

Fonction 1 : Mise en œuvre et suivi de projets de communication

Classe de situation : Clas 1.1 Conduite d'un projet de communication

Situation : Sit 1.1.1 Prise en charge du dossier de l'annonceur

Compétence générale : C11 - Préparer le projet de communication

Compétence : C11.1 - S'approprier la demande de l'annonceur

Description : J'ai compris l'essentiel des volontés de l'annonceur afin de lui proposer un projet adapté à ses besoins. Cependant, j'ai eu du mal à organiser mon travail.

Projet ●

Production ○

Relation ○

Description de la situation de travail :

La bibliothèque de St Nizier est commandée par une association: Dire et Lire. L'association gère le service municipal de bibliothèque et l'animation de ce lieu (soirées lectures, contes ou théâtres).

Partenaires :

La bibliothèque de St Nizier (via Mme Wagnon). Et les membres du groupe Assawir SEJIL, Lucie GILITOS et Audrey LUBRANO

Localisation :

organisation ○

établissement de formation ●

mixte ○

Source de la situation :

stage ○

action ponctuelle ○

témoignage ○

ateliers ●

cours ○

mixte ○

Dates : 22/11/2011 - 29/11/2011

Durée : 1 semaine(s)

Vécue ●

Observée ○

Simulée ○

Mixte ○

Mission(s) / tâche(s)

Nous avons donc posé des questions concernant les attentes de l'annonceur. Puis nous avons recensé et fait une synthèse du brief de l'annonceur. Nous avons aussi analysé leur situation avec leur environnement concurrentiel.

Objectifs / enjeux

Avoir une compréhension exacte, précise et exhaustive des attentes de l'annonceur avec les limites et les contraintes liées aux différentes missions confiées. Ainsi, nous pouvions dégager ses forces et ses faiblesses.

Acteurs

Les membres du groupes

Moyens mis en oeuvre

Prise de note papier lors du brief. Puis lors de la restitution avec les logiciels de traitement : Open Office et Word.

Résultats quantitatifs

Dossier avec plusieurs documents (un compte-rendu, une analyse de la situation, un bilan diagnostique et le problème à résoudre).

Résultats qualitatifs

Nous avons constitué des supports répondant à nos tâches dans la mesure où l'ensemble de nos missions ont été réalisé.

Supports (productions) associés

Origine

Nature

à disposition	créé	adapté	numérique	imprimé	vidéo	audio
	x		x			
	x		x			
	x		x			

Analyse de la situation

Résumé du brief annonceur

Bilan diagnostique et problématique

Validation : OUI

Évaluation : OUI

Fonction 1 : Mise en œuvre et suivi de projets de communication

Classe de situation : Clas 1.1 Conduite d'un projet de communication

Situation : Sit 1.1.2 Proposition de solutions

Compétence générale : C11 - Préparer le projet de communication

Compétence : C11.3 - Préparer le cahier des charges du projet

Description : Cette compétence m'a permis de voir la difficulté de concevoir un cahier des charges. Il doit figurer de nombreux éléments afin de répondre à toutes les demandes de l'annonceur. Mon esprit de synthèse doit être amélioré.

Projet ●

Production ○

Relation ○

Description de la situation de travail :

La bibliothèque de St Nizier est commandée par une association: Dire et Lire. Cette année, elle veut renouveler la communication de ces actions. Après avoir identifié les solutions à mettre en œuvre dans le projet, nous devons formaliser ses besoins.

Partenaires :

La bibliothèque de St Nizier (via de Mme Wagnon). Et les membres du groupe Assawir SEJIL, Lucie GILITOS et Audrey LUBRANO.

Localisation :

organisation ○

établissement de formation ●

mixte ○

Source de la situation :

stage ○

action ponctuelle ○

témoignage ○

ateliers ●

cours ○

mixte ○

Dates : 06/12/2011 - 13/12/2011

Durée : 1 semaine(s)

Vécue ●

Observée ○

Simulée ○

Mixte ○

Mission(s) / tâche(s)

Repérer les étapes de mise en œuvre des solutions et organiser les opérations que nous devons réaliser pour pouvoir les insérer dans le cahier des charges.

