

ALINE T.

ASSISTANTE MULTI COMPÉTENCES

15 ans d'expérience en tant qu'assistante communication, commerciale, administrative ou de Direction, je suis polyvalente et peux vous libérer de toutes vos tâches.

Dynamique et organisée, j'aime relever de nouveaux défis, je suis disponible et motivée.



 49070 Beaucouzé

 38 ans, 2 enfants, permis B

INFORMATIQUE

- Pack Office 365
- Site Internet (WebPlus 9, Wordpress)
- Logiciel (Altoffice, Cifacil, Sage, Cegid)
- Autres : Teams, Forms, Klaxoon, Trello...

LANGUES

- Anglais : lu, écrit, parlé (formation CCI 87h en 2013 + 1 semaine d'immersion)
- Espagnol : courant (Erasmus)

CENTRES D'INTÉRÊTS

- Membre active au sein de l'association de quartier O² Couzé et l'association des parents d'élèves de l'école J. Prévert depuis 2016
- Course à pied
- Gymnastique pendant 13 ans
- BAFA - 4 ans d'animation en centre de loisirs

FORMATIONS INITIALES

IRCOM, Les Ponts de Cé

DIPLOME RESPONSABLE COMMUNICATION, CERTIFIÉ NIVEAU II, ÉQUIVALENT MASTER 1- 2006

UNIVERSITÉ Angers - Valence (UPV) ESPAGNE

LICENCE ADMINISTRATION ECONOMIQUE ET SOCIALE (AES) - 2005

- Mention AB

- Échange Erasmus

PARCOURS PROFESSIONNEL

Attachée parlementaire

STELLA DUPONT, Députée Maine et Loire (CDI) Depuis 2020

- Secrétariat de la députée (agenda, sollicitations citoyens...)
- Comptabilité (devis, gestion factures, gestion dépenses)
- Relations publiques et communication

Assistante de Direction

APL, EXPERT-COMPTABLE (CDI) depuis avril 2019

- Gestion des travaux liés à la Direction (agendas, réunions...)
- Suivi commercial (rdv, budgets, commissions, campagnes...)
- Gestion des prestataires extérieurs et des factures...

Assistante commerciale et communication

IMMOCRÉDIT, COURTAGE PRÊT IMMOBILIER (CDI) 2015 à 2019

- Suivi des dossiers de prêts (contact clients, banques, notaires...)
- Gestion des restructurations et délégations d'assurances
- Etablissement des mandats et factures (frais de courtage...)

Assistante commerciale

NATURE IMPORT, COMMERCE DE GROS (intérim) 2014 à 2015

- Traitement des commandes, facturations, devis, expéditions

Assistante commerciale et communication

ALL STAR EVENEMENTS, AGENCE HÔTESSES (CDI) 2007 à 2013

- Recrutement et management des équipes (contrats, paies...)
- Prospection commerciale (mailing, appels) et relations clients
- Mise en place et organisation des prestations

Assistante commerciale

COMPAGNONS DU DEVOIR, FORMATION PROF. (CDD) 2007

- Gestion des dossiers de formation et suivi commercial

Assistante communication

SCANIA PRODUCTION, INDUSTRIE (CDD) 2005 à 2006

- Communication interne et guide des visites (Made In Angers)

AUTRES EXPERIENCES

- QUEST FRANCE correspondante sportive 2005 à 2011
- MAIRIE D'ANGERS/CONSEIL GENERAL/CHARLESTOWN
hôtesse - standardiste 2002 à 2007



www.doyoubuzz.com