ils désirent imprimer (dans le cadre scolaire), ils mettent leurs fichiers sur leur clé USB ou les déposent sur leur répertoire en ligne auquel j'ai accès et c'est moi qui les imprime (si possible en noir & blanc et en recto-verso).

LE MOBILIER

Suite au déménagement, le kiosque à périodiques, hors d'usage, a été remplacé (hors budget CDI).

FONDS DOCUMENTAIRE DU CDI

Fonds documentaire du CDI

LES DIFFERENTS TYPES ET NATURES DE DOCUMENTS

TYPES DE DOCUMENT	QUANTITÉ
Documents multisupports	68
Documents vidéo	44
Documents audio	3
Documents numériques (en ligne ou électroniques)	1345
Documents manuscrits	7520
TOTAL	8980

Soit :

NATURES DE DOCUMENT	QUANTITÉ
Périodiques + orientation	1827
Documentaires	3413
Fictions	3740
TOTAL	8980

LES PERIODIQUES

Le CDI est abonné à 15 périodiques :

- Animeland (depuis octobre 2015)
- Arkéo junior
- Géo Ado
- Histoire junior
- InterCDI (revue spécialisée pour les professeurs documentalistes)
- Julie (depuis octobre 2015)
- Le petit Léonard
- Les dossiers de l'actualité (ne sera pas renouvelé mais remplacé par une revue plus adaptée aux collégiens)
- ONISEP Parcours (orientation)
- Patrimoines en région (gratuit)
- Salamandre (ne sera pas renouvelé, magazine adapté à un public plus âgé)
- Science & vie junior
- SportMag
- TDC
- Wapiti (depuis octobre 2015)

FONDS DOCUMENTAIRE DU CDI

LA VALEUR FINANCIERE DU CDI EN JUIN 2016

TYPES DE DOCUMENT	VALEUR (EN €)
LIVRES	32337
CD-ROM	15
DVD	142
MULTISUPPORTS	253
AUTRES	43
TOTAL	32789 €

LES ACHATS DU CDI EN 2015-2016 (HORS ABONNEMENTS PERIODIQUES)

NATURES DE DOCUMENT	QUANTITE	VALEURS (€)
LIVRES DOCUMENTAIRES	24	324
LIVRES FICTION	31	431
TOTAL		755 €

LOGICIEL DE GESTION DOCUMENTAIRE (abonnements valables 1 an)		
Désignation	Valeur (€)	Justification
Logiciel de gestion BCDI + hébergement en ligne (serveurs Canopé)	279 €	- Permet de gérer l'inventaire des documents du CDI (périodiques, livres, CD, DVD...) ainsi que la gestion quotidienne (emprunts, retours, réservations...). - L'hébergement en ligne permet un support et une maintenance assurés par les services informatiques de Canopé. Les mises à jour sont automatiques et la base et sauvegardée plusieurs fois par jour sur les serveurs Canopé à Poitiers.
Portail documentaire e-sidoc (site internet)		- Site internet du CDI fourni, hébergé et maintenu par les services informatiques de Canopé. - Alimenté par la documentaliste, il permet de transmettre des informations aux élèves qui peuvent aussi rechercher des documents et leur disponibilité au CDI via une interface accessible aussi bien dans l'établissement que de chez eux.
MémoDocNet	75 €	Répertorie les sites internet francophones adaptés aux collégiens
TOTAL		354 €