Objectifs / enjeux

Le cahier des charges doit expliciter le besoin du client et son problème. Il favorise le dialogue entre les partenaires, pour obtenir d'un prestataire la conception et la réalisation la plus efficace qui soit.

Acteurs

Les membres du groupe.

Moyens mis en oeuvre

Nous nous sommes aidées de nos cours. Nous avons repris des éléments comme le plan de communication et la stratégie de moyens.

Résultats quantitatifs

Nous avons créés un document.

Résultats qualitatifs

Le cahier des charges reprend les critères nécessaires exposés dans d'autres cahier des charges.

Supports (productions) associés

Origine

Nature

à disposition

créé

adapté

numérique

imprimé

vidéo

audio

Le cahier des charges

x

x

Validation : OUI

Évaluation : OUI

Fonction 1 : Mise en œuvre et suivi de projets de communication

Classe de situation : Clas 1.1 Conduite d'un projet de communication

Situation : Sit 1.1.2 Proposition de solutions

Compétence générale : C11 - Préparer le projet de communication

Compétence : C11.2 - Identifier les solutions à mettre en œuvre dans le projet

Description : J'ai eu des difficultés dans l'organisation des nombreuses informations que nous avons recueilli. Mais en prenant du temps et en analysant, je suis arrivée à gérer mon travail en ciblant les objectifs, les contraintes et le calendrier.

Projet ●		Production ○		Relation ○				
Description de la situation de travail : La bibliothèque de St Nizier est commandée par une association: Dire et Lire. Cette année, elle veut renouveler la communication sur le concours adultes et aussi communiquer sur son déménagement et sur la mise en place d'une animation enfant.		Partenaires : La bibliothèque de St Nizier (via de Mme Wagnon). Et les membres du groupe Assawir SEJIL, Lucie GILITOS et Audrey LUBRANO.						
		Localisation : organisation ○ établissement de formation ● mixte ○						
		Source de la situation : stage ○ témoignage ○ cours ○ action ponctuelle ○ ateliers ● mixte ○						
Dates : 06/12/2011 - 13/12/2011 Durée : 1 semaine(s)		Vécue ● Observée ○ Simulée ○ Mixte ○						
Mission(s) / tâche(s) Créer une stratégie de moyens et stratégie créative pour faire des propositions cohérentes avec les cibles, les objectifs et le positionnement.	Objectifs / enjeux Réaliser un travail qui respect les demandes de l'annonceur afin d'obtenir leur accord pour la production finale et ainsi respecter les délais imposés.			Acteurs Les membres du groupe.				
Moyens mis en oeuvre J'ai utilisé les logiciels Open office et Word. J'ai utilisé aussi mes notions de cours pour construire mes supports.								
Résultats quantitatifs Remue-ménages, une note de recommandation et un cahier des charges		Résultats qualitatifs En reprenant nos connaissances et nos notions de cours, nous avons créé un dispositif complet de communication pour les actions.						
Supports (productions) associés		Origine			Nature			
		à disposition	créé	adapté	numérique	imprimé	vidéo	audio
Note de recommandation			x		x			
Rapport moral de 2012		x			x			
Plan de communication			x		x			
Validation : OUI		Évaluation : OUI						

Fonction 1 : Mise en œuvre et suivi de projets de communication

Classe de situation : Clas 1.1 Conduite d'un projet de communication

Situation : Sit 1.1.3 Réalisation et suivi du projet

Compétence générale : C12 - Mettre en œuvre le projet de communication

Compétence : C12.1 - Mobiliser et allouer les ressources pour mettre en œuvre le projet (ÉVALUÉ EN E5)

Description : J'ai appris à organiser mes actions de façon logique (chronologiquement) afin d'optimiser les demandes de l'annonceur. En revanche, j'ai eu du mal à établir les dépenses de communication. J'aurai du davantage me renseigner sur l'élaboration de budget.

Projet ●

Production ○

Relation ○

Description de la situation de travail :

La bibliothèque de St Nizier est commandée par une association: Dire et Lire. Cette année, elle veut renouveler la communication de ces actions. Pour cette situation, nous devons organiser notre travail afin d'être productif et de optimiser notre temps.

