

Adrien CHAILLOUX

6 rue Fernand Leger
91320 WISSOUS

Tel : 06 65 03 57 98

E-mail : adrien.chailloux@gmail.com

Permis B - véhicule

Chef de Projet e-commerce

- Une rapidité d'adaptation à l'urgence
- Des qualités relationnelles éprouvées aux situations de crise
- Une large autonomie dans l'exécution des missions



FORMATIONS

2010-2011

Certification Chef de Projet Internet
IFOCOP Rungis

2000-2002

Master 1 Communication globale
des entreprises
ISCOM Paris

1998-2000

D.U.T. Marketing
IUT de Sceaux

PARCOURS PROFESSIONNEL

2004 -2009

Chargé du Pôle Hébergement

Plus de 7000 nuitées/jour
Supervision d'une équipe de 12 agents

Conseiller social

Au centre d'appel d'urgence 115
Gestion des demandes d'urgence

Samu Social de Paris

G.I.P. pour les personnes en difficulté
sociale

2003-2004

Chef de publicité

Développement des ventes
publicitaires

La Voix du Village

Magazine montréalais d'actualité

2002-2003

Assistant Attaché de Presse

Mise en place d'opérations
presse/publiques pour Elite, l'ADEME,
Somfy...

R.P.C.A.

Agence de Relations presse/ publiques

2002

Assistant chef de publicité

Suivi commercial des campagnes pour
Lipton Europe, Smirnoff, J&B, Bailey's

J. Walter Thompson

Agence de communication média

En 1999 et 2000

Téléconseiller

Sondages et ventes par téléphone

Sharing Telecom Solutions
(Montréal) et CPM Télémarketing

Centres d'appels commerciaux

MISSIONS ET ACTIONS

Coordination et gestion de projets :

- ◆ Mettre en place et coordonner les projets publicitaires, web et e-commerce (audit, définition des objectifs, réalisation du cahier des charges, suivi opérationnel du projet)
- ◆ Participer à la création du Pôle Hébergement
- ◆ Mise en place et supervision de la plateforme de réservation
- ◆ Elaborer et respecter un budget et établir le bilan chiffré d'une opération

Informatique :

- ◆ Base de données (4D Client, Filemaker Pro)
- ◆ Graphisme (Photoshop, Illustrator, Flash)
- ◆ Conception web (XHTML, CMS, BDD, Dreamweaver, PHPMySQL, ASP, JavaScript) et référencement (SEO, SEM)

Relations client :

- ◆ Coordonner les actions avec les partenaires extérieurs (partenaires sociaux et organismes de tutelle)
- ◆ Prospector et fidéliser de nouveaux clients français et anglophones pour la vente d'espace publicitaire
- ◆ Présenter les stratégies créatives aux annonceurs publicitaires
- ◆ Réaliser et négocier les devis avec les clients et les différents prestataires
- ◆ Gérer et contrôler l'effectivité des prestations commandées

Encadrement d'équipe :

- ◆ Coordonner, répartir les missions et contrôler leur effectivité
- ◆ Organiser et planifier un service (planning, congés)
- ◆ Recruter, former et évaluer les agents administratifs

Conception et rédaction de supports de communication :

- ◆ Maîtrise des techniques rédactionnelles des différents supports presse
- ◆ Rédaction de communiqués et dossiers de presse gastronomiques, techniques et corporate
- ◆ Etablir et gérer la communication on-line d'un site internet

Compétences linguistiques:

- ◆ Anglais : courant
- ◆ Allemand : notions