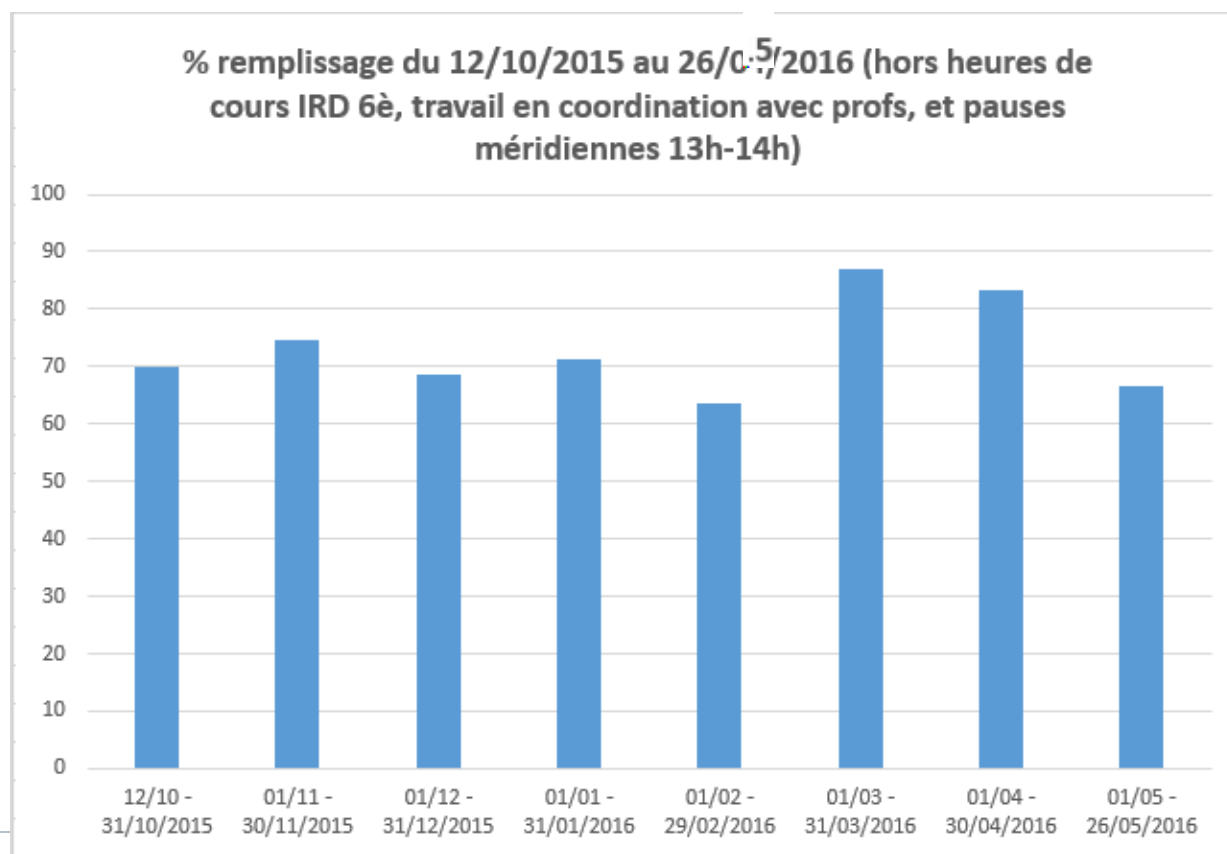
ORGANISATION, FREQUENTATION ET ACTIVITES DU CDI

Organisation, fréquentation et activités du CDI

Les objectifs de cette année étaient :

- ▶ Un CDI accessible à TOUS les élèves, qu'ils soient lecteurs assidus ou non.
- ▶ Le CDI, un lieu privilégié pour les devoirs, la culture, mais aussi un lieu de détente par le biais de la lecture, de clubs et d'ateliers, et des jeux éducatifs sur internet.
- ▶ La documentaliste, une partenaire des projets des enseignants.
- ▶ La documentaliste, l'interlocutrice idéale des élèves pour l'aide aux devoirs et l'orientation.
- ▶ CDI et Vie scolaire, pas le même travail mais un dessein commun : l'accueil de l'élève et son bien-être.
- ▶ Un CDI bien intégré dans la vie de l'établissement et un professeur documentaliste aux missions diversifiées.