Partenaires :

La bibliothèque de St Nizier(via Mme COTTEVERTE,et Mme Wagnon), Lucie GILITOS, Assawir SEJIL et Audrey LUBRANO

Localisation :

organisation ○
établissement de formation ●
mixte ○

Source de la situation :

stage ○ action ponctuelle ○
témoignage ○ ateliers ●
cours ○ mixte ○

Dates : 03/01/2012 - 10/01/2012

Durée : 1 semaine(s)

Vécue ● **Observée** ○ **Simulée** ○ **Mixte** ○

Mission(s) / tâche(s)

Nous avons listé les tâches (chronologiquement) à effectuer pour chaque action à mener. Nous avons rajouté des responsables des tâches pour savoir qui est en charge de réaliser la mission. Enfin, nous avons budgétiser les tâches.

Objectifs / enjeux

Nous devons nous organiser afin de ne pas oublier de traiter une tâche ou pour pouvoir aider une autre personne quand une tâche n'est pas finie. Dans l'optique de respecter les délais et le budget.

Acteurs

Les membres du groupe.

Moyens mis en oeuvre

Nous avons fait une réunion pour nous répartir les tâches. Nous avons utilisé le logiciel Ganttprojet.

Résultats quantitatifs

Création d'un diagramme de Gantt complet et d'un budget de communication.

Résultats qualitatifs

Nous nous sommes partagés les actions selon nos compétences. L'ensemble de notre répartition est égale en terme de travail.

Supports (productions) associés

Origine

Nature

à disposition	créé	adapté	numérique	imprimé	vidéo	audio
	x		x			
	x		x			

Diagramme de Gantt

Budget de communication

Validation : OUI

Évaluation : OUI

Fonction 1 : Mise en œuvre et suivi de projets de communication

Classe de situation : Clas 1.1 Conduite d'un projet de communication

Situation : Sit 1.1.4 Ajustements

Compétence générale : C12 - Mettre en œuvre le projet de communication

Compétence : C12.3 - Réguler le projet

Description : J'ai été légèrement troublé par ce revirement de situation car je ne m'y étais pas préparé. La rapidité dans l'adaptation est essentielle dans un projet dans la mesure où les décisions sont évolutives.

Projet ●		Production ○		Relation ○						
Description de la situation de travail : La bibliothèque de St Nizier est commandée par une association: Dire et Lire. Il avait été décidé que nous avions en la charge de la communication sur le déménagement de la bibliothèque. Nous avons appris que cette action était repoussée.		Partenaires : La bibliothèque de St Nizier (via de Mme Wagnon). Et les membres du groupe Assawir SEJIL, Lucie GILITOS et Audrey LUBRANO.								
		Localisation : organisation ● établissement de formation ○ mixte ○								
		Source de la situation : stage ○ témoignage ○ cours ○ action ponctuelle ○ ateliers ○ mixte ●								
Dates : 05/02/2012 - 20/03/2012 Durée : 6 semaine(s)		Vécue ● Observée ○ Simulée ○ Mixte ○								
Mission(s) / tâche(s) Nous nous sommes adaptés et nous nous sommes répartis les missions restantes. Nous avons décidé que je travaillerai sur le prix des lecteurs détendus.		Objectifs / enjeux Je dois donc trouver un concept pour faire participer les habitants de St Nizier à ce concours.		Acteurs Les membres du groupe.						
Moyens mis en oeuvre Recherche sur internet et utilisation des notions de cours.										
Résultats quantitatifs Nous nous divisées les tâches équitablement.				Résultats qualitatifs Nous avons réussi à nous adapter à cette situation en nous définissant à nouveau les missions restantes.						
Supports (productions) associés				Origine		Nature				
				à disposition	créé	adapté	numérique	imprimé	vidéo	audio
Mail de demandes de rectification					x		x			
Validation : OUI				Évaluation : OUI						

Fonction 1 : Mise en œuvre et suivi de projets de communication

Classe de situation : Clas 1.3 Production de supports et d'opérations de communication

Situation : Sit 1.3.1 Élaboration de messages

Compétence générale : C14 - Concevoir et réaliser les moyens de communication

Compétence : C14.1 - Participer à l'élaboration du message

Description : J'ai appris à rédiger un communiqué de presse ainsi qu'un dossier de presse. Cette expérience m'a aussi permis d'approcher le milieu du journalisme et d'apprendre à travailler ce corps de métier.

