Anaïs HENRY – Alternance RH

: 06 36 66 18 08 | @ : anaishenry.1983@gmail.com | **NANCY**

: https://about.me/anaishenry

*« Forte d'un **parcours diversifié**, j'allie **maîtrise technique** (administration du personnel, paie, SIRH) et **aptitudes relationnelles** reconnues. Capacité démontrée à **gérer** l'ensemble du **cycle de vie du collaborateur**, **superviser les processus paie** (DSN, EVP, contrôle charges), **coordonner des équipes** (53 ETP) **et des projets**. Mon ADN : **capacité d'adaptation et d'apprentissage, investissement, transparence et sens du collectif**. Actuellement en Master RH, je suis disponible pour intégrer une organisation où contribuer activement aux enjeux RH, en **contrat de professionnalisation ou en stage.** »*

COMPETENCES

GESTION RH / MANAGEMENT & ORGANISATION :

Gestion administrative du personnel et du cycle de vie du collaborateur **>>** Droit social et contrats de travail (*jusqu'à 800/an*) **>>** Gestion de la paie (*jusqu'à 300*/mois) dans un environnement multi – conventionnel *(20 conventions différentes) : EVP, calcul et contrôle des charges sociales, attestations de salaire, DSN, …* **>>** Gestion d'un portefeuille clients (90 paies) **>>** Gestion des plannings, remplacements et contrôle des ETP **>>** Management transversal et coordination des équipes **>>** Gestion des dysfonctionnements **>> >>** Recrutement **>>** Evaluation interne / externe **>>** Veille

GESTION ADMINISTRATIVE & COMPTABLE :

Suivi budgétaire (*budget général de 500K€*) **>>** Dossiers de financement et demandes de subventions **>>** Gestion administrative de dossiers et facturation **>>** Coordination des entrées / sorties

GESTION & PROJETS :

Organisation de manifestations (*jusqu'à 400 personnes*), réunions et sessions de formation **>>** Suivi de dispositifs et projets **>>** Gestion de la communication interne / externe **>>** Tableaux de bord

EN COURS DEPUIS 2025 – MBA RH : Master de management des Ressources Humaines – *PIGIER NANCY*

2024/2025 – LICENCE professionnelle en gestion de paie – *CNAM NANCY*

EXPERIENCES

2024/2026– Assistante Paie – Cabinet RH « *APG* » – *ESSEY-LES-NANCY*

2022/2024 – Responsable Résidence Autonomie Seniors – « *Les Jonquilles* » – *Mairie de VANDOEUVRE-LES-NANCY*

2021 – Responsable de service – MAS « *Les Musicalies* » – *MAXEVILLE*

2013/2020 – Assistante de direction / RH – EHPAD « *Korian Plaisance* » *(53 ETP) – NANCY*

2011 – Chargée de mission accompagnement vers l'emploi – Cabinet RH « *Aidelor* » - *NANCY*

2012 – Consultante formation – « *IMC Business School* » – *NANCY*

2006/2010 – Assistante direction/gestion & projets - Association « *AC2M / ADDAM54* » – *NANCY*

FORMATIONS

2021/2022 – DURESMS : Diplôme Universitaire de Responsable des Etablissements et Services Sociaux et Médico-Sociaux - *IAE NANCY*

2011/2012 – DEESARH : Licence professionnelle d'assistant RH – *IMC NANCY*

2006/2008 – BTS Assistant de Direction– *CCI LAXOU*

PERSONNALITE

Volontaire

Capacité d'analyse

Sens de l'écoute et confidentialité

Autonomie et polyvalence

COMPETENCES CLES

Administration du personnel / Paie / Gestion RH

Coordination de projet

Gestion administrative et comptable / Organisation

LANGUE / LOGICIELS

Anglais : TOEIC 905 points / C1

Administratif : suite Microsoft Office

RH : SILAE / HRAccess / Gestor

Divers : Esay soins / Net-soins / Sagesse