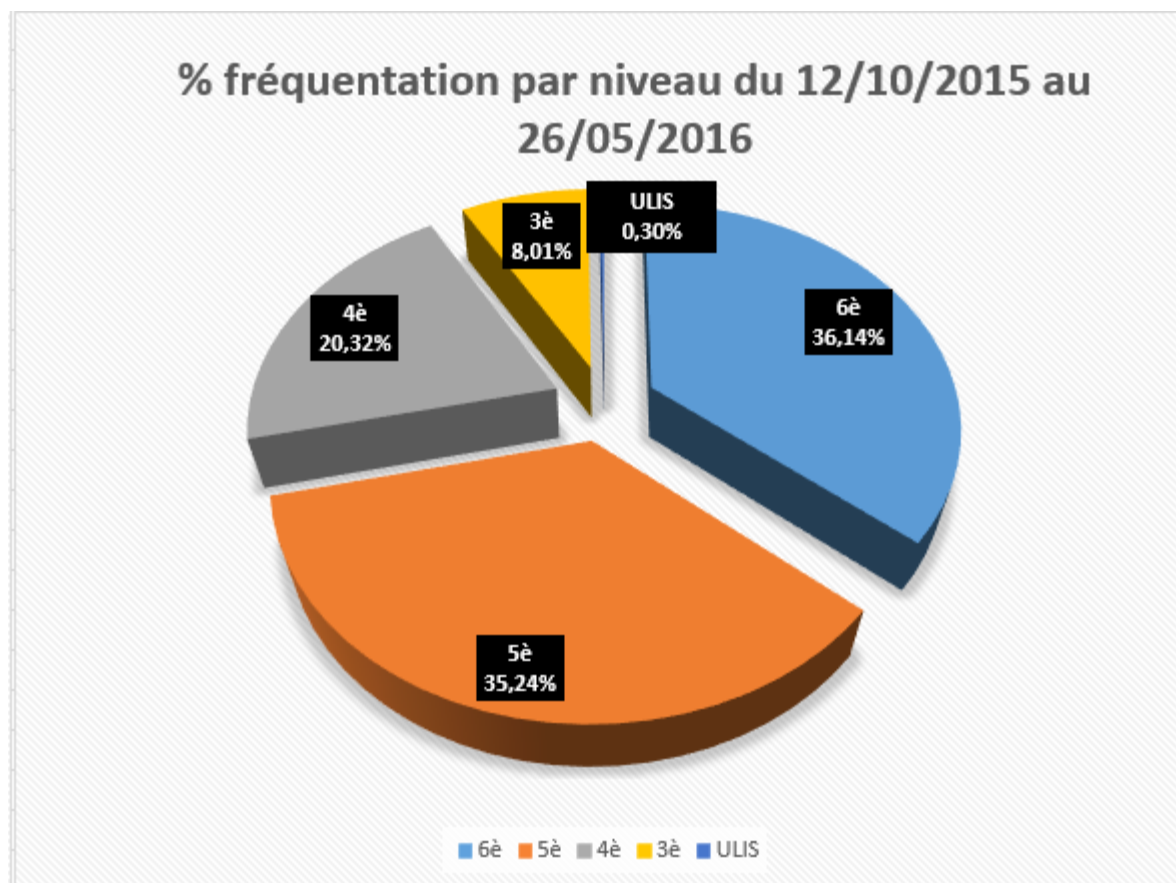
UN CDI ACCESSIBLE A TOUS LES ELEVES



ORGANISATION, FREQUENTATION ET ACTIVITES DU CDI

Depuis son ouverture le 12 octobre 2015 jusqu'au 26/05/2016 (date de la fin de recueil de données), le CDI a un taux global de fréquentation de 73% d'élèves.