Projet ☒	Production ☐	Relation ☐					
Description de la situation de travail : La bibliothèque de St Nizier est commandée par une association: Dire et Lire. Après avoir défini quelle serait la mission de chacune, j'ai décidé traiter la partie du prix des lecteurs détendus. Pour cela, j'ai rédigé des affiches.	Partenaires : La bibliothèque de St Nizier(via Mme COTTEVERTE,et Mme Wagnon), Lucie GILITOS, Assawir SEJIL et Audrey LUBRANO						
	Localisation : organisation ☐ établissement de formation ☒ mixte ☐						
	Source de la situation : stage ☐ témoignage ☐ cours ☐ action ponctuelle ☐ ateliers ☒ mixte ☐						
Dates : 17/01/2012 - 24/01/2012 Durée : 1 semaine(s)	Vécue ☒ Observée ☐ Simulée ☐ Mixte ☐						
Mission(s) / tâche(s) Il faut trouver un moyen de communiquer sur les animations de la bibliothèque. Il faut diffuser l'information de manière professionnelle.	Objectifs / enjeux Le communiqué de presse permet d'attirer l'attention des journalistes sur les animations en leur fournissant des données claires et précises dans le but qu'un article de presse soit diffusé.	Acteurs Les membres du groupe.					
Moyens mis en oeuvre J'ai utilisé Word, mes notions de cours, les ressources d'internet et photoshop.							
Résultats quantitatifs Réalisation d'un communiqué et d'un dossier de presse.	Résultats qualitatifs J'ai rédigé les textes de façon à stimuler l'envie de les lire. Les textes sont en langage courant et précis.						
Supports (productions) associés Dossier de presse	Origine		Nature				
	à disposition	créé	adapté	numérique	imprimé	vidéo	audio
		x		x			
Validation : OUI		Évaluation : OUI					

Fonction 1 : Mise en œuvre et suivi de projets de communication

Classe de situation : Clas 1.3 Production de supports et d'opérations de communication

Situation : Sit 1.3.2 Élaboration de maquettes

Compétence générale : C14 - Concevoir et réaliser les moyens de communication

Compétence : C14.2 - Elaborer les documents porteurs du message

Description : J'ai dû être créative pour répondre aux besoins de l'annonceur. J'ai dû tenir compte de la spécificité du support. J'ai aussi dû m'approprier des logiciels comme Photoshop. Ma difficulté a été de trouver des mots et des visuels adaptés à la cible.

Projet ●	Production ○	Relation ○					
Description de la situation de travail : La bibliothèque de St Nizier est commandée par une association: Dire et Lire. J'ai été chargé de créer différentes maquettes pour le prix des lecteurs détendus.							
Partenaires : La bibliothèque de St Nizier (via Mme COTTEVERTE, et Mme Wagnon), Lucie GILITOS, Assawir SEJIL et Audrey LUBRANO							
Localisation : organisation ○ établissement de formation ● mixte ○							
Source de la situation : stage ○ témoignage ○ cours ○ action ponctuelle ○ ateliers ● mixte ○							
Dates : 31/01/2012 - 07/02/2012 Durée : 1 semaine(s)		Vécue ● Observée ○ Simulée ○ Mixte ○					
Mission(s) / tâche(s) Réaliser des maquettes des supports de communication adaptés à la demande de l'annonceur. Ces supports doivent permettre d'attirer la curiosité des habitants de St Nizier.	Objectifs / enjeux Il faut que les affiches soit attractives. Il y est donc indispensable de trouver un concept original afin de captiver l'attention des destinataires. Ces supports doivent toujours être en adéquation avec les cibles tout en respectant le budget.	Acteurs Les membres du groupe.					
Moyens mis en oeuvre J'ai réalisé des maquettes papier ensuite je les ai reproduit sur Photoshop et d'InDesign. J'ai utilisé mes notions de cours.							
Résultats quantitatifs 12 maquettes		Résultats qualitatifs Rédiger les textes et insérer des visuels de façon à stimuler l'envie de les lire. Les textes sont en langage courant et précis.					
Supports (productions) associés 12 maquettes pour le prix des lecteurs détendus	Origine		Nature				
	à disposition	créé	adapté	numérique	imprimé	vidéo	audio
	x		x				
Validation : OUI		Évaluation : OUI					

