

Acheteuse

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Depuis 2017 : Acheteuse – MANUIA ACHATS (centrale d'achats des magasins PLOMBERIUM, COPE et DECO MAISON)

Secteur d'activité : Plomberie / matériaux de construction – **Logiciel :** *Odoo, pack office, outlook*

- Interface entre le magasin, les fournisseurs, la logistique
- Traitements et suivi des commandes achats (maritime, avion et express)
- Calcul du PR pour l'importation de nouveaux produits et réassort
- Entrée en stock des commandes d'approvisionnements
- Sourcing, négociation prix et RDV fournisseurs
- Gestion des stocks

2016 : Assistante Achats – SACI

Secteur d'activité : Vente de pièces détachées auto/moto/poids lourds – **Logiciel :** *AS400, pack office*

- Traitements et suivi des commandes achats (maritime, avion et express)
- Calcul du PR
- Entrée en stock des commandes d'approvisionnements
- Interface entre les commerciaux, les fournisseurs et l'équipe

2015 : Assistante Commerciale – SIKIA

Secteur d'activité : Fabricant de produits BTP – **Logiciel :** *SAP*

- Traitements et suivi des commandes clients
- Entrée en stock des commandes d'approvisionnements
- Vérification et enregistrement des factures
- Interface entre les clients, les transporteurs et les commerciaux

2014 - 2015 : Assistante logistique et ADV – DOMEAU

Secteur d'activité : Traitement de l'eau – **Logiciel :** *pack office*

- Traitements et suivi des commandes achats
- Interface entre Le bureau d'étude, les transitaires et les fournisseurs

2014 : Assistante Marketing et commerciale – PROMATEST

Secteur d'activité : Distributeur de matériels et produits d'esthétique – **Logiciel :** *Photoshop*

- Mise à jour des catalogues (photoshop)
- Animation de la communauté Facebook
- Création et envoi de la newsletter (récupération des adresses e-mail via un formulaire en ligne et une inscription en magasin)
- Création PLV/affiches prix
- Vente de produits

2010 – 2013: Assistante Achats/ Marketing/Com – CAFIA

Secteur d'activité : Magasin de jardinage/Outillage/Equipement - **Logiciel :** *Pack office*

- Création PLV/affiches prix
- Traitements et suivi des commandes achats
- Suivi concurrentiel (prix/produits)
- Contrôle livraison
- Suivi budget et plan de communication
- Aide au choix des publicités et supports
- Suivi et mise à jour tableaux de bord CA/stock/Com
- Calcul du PR
- Création de la newsletter (récupération des adresses e-mail via un formulaire en ligne et une inscription en magasin)
- Création et animation de la page Facebook

2010: Assistante Achats – SOPAREX

Secteur d'activité : Centrale d'achat bricolage - **Logiciel :** *AS400, Pack office*

- Gestion des stocks au travers des analyses mensuelles en
- Collaboration avec le gérant et les directeurs de magasins
- Traitements et suivi des commandes usines et magasins
- Interface entre les fournisseurs, transitaires et magasins/usines
- Vérification et enregistrement des factures

2010: Gestionnaire réparation – DIEHL Aerospace

Secteur d'activité : Aéronautique – **Logiciels :** *SAP, Lotus Notes*

- Traitement administratifs des entrées d'équipements en réparation
- Administration des livraisons

2008 - 2009: Assistante Achats – RECREA

Secteur d'activité : Commerce-Import/Export International – **Logiciels :** *Pack office, Gestimum*

- Gestion du stock et approvisionnement auprès des fournisseurs
- Suivi des livraisons et de la logistique des commandes d'achats
- Interface entre les représentants, les clients et la logistique
- Traitement et suivi des commandes
- Réclamations clients.

2006 - 2007: Assistante Marketing – SERGE LUTENS - Alternance

Secteur d'activité : Parfum et Cosmétique (Luxe) Distribution mondiale – **Logiciels :** *Pack office*

- Suivi des budgets du service
- Aide aux développements PLV et outils promotionnels
- Etude du projet Internet pour la marque (site web e-commerce et vitrine)
- Analyse concurrentielle (sites web, gammes de produits, prix)
- Aide au développement et lancement de nouveaux produits de la marque (étude du projet, test, lancement)
- Réalisation du book marketing (plan marketing de l'année N+1)

FORMATIONS

2006-2007 : LICENCE Pro. Marketing et Commerce sur Internet

Ecole : IUT Evry - En Alternance dans la société **SERGE LUTENS** (Groupe Shiseïdo)

2003-2005 : BTS Action Commerciale

Ecole : NEGOCIA (Chambre de commerce et d'industrie de PARIS) - En Alternance dans la société **OMYA**



Anne-Laure THIRAULT

Tél: +689 89 64 32 74

: annelaure.thirault@gmail.com

Formations complémentaires

2017 :

- ⇒ **Community manager**
(Photoshop, Illustrator et InDesign)
- ⇒ **Openclassroom :**
 - « Développer le marketing de contenu »
 - « Animer une communauté Facebook »

Compétences Spécifiques

PAO :

- ⇒ Photoshop
- ⇒ Canva
- ⇒ Illustrator
- ⇒ Indesign

Internet :

- ⇒ Google Analytics
- ⇒ Animation de communautés web

Logiciels :

- ⇒ SAP
- ⇒ AS400
- ⇒ ACCESS
- ⇒ Word
- ⇒ Excel
- ⇒ Outlook
- ⇒ Lotus Notes
- ⇒ PowerPoint

Langues :

- ⇒ Anglais courant

Séjour à l'étranger

- Angleterre (6 mois)
- Année 2006

Centres d'intérêts

- Plongée (CMAS Niv 1)
- Randonnée