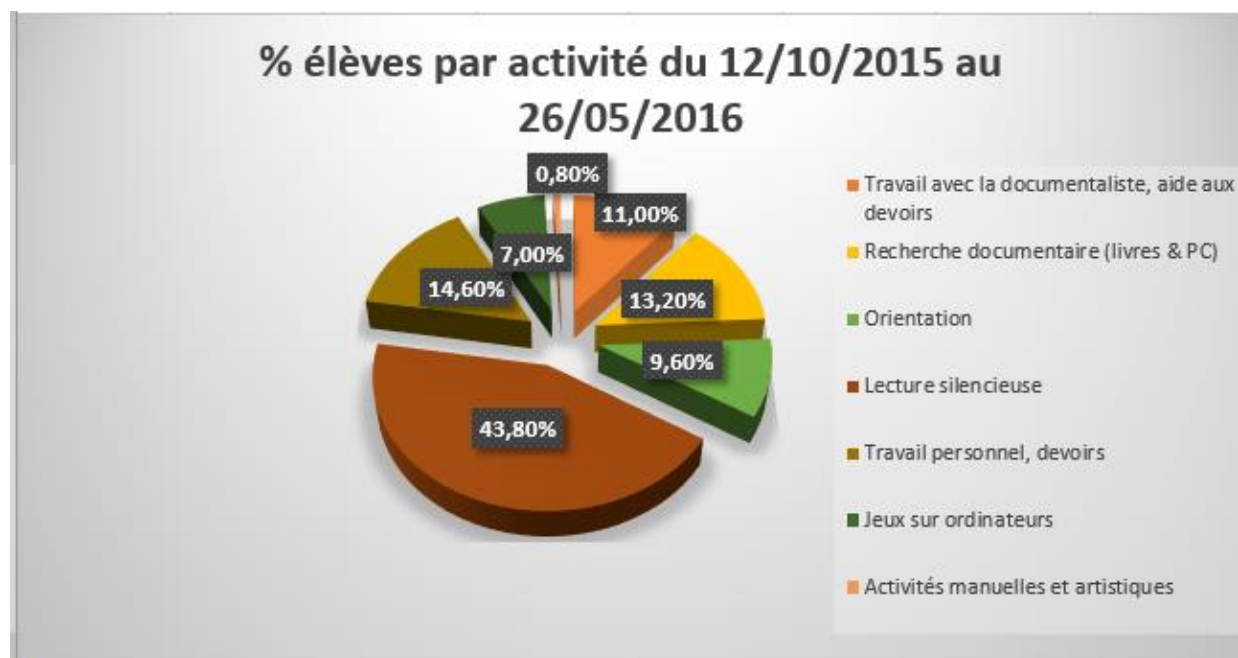
Les heures d'IRD, de séances avec des professeurs, et de pause méridienne (13h-14h) ne sont pas incluses.



De par leur emploi du temps et leur disponibilité, les élèves de 6ème et de 5ème sont ceux qui fréquentent le plus assidument le CDI.