Fonction 3 : Veille opérationnelle

Classe de situation : Clas 3.1 Recherche permanente d'informations

Situation : Sit 3.1.2 Création de liens permanents à des sources d'informations

Compétence générale : C31 - Organiser une veille informationnelle

Compétence : C31.4 - Rechercher et sélectionner des sources

Description : Nous avons trouvé des sites répondant à nos besoins. En revanche, je pense qu'il serait judicieux de continuer les recherches car nous en avons trop peu. Nous pourrions ainsi mieux comparer les résultats.

Projet ●

Production ○

Relation ○

Description de la situation de travail :

La bibliothèque de St Nizier est commandée par une association: Dire et Lire. Pour connaître les différents dispositifs mise en place par d'autres bibliothèques, nous avons tenu une veille recensant leurs « coutumes » et leurs habitudes.

Partenaires :

Assawir Sejl, Lucie Gilitos et Audrey Lubrano.

Localisation :

organisation ○

établissement de formation ●

mixte ○

Source de la situation :

stage ○

action ponctuelle ○

témoignage ○

ateliers ○

cours ○

mixte ●

Dates : 06/12/2011 - 24/04/2012

Durée : 20 semaine(s)

Vécue ●

Observée ○

Simulée ○

Mixte ○

Mission(s) / tâche(s)

Nous devons trouver des sources d'informations en rapport avec la bibliothèque : la communication et les animations.

Objectifs / enjeux

Nous souhaitons avoir des informations mises à jour régulièrement pour évaluer la portée de nos actions.

Acteurs

Les membres du groupe.

Moyens mis en oeuvre

Je me suis inscrit à Netvibes grâce à des flux RSS, à des newsletters, des alertes.

Résultats quantitatifs

Nous avons des informations quotidiennes des pratiques des associations et des bibliothèques.

Résultats qualitatifs

Nous avons cherché des informations pertinentes sur des sites fiables et actuels.

Supports (productions) associés

Origine

Nature

à disposition

créé

adapté

numérique

imprimé

vidéo

audio

Copie d'écran de netvibes

x

x

Copie d'écran de newsletter e-marketing

x

x

Copie d'écran de google alerte

x

x

Copie d'écran de viadeo

x

x

Validation : OUI

Évaluation : OUI

Fonction 3 : Veille opérationnelle

Classe de situation : Clas 3.3 Enrichissement d'un système d'information

Situation : Sit 3.3.1 Mise à jour d'une base d'informations

Compétence générale : C33 - Contribuer à l'enrichissement d'une base d'informations

Compétence : C33.2 - Actualiser une base d'informations

Description : Grâce à cette plateforme, on a pu mettre en commun et actualiser nos informations. En revanche, je ne savais pas quels mots clés utiliser pour enrichir mes recherches.

Projet ●

Production ○

Relation ○

Description de la situation de travail :

La bibliothèque de St Nizier est commandée par une association: Dire et Lire. Afin d'avoir des ressources complètes sur notre projet, nous devons récolter diverses informations.

Partenaires :

Assawir Sejl, Lucie Gilitos et Audrey Lubrano.

Localisation :

organisation ○

établissement de formation ●

mixte ○

Source de la situation :

stage ○

action ponctuelle ○

témoignage ○

ateliers ○

cours ○

mixte ●

Dates : 06/12/2011 - 24/04/2012

Durée : 20 semaine(s)

Vécue ●

Observée ○

Simulée ○

Mixte ○

Mission(s) / tâche(s)

Avec les informations trouvées, nous devons trouver un moyen de hiérarchiser les informations.

Objectifs / enjeux

Les informations doivent pouvoir être consultées, modifiées et actualisées par différents acteurs.

Acteurs

Les membres du groupe.

Moyens mis en oeuvre

Utilisation de la plateforme: Google documents.

Résultats quantitatifs

Durée de mise en fonctionnement 1h.

Résultats qualitatifs

Cette plateforme est utile dans la mesure où nous avons pas eu besoin d'utiliser nos clés USB.

