

ALICIA K/BIDI

Française, 23 ans, permis B
+65 8137 7305
kbidialicia@outlook.com



ALTERNANCE EN MARKETING

Bilingue Anglais

FORMATION

- 2014-2016 **ESSEC BUSINESS SCHOOL - PROGRAMME GRANDE ECOLE**
Core Track à Singapour de Janvier à Juillet – Intégralement en **anglais**,
Candidate à la Chaire Vente et Stratégie Marketing.
- 2013-2014 **MASTER « BUSINESS AND MANAGEMENT »** – Mention Bien
Université Paris Ouest Nanterre la Défense – Master intégralement en **anglais**.
- PROGRAMME CAP ESSEC** – Programme d'« égalité des chances » (1 an),
Cours de préparation aux concours des grandes écoles de commerce le week-end.
- 2010-2013 **LICENCE D'ADMINISTRATION ECONOMIQUE ET SOCIALE (AES)** – Mention Bien
Université Paris Ouest Nanterre la Défense - Mention « Sciences du Management ».
- ERASMUS** - Echange universitaire d'1 an (2012-2013),
Vrije Universiteit Amsterdam – Intégralement en **anglais**.
- 2006- 2009 **LYCEE EVARISTE GALLOIS BEAUMONT-SUR-OISE**
Baccalauréat scientifique.

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

- Avril 2014
Sept. 2014
(35h/semaine) **STAGE EN COMMUNICATION EVENEMENTIELLE, BNP Paribas Cardif, Nanterre**
- Suivre trois événements majeurs: séminaires annuels interne (Symposium), externe et Roland Garros, réunissant des partenaires d'Asie, d'Amérique Latine et d'Europe,
 - Recueillir les besoins clients, rechercher des lieux et team buildings, accompagner et conseiller le client,
 - Coordonner la logistique, respecter l'identité visuelle et la charte graphique, sélectionner les goodies.
- Déc. 2012
Juin 2013
(25h/semaine) **CHARGEES DE PROMOTION ET COORDINATRICE D'EVENEMENTS, 128 BPM, Amsterdam**
- Gérer des fonds et suivre le budget d'un événement (budget de 4 500 euros, 1 050 euros de bénéfices),
 - Promouvoir, organiser les préventes et ventes de tickets (environ 300 tickets),
 - Gérer quotidiennement la relation fournisseur : sélection, négociation, approvisionnement et évaluation,
 - Suivre la relation client : information, interactions régulières via e-mails et réseaux sociaux, feedback.
- Juil. 2008
Août 2012
(25h/semaine) **EMPLOYEE POLYVALENTE PUIS SERVEUSE, Buffalo Grill, Paris**
- Fidéliser la clientèle : accueil, conseil, approche relationnelle de la relation client,
 - Travail d'équipe, formation et encadrement des nouveaux employés.

COMPETENCES LINGUISTIQUES ET INFORMATIQUES

- CREOLE** : langue maternelle, **ANGLAIS**: bilingue (TOEIC : 975) **ESPAGNOL**: moyen, **ITALIEN**: notions.
- C2I obtenu en 2012:** • PowerPoint, Excel, Open Office, • Google Adwords, • SEO, SEM,
Autres: • Amazon Partenaires, • Wordpress, • Evenium.

HONNEURS ET INTERETS

- Honneurs :** • 2012 : Récompensée par le **Ministère de l'Éducation : donateur au mérite** pour les trois premiers étudiants boursiers des licences d'AES et de Droit confondues à l'université de Paris Ouest.
- Associations :** • 2013 : Professeure et bénévole : cours de cuisine pour enfants à l'école française d'Amsterdam,
• 2011 : Bénévole à l'AFEV : association aidant des enfants à surmonter leurs difficultés scolaires,
- Intérêts :** • Pratique active du **badminton** : diplôme de **jeune officiel** obtenu en **2008**.