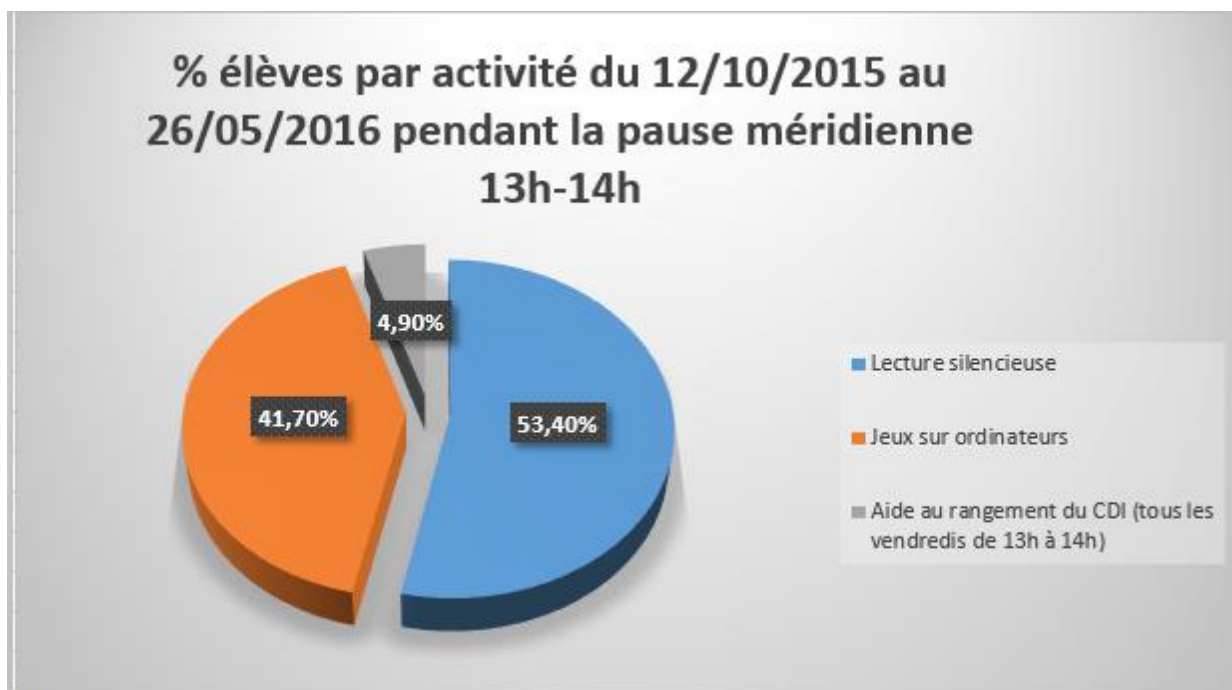
ORGANISATION, FREQUENTATION ET ACTIVITES DU CDI

LE CDI, LIEU PRIVILEGIE POUR LES DEVOIRS, LA CULTURE, MAIS AUSSI LIEU DE DETENTE PAR LE BIAIS DE LA LECTURE ET DES JEUX EDUCATIFS SUR INTERNET



- Majoritairement, les élèves viennent au CDI pour lire. Souvent avides de nouvelles lectures ou de conseils, ils n'hésitent pas à s'informer des nouvelles acquisitions du CDI.
- Les élèves ont aussi fait du CDI le lieu privilégié pour faire leurs devoirs et leurs recherches documentaires (sur livre ou sur internet).
- Les élèves de 4^e et de 3^e viennent régulièrement au CDI pour consulter les revues et le site de l'ONISEP.
- Les jeux sur ordinateur connaissent, bien sûr, un vif succès et nécessitent une surveillance accrue pour éviter les dérapages !
- Les élèves de 6^e demandent régulièrement à ce que je leur consacre une heure pour revoir des leçons qu'ils n'ont pas comprises ou pour refaire des contrôles (ou dictées) qu'ils n'ont pas bien réussis (principalement en français).

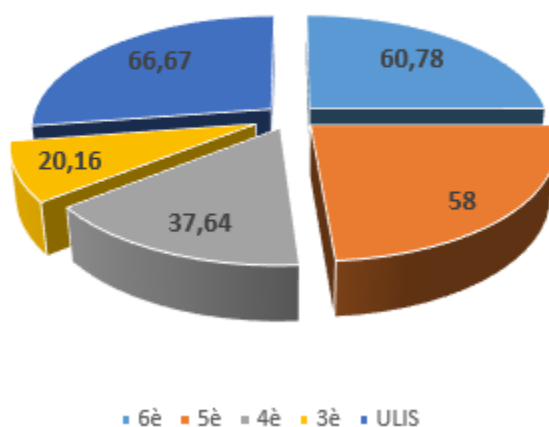
ORGANISATION, FREQUENTATION ET ACTIVITES DU CDI



- La pause méridienne reste le moment favori des élèves pour la détente. Si la plupart d'entre eux en profitent pour lire, beaucoup préfèrent aller jouer sur les ordinateurs.
- Chaque vendredi, un petit groupe d'une douzaine d'élèves (6^è et 4^è) consacre son heure de pause au rangement du CDI.

ORGANISATION, FREQUENTATION ET ACTIVITES DU CDI

% EMPRUNTEURS



% emprunteurs/niveau

Si les 6^{ème} et les 5^{ème} sont les niveaux qui comprennent le plus d'emprunteurs, le vrai succès réside chez les élèves d'ULIS dont plus de 66% ont assidument fréquenté le CDI, le club lecture, et ont beaucoup emprunté.

Un club lecture tardif mais fédérateur

- Le club lecture a commencé en janvier 2016.
- Il s'est déroulé tous les mardis de 13h à 14h, avec un goûter littéraire à chaque dernière séance avant les vacances.
- Tous les niveaux étaient représentés : 6^{ème}, 5^{ème}, 4^{ème}, 3^{ème} et ULIS (excellente représentation masculine !).
- 24 élèves participants en janvier, 31 au mois de mars grâce au bouche à oreille.
- Groupe très hétérogène avec de bons lecteurs et des curieux qui ne demandaient qu'à être tentés !
- Discussions autour des mouvements littéraires contemporains, présentation des nouveautés et des livres lus, création de fiches de lecture, choix des documents à commander.