Supports (productions) associés

Origine

Nature

à disposition

créé

adapté

numérique

imprimé

vidéo

audio

Copie d'écran de la page d'accueil

x

x

Validation : OUI

Évaluation : OUI

Fonction 3 : Veille opérationnelle

Classe de situation : Clas 3.3 Enrichissement d'un système d'information

Situation : Sit 3.3.1 Mise à jour d'une base d'informations

Compétence générale : C33 - Contribuer à l'enrichissement d'une base d'informations

Compétence : C33.1 - Sélectionner des informations

Description : Je suis capable de rechercher des informations pertinentes et fiables. Les informations sur internet sont nombreuses. Par conséquent, une vigilance est indispensable.

Projet ●

Production ○

Relation ○

Description de la situation de travail :

La bibliothèque de St Nizier est commandée par une association: Dire et Lire. Afin d'avoir des ressources complètes sur notre projet, nous devons récolter diverses informations.

Partenaires :

Assawir Sejl, Lucie Gilitos et Audrey Lubrano.

Localisation :

organisation ○

établissement de formation ●

mixte ○

Source de la situation :

stage ○

action ponctuelle ○

témoignage ○

ateliers ○

cours ○

mixte ●

Dates : 06/12/2011 - 24/04/2012

Durée : 20 semaine(s)

Vécue ●

Observée ○

Simulée ○

Mixte ○

Mission(s) / tâche(s)

Récolter des informations pertinentes et utiles pour notre projet.

Objectifs / enjeux

Nous devons penser et créer des fichiers qui nous permettent de modifier, consulter et regrouper nos informations.

Acteurs

Les membres du groupe.

Moyens mis en oeuvre

Nous avons créé des tableaux. Nous avons utilisé le logiciel de traitement: Word.

Résultats quantitatifs

Création de 2 tableaux .

Résultats qualitatifs

Nous avons trouvé des éléments qui nous permettent d'enrichir nos connaissances sur la communication des bibliothèques.

Supports (productions) associés

Origine

Nature

à disposition

créé

adapté

numérique

imprimé

vidéo

audio

Analyse des sources

x

x

Référence bibliographique

x

x

Validation : OUI

Évaluation : OUI

Fonction 3 : Veille opérationnelle

Classe de situation : Clas 3.4 Amélioration d'un système d'information

Situation : Sit 3.4.2 Contribution à la sécurité d'un système d'information

Compétence générale : C34 - Contribuer à la qualité d'un système d'information

Compétence : C34.2 - Participer à la sécurité d'un système d'information

Description : Je suis capable de sécuriser et d'autoriser une information. J'ai eu des difficultés car une membre du groupe n'arrivait pas à accéder aux documents malgré que je lui avais donnée l'autorisation.

Projet ●		Production ○		Relation ○				
Description de la situation de travail : La bibliothèque de St Nizier est commandée par une association: Dire et Lire. Afin d'avoir des ressources complètes sur notre projet, nous devons récolter diverses informations.			Partenaires : Assawir Sejl, Lucie Gilitos et Audrey Lubrano.					
			Localisation : organisation ○ établissement de formation ● mixte ○					
			Source de la situation : stage ○ témoignage ○ cours ○ action ponctuelle ○ ateliers ○ mixte ●					
Dates : 06/12/2011 - 24/04/2012 Durée : 20 semaine(s)			Vécue ● Observée ○ Simulée ○ Mixte ○					
Mission(s) / tâche(s) Après avoir recensé et hiérarchisé les informations, il a fallut les sécuriser.		Objectifs / enjeux Il a fallut sécuriser les informations trouvées selon quatre critères: disponibilité, intégrité, confidentialité et traçabilité.		Acteurs Les membres du groupe.				
Moyens mis en oeuvre En modifiant les paramètres de partages, j'ai pu donner l'autorisation de consultation et de modification au reste du groupe.								
Résultats quantitatifs 5 personnes peuvent accéder à ses documents.			Résultats qualitatifs Les informations trouvées sont concentraient sur 2 tableaux. Les informations sont triées et actualisées tous au long du projet.					
Supports (productions) associés Copie d'écran du paramétrage de partage			Origine		Nature			
			à disposition	créé	adapté	numérique	imprimé	vidéo
			x		x			
Validation : OUI			Évaluation : OUI					