

## LES ACQUIS DE VOTRE EXPÉRIENCE AU REGARD DU PROFIL RECHERCHÉ

Chacune des parties devra être dactylographiée en Arial 11, interligne simple, sur papier de format 21 × 29,7 cm et être ainsi présentée :

- dimension des marges :
- droite et gauche : 2,5 cm ;
- à partir du bord (en-tête et pied de page) : 1,25 cm ;
- sans retrait en début de paragraphe

### Partie I (3 pages dactylographiées maximum)

En articulation avec le tableau récapitulatif (page3), décrivez les fonctions exercées et responsabilités qui vous ont été confiées durant les différentes étapes de votre parcours professionnel, dans le domaine de l'enseignement, en formation initiale (collège, lycée, apprentissage) ou en formation continue des adultes, et les acquis professionnels qui en sont résultats.

**A la suite d'une formation initiale littéraire** (Communication - Sciences du Langage) je me suis spécialisée en micro-informatique puis j'ai eu l'opportunité de devenir formatrice en informatique au CFPPA de Vendôme. Cet établissement se situe au sein de l'EPLEFPA de Loir et Cher. J'occupe ce poste depuis 15 ans, en tant que contractuelle. Le CFPPA propose des formations longues dans le domaine de l'expérimentation animale, celui des animaux en captivité, du bâtiment et espaces verts et des analyses de laboratoires.

J'enseigne l'informatique, ce qui est ma mission principale depuis le début de ma carrière professionnelle. J'ai été recrutée pour une mission secondaire qui consistait à développer et tester une application de gestion pédagogique et administrative. Depuis une dizaine d'années, mon poste a évolué vers des missions de coordination de formation et d'accompagnement à la validation des Acquis de l'Expérience. En parallèle, j'assure l'enseignement du français, de la communication orale et des techniques de recherche d'emploi. Enfin, depuis 18 mois je mets en place des formations courtes en Formation Ouverte A Distance.

Dans un premier temps, je développerai mes activités liées à l'enseignement de l'informatique dans le cadre des formations diplômantes et qualifiantes et des stages courts. Puis je développerai les missions liées à mon implication dans l'organisation des dispositifs de formation proposés au CFPPA.

**L'enseignement en informatique** est mon activité principale. J'assure cette mission pour des apprenants de niveau III et IV. Au tout début de mon parcours professionnel au CFPPA, j'avais en charge les cours de bureautique (bases de données avec Microsoft Access) dans le cadre de la formation « spécialisation en micro informatique ». Puis, j'ai évolué avec la prise en charge de l'enseignement des autres outils de bureautique (traitement de texte, tableur grapheur, logiciel de présentation). Ces missions m'ont été confiées à ma demande, dans le but d'une augmentation de temps de travail. J'ai assuré cet enseignement pour les formations longues du centre : Brevet de Technicien Agricole Gestion de la faune Sauvage, Certificat de Spécialisation en techniques Cynégétiques, Brevet Professionnel Technicien Recherche Développement, et Brevet Professionnel Responsable d'Exploitation Agricole. Depuis trois ans, le CFPPA propose également le BTSA Anabiotech dans lequel j'interviens pour le module informatique. Dans la volonté de varier les missions, j'ai participé à l'enseignement de l'informatique sous forme de stages courts pour les salariés et collègues enseignants ou administratifs. J'ai donc eu l'occasion de m'adapter à des situations très diverses avec des publics souvent différents, demandeurs d'emploi en réorientation

professionnelle, salariés en quête de nouvelles compétences, personnes en insertion etc. Depuis 6 années le CFPPA de Vendôme accueille également des apprentis qui font partie intégrante des formations dispensées au centre. En tant qu'enseignant, nous gérons également l'alternance : nous découpons nos activités pédagogiques selon un calendrier discontinu. Grâce à cette expérience de l'enseignement je suis capable de concevoir un scénario pédagogique en me basant sur le référentiel de formation. J'identifie les objectifs de mon enseignement, je planifie les activités d'apprentissages, j'organise l'alternance entre les situations théoriques et pratiques, j'utilise des ressources de formes diverses ; je prévois le temps imparti à chaque partie du scénario. J'anticipe les questions, interrogations des apprenants. Je conçois également des activités d'évaluation : je crée des exercices qui permettent de contrôler des capacités en lien avec le référentiel d'évaluation. Chaque activité est évaluée selon une grille de correction. J'anime le travail en groupe, je facilite les échanges, je questionne et je sollicite les questions, j'explique plusieurs fois quand c'est nécessaire, je reformule, j'illustre mes propos avec des exemples et/ou des images. Un travail en classe sera plus efficace dans une ambiance calme et sereine, dans la bonne humeur et la détente. Je tente donc de garder mon calme en toute situation, de ne jamais céder à l'irritation ou l'énervement tout en restant ferme. Je n'oublie jamais que l'état d'esprit de l'enseignant se ressent dans la classe : dans la mesure du possible, je fais mon possible pour rester sereine et détendue afin que l'ambiance générale soit propice à la collaboration. Les apprenants en situation de demandeurs d'emploi ont souvent besoin de retrouver estime et confiance en soi. Des aptitudes en communication sont indispensables pour gérer la conduite d'une classe. Je suis en mesure de sensibiliser des groupes à certains outils informatiques ou bien de les former aux fonctions avancées, dans le but de se perfectionner. J'explique et je réalise la démonstration des manipulations à l'aide d'un ordinateur, un vidéoprojecteur et un tableau blanc. Ou bien j'utilise les fonctionnalités d'une salle multimédia équipée d'un logiciel de gestion des postes élèves (démonstration sur les écrans des apprenants etc.).