ORGANISATION, FREQUENTATION ET ACTIVITES DU CDI

L'atelier écriture de nouvelle policière

- À partir de mars 2016, mise en place d'un concours d'écriture de nouvelles policières en collaboration avec Mme Ajarrag, professeure de Lettres.
- 6 élèves participants de la 6^è à la 4^è.
- Une fois les premières ébauches proposées, organisation de séances d'atelier d'écriture tous les jeudis de 13h à 14h.
- Jury composé d'agents du collège, de surveillants, des chefs d'établissement (Principal et adjoint) et de quelques enseignants (hors disciplines littéraires).
- Jolies surprises avec cérémonie et prix décernés lors de la journée festive fin juin 2016.

ORGANISATION, FREQUENTATION ET ACTIVITES DU CDI

LA DOCUMENTALISTE, UNE PARTENAIRE DES PROJETS ET SEANCES DES ENSEIGNANTS

PROJET* / SEANCE	PROFESSEUR	PERIODE / DUREE	NIVEAU
Rencontre 2 écrivains polars	Mme Ajarrag (Lettres)	Oct. 15 : 1h	4è
Mots croisés médiévaux	Mme Gilles (Lettres)	Nov. 15 : 2h	5è
Exposition Jules Verne	Mme Gilles (Lettres)	Nov.-Déc. 15 : 2 sem.	Tous niveaux
COP 21	Mme Crocitti (Hist/Géo)	Déc. 15 – Mai 16 : 17h	5è
Bestiaire du Moyen-Âge	Mme Degueurce (Lettres)	Jan. 16 : 1h	5è
Recherche sur Romain Gary	Mme Degueurce (Lettres)	Jan. 16 : 1h	3è
La vie sous la Rome antique	Mme Giandotti (Latin)	Fév. -Mar. 16 : 2h	5è
Recherche projet HiDA	M. Madiot (Arts plastiques)	Fév. 16 : 1h	3è
*Rallye des langues	Mmes Andriuzzi et Petrequin (Anglais)	Avr. 16 : 2h prépa + journée rallye	6è
« Ciné Tchat »	Mme Delavaud (Anglais)	Avr. 16 : 2h	3è
La fabrication d'un tube de l'été	Mme Philippe (Musique)	Mai 16 : 6h	5è
Préparation expo voyage en Angleterre	Mmes Delavaud et Petrequin (Anglais)	Mai 16 : 2h	3è

ACCOMPAGNEMENT SORTIES	PERIODE / DUREE
Formation délégués de classe (Rochefort du G.)	Ma 10.11.15 (09h-13h)
Opéra Avignon	Ven 27.11.15 (soirée)
Voyage en Angleterre	Du Dim 20.03.16 au Ven 25.03.16
Sortie cinéma + flashmob Avignon	Ma 12.04.16 (08h-12h)
Château de Grignan	Lu 09.05.16

ORGANISATION, FREQUENTATION ET ACTIVITES DU CDI

LA DOCUMENTALISTE, L'INTERLOCUTRICE IDEALE DES ELEVES POUR L'AIDE AUX DEVOIRS ET L'ORIENTATION

○ L'orientation

Un espace détente a été aménagé dans le CDI à l'aide de fauteuils et d'une table basse.

Les revues de l'Onisep y ont été volontairement ajoutées afin qu'elles deviennent un réflexe de lecture, au même titre que les journaux et magazines auxquels le CDI est abonné et qui se trouvent au même endroit.

Cette année, 4h ont été dispensées aux élèves de 4^e et 3^e (accompagnés de leur professeur principal) pour la recherche documentaire dans le cadre de l'orientation mais la plupart d'entre eux a pris l'habitude de venir se renseigner au CDI en toute autonomie ou me demandent de l'aide.

○ L'aide aux devoirs

Les élèves (majoritairement en 6^e) viennent faire régulièrement leurs devoirs au CDI afin de pouvoir bénéficier de mon aide (beaucoup de méthodologie d'apprentissage).