Je mets également en place des activités pluri disciplinaires avec des collègues professeur de documentation ou d'économie dans le cadre de certains modules de la formation BTSA Anabiotec. Il s'agit de travailler en équipe pour proposer un enseignement enrichissant. Par exemple, avec ma collègue professeur documentaliste, nous avons eu l'occasion d'animer une séance pluridisciplinaire dans l'objectif de sensibiliser les étudiants à l'utilisation d'un logiciel de Mind Mapping (création de carte heuristique). Ils ont réalisé une carte heuristique pour illustrer leur raisonnement et leur réflexion sur le thème culturel en vigueur.

Au fil des années, mes activités ont évolué : je me suis proposée pour remplacer un collègue dans la **coordination** d'une formation longue (BPREA). Par la suite, j'ai pris en charge celle des formations courtes en informatique : les stages courts en bureautique et les Visas Libres Savoirs financés par le Conseil régional. La mise en place de ces différentes actions nécessite l'organisation des sessions, la planification des séquences d'enseignement, de l'utilisation des salles, l'aménagement d'un emploi du temps selon des contraintes diverses. Il faut anticiper l'activité selon les périodes de l'année scolaire pour préparer au mieux un stage, le programmer et se donner les moyens de le réaliser. Je coordonne les Visas internet et Bureautique en réalisant l'enregistrement des demandes de formation, et en recensant les besoins individuels des apprenants. J'inscris les personnes sur la plateforme de la région, je gère les quotas à réaliser et je suis les dossiers jusqu'à la confirmation de la formation. J'établis également tous les documents nécessaires : fiche d'identification, feuilles d'émargement, attestation de formation. J'utilise une base de données Excel pour m'aider dans cette gestion. Dans le cadre de cette activité, je suis amenée à créer des outils de communication (flyer, affiche, dépliant, page Facebook, site Internet etc) afin de promouvoir les formations et prospecter auprès du public. De même, je travaille avec une équipe de formateurs et intervenants pour réaliser les emplois du temps et je coopère avec un réseau de partenaires comme les conseillers de la Mission Locale, du pôle Emploi pour la présentation des

formations et le recrutement des stagiaires. Je collabore avec ma direction, le service administratif, les agents de l'établissement ou bien le responsable de la maintenance de l'EPL. En effet, je participe à l'aide aux utilisateurs dans leur quotidien : je suis amenée à conseiller, guider, expliquer, former les personnels, répondre à leurs besoins dans l'utilisation de l'outil informatique en général. Je collabore avec ma direction, le service administratif, les agents de l'établissement ou bien le responsable de la maintenance de l'EPL. De plus, j'assure l'aide aux utilisateurs des personnels du centre. Ces aptitudes à la communication me sont nécessaires dans la réalisation de **l'accompagnement des candidats à la VAE**. En effet, pour les accompagner, je les éclaire sur les attentes du jury, je les guide dans la rédaction du dossier. Je clarifie les consignes du guide de rédaction, je suis à l'écoute pour leur faire expliciter leur parcours professionnel ou personnel. Je les incite à détailler certains points, analyser leurs façons de conduire des activités, etc.

Récemment, je me suis formée aux différents outils et concepts de la **FOAD** : conception d'un parcours de formation hybride, réalisation d'un parcours sur une plateforme LMS, utilisation des TIC, création de quizz, de vidéo-formations, de ressources mobiles, suivi des apprenants etc. J'ai la responsabilité de mettre en place de nouveaux dispositifs en FOAD. J'utilise donc ces nouvelles connaissances pour concevoir des parcours de formation informatique en e-learning : je trouve et/ou je crée des ressources et je les utilise dans l'élaboration du parcours en ligne. J'anticipe toutes les réactions et questions des apprenants afin de répondre à l'avance à leurs interrogations puisque la variable distance ne me permettra pas de le faire en temps réel. Je construis le parcours sur la plateforme et je prévois également la gestion du suivi des apprenants à distance avec l'aide d'outils comme les classes virtuelles et les outils collaboratifs.

En quinze ans d'expérience, j'ai pu développer des compétences dans le domaine de l'enseignement informatique, comme la conception d'activités pédagogiques et d'évaluation, la conduite de classe, la mise en place d'activités pluridisciplinaires ou bien la participation à des jurys. Grâce à un ensemble de formations, j'ai acquis des connaissances sur un panel assez large de logiciels bureautique (traitement de texte, tableur grapheur, bases de données relationnelles,) d'outils comme les logiciels de présentation assistée, retouche photos, l'utilisation d'Internet, du web 2.0 etc.

En parallèle, l'évolution de mon parcours professionnel vers des missions de coordination, développement de projets, accompagnement individuel m'a permis d'exprimer des savoir être en communication, en adaptabilité par rapport à mon environnement de travail au niveau humain ou organisationnel. J'ai acquis des aptitudes de coopération, d'écoute et d'initiative ainsi qu'un relationnel qui m'aident au quotidien dans mon travail.

J'envisage donc aujourd'hui mon avenir professionnel avec une nouvelle évolution : devenir professeur TIM (Technologies Informatique et Multimédia). Je pense valoriser ainsi mon expérience et l'ensemble de mes acquis autour des différents axes de ce métier : les activités de formation aux technologies informatique, l'animation des projets liés à cette discipline et l'organisation du système d'information au sein d'un EPL. J'apprécie la diversité des missions et je pense que ce poste me conviendrait dans la réalisation et la mise en œuvre de projets, la veille technologique dans le domaine des TIM, la relation particulière avec la direction dans l'animation des activités TIM. Les TIM sont au cœur des préoccupations de tout un chacun au jour d'aujourd'hui et cela est encore plus vrai dans un établissement public au sein de l'enseignement agricole. Ce serait pour moi un aboutissement professionnel et personnel de pouvoir participer à cette évolution dans le cadre d'un emploi de professeur TIM.