Au 3^e trimestre, des séances de rattrapage de leçons ou de dictées étaient organisées à la demande des élèves le vendredi de 14h à 15h

ORGANISATION, FREQUENTATION ET ACTIVITES DU CDI

CDI ET VIE SCOLAIRE, PAS LE MEME TRAVAIL MAIS UN DESSEIN COMMUN : L'ACCUEIL DE L'ELEVE ET SON BIEN-ETRE

Dès le début de l'année scolaire, il a été entendu avec la CPE, Mme Vinci, que nos 2 services fonctionneraient main dans la main dans les fonctions d'accueil et d'épanouissement des élèves.

Dans ce cadre :

- Le CDI a été ouvert 296h aux élèves (permanences et pauses méridiennes 13h-14h, hors clubs) de novembre 2015 à mai 2016.
- Durant cette même période, 32h30 ont été consacrées aux différents clubs et ateliers destinés aux élèves essentiellement de 13h à 14h.
- Le CDI a accueilli tout au long de l'année des élèves en inclusion-exclusion ou en retenue.
- Le professeur documentaliste est membre du CVC.
- Les manuels scolaires ont été gérés par le professeur documentaliste : organisation, distribution, restitution, compte, rangement.
- Création d'une brochure de présentation du CVC en octobre 2015.
- Création et mise à jour tout au long de l'année du blog du collège : Le blog des « Claudégiens » (<https://bloghaignere30.blogspot.com>).
- Création du formulaire d'autorisation du droit à l'image et au son pour le blog.
- Organisation, mise en place et participation au passage des épreuves des ASSR 1 et 2. Correction des épreuves avec Mme Vinci (CPE) et une surveillante.

Pédagogie

DES SEANCES D'IRD POUR LES 6EME

Tous les 6è ont bénéficié des séances d'IRD à compter du 12/10/2015 :

- 1 séance/classe tous les 15 jours par ½ classe.
- De par le retard accumulé le premier trimestre, toutes les séances prévues n'ont pu être effectuées mais en juin 2016 les élèves de 6è connaissaient :
 - Le fonctionnement et le rôle du CDI et du professeur documentaliste
 - Ce qu'est un document et ses différentes formes
 - La différence entre une fiction et un documentaire
 - Le classement d'un document grâce à sa cote
 - La recherche d'un document via le portail e-sidoc.
- Les élèves ont été évalués tout au long de l'année par le biais de devoirs maison ou sur table, par des contrôles de leçons et par des notes de participation à l'oral.
- La progression des séances et les notes ont été mises à jour sur Pronote tout au long de l'année.
- La moyenne apparaissait sur les bulletins scolaires dans l'emplacement dédié « CDI » au même titre que les autres disciplines.
- Chaque fin de trimestre, les appréciations ont été complétées sur les bulletins.
- Présence à chaque conseil de classe des 6è durant toute l'année scolaire.
- Participation aux rencontres parents-professeurs.

DES SEANCES DE TRAVAIL AVEC LES ELEVES D'ULIS

- Chaque mardi de 14h à 15h étaient organisées des séances de travail avec les élèves d'ULIS (à partir de novembre 2016).
- Ces séances se sont faites en coordination et en présence de Mme Jolibois, leur professeur.
- Les élèves ont principalement travaillé autour de la lecture, de la compréhension et de l'expression orale.

TUTORAT D'UN ELEVE EN PARTENARIAT AVEC LE CNED

- À compter de décembre 2015, aide aux devoirs et à la sociabilisation d'un élève connaissant d'importants problèmes de communication et de troubles du comportement l'empêchant de suivre un cursus scolaire classique en établissement.
- Une séance d'1h par semaine chaque lundi de 09h à 10h00.

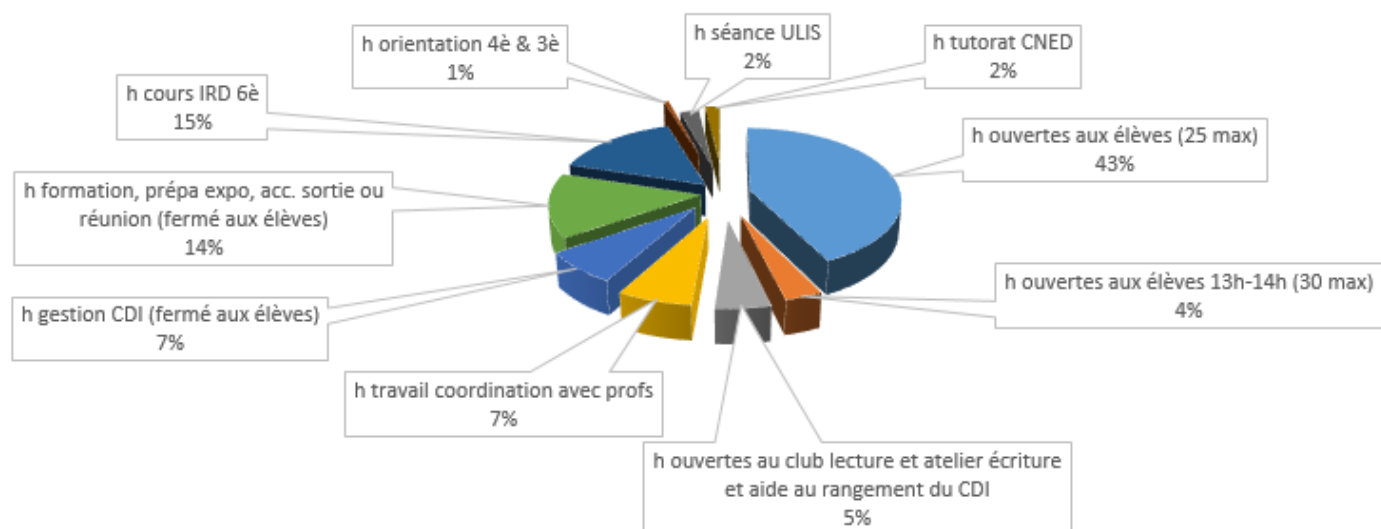
JURY DU L'EPREUVE D'HISTOIRE DES ARTS

- Membre du jury (accompagné d'une enseignante expérimentée) de l'épreuve d'HiDA en mai 2016.

CONCLUSION

Conclusion

Activité du CDI du 09/11/15 au 27/05/16



- h ouvertes aux élèves (25 max)
- h ouvertes au club lecture et atelier écriture et aide au rangement du CDI
- h gestion CDI (fermé aux élèves)
- h cours IRD 6è
- h séance ULIS
- h ouvertes aux élèves 13h-14h (30 max)
- h travail coordination avec profs
- h formation, prépa expo, acc. sortie ou réunion (fermé aux élèves)
- h orientation 4è & 3è
- h tutorat CNED

Malgré un important retard pris lors du 1er trimestre, cette année au CDI aura été bien remplie.

Les missions très diversifiées ont permis de donner une vraie place centrale au CDI dans le collège et m'ont ainsi évité de rester cantonnée à un rôle de « bibliothécaire ».

Les projets avec les enseignants ont abondé et les élèves ont beaucoup fréquenté le CDI, que demander de plus ?

CONCLUSION

Ce fut donc pour moi une année particulièrement heureuse et bénéfique, où j'ai pu éprouver toutes les facettes du métier de professeur documentaliste. J'ose espérer que les élèves en garderont le goût de la lecture et de la culture.

REMERCIEMENTS

Je profite de ce bilan pour remercier M. Lambolez et M. Pocino pour leur confiance et leur soutien tout au long de cette année.

Pour leur collaboration, leurs projets, leur amitié, je remercie aussi Mme Vinci (et Mme Tacucel en fin d'année !) et tous les enseignants, l'équipe de la Vie Sco, ainsi que Mme François et Mme Bourbal pour leurs précieux conseils.

Et enfin, merci à mes élèves... pour avoir fait de professeur documentaliste le plus beau métier du monde.

NB : Les données des statistiques ont été tirées des logiciels CDISat (fréquentation, activités élèves) et BCDI (fonds documentaire, emprunts), ainsi que des emplois du temps communiqués par mail aux enseignants chaque semaine (activités professeur documentaliste, projets